



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

**Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**

**Fakulta strojní**



## CASE STUDY

---

**Případová studie vzniku a fungování týmu pro pořádání mezinárodních konferencí**

Marek Babiuch

**Ostrava 2011**



Tyto studijní materiály vznikly za finanční podpory Evropského sociálního fondu (ESF) a rozpočtu České republiky v rámci řešení projektu OP VK CZ.1.07/2.3.00/09.0147 „Vzdělávání lidských zdrojů pro rozvoj týmů ve vývoji a výzkumu“.

Název: Případová studie vzniku a fungování týmu pro pořádání mezinárodních konferencí

Autor: Marek Babiuch

Vydání: první, 2012

Počet stran: 90

Náklad:

Studijní materiály pro studijní obor 3902T004-00 Automatické řízení a inženýrská informatika Fakulty strojní

Jazyková korektura: nebyla provedena.



**Tyto studijní materiály vznikly za finanční podpory Evropského sociálního fondu a rozpočtu České republiky v rámci řešení projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.**



*Název:* Vzdělávání lidských zdrojů pro rozvoj týmů ve vývoji a výzkumu

*Číslo:* CZ.1.07/2.3.00/09.0147

*Realizace:* Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

© <Jméno autora 1, Jméno autora 2, Jméno autora 3, Jméno autora 4>

© Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

ISBN <(bude zajištěno hromadně)>

**OBSAH**

<b>1</b>	<b>PRŮVODCE PŘÍPADOVOU STUDIÍ.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>NAPLÁNOVÁNÍ AKCÍ V SOUVISLOSTI S USPOŘÁDÁNÍM MEZINÁRODNÍ KONFERENCE.....</b>	<b>7</b>
2.1	Popis etap .....	8
2.2	Časový plán konference .....	8
2.3	Typ konference .....	9
2.4	Složení týmu pro zajištění konference.....	10
2.5	Odborný program .....	12
2.6	Analýza počtu účastníků.....	14
2.7	Fáze vyjednávání .....	14
<b>3</b>	<b>NAPLÁNOVÁNÍ PŘESNÝCH TERMÍNŮ REALIZACE .....</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>PŘÍPRAVA A TVORBA ROZPOČTU KONFERENCE.....</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>INFORMAČNÍ SYSTÉMY A SOFTWAREOVÁ PODPORA KONFERENCE ...</b>	<b>25</b>
<b>6</b>	<b>PŘIHLÁŠENÍ PŘÍSPĚVKU ZE STRANY ÚČASTNÍKA KONFERENCE.....</b>	<b>33</b>
<b>7</b>	<b>PROCES RECENZNÍHO ŘÍZENÍ.....</b>	<b>37</b>
<b>8</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ PŘÍPRAVA VLASTNÍHO KONÁNÍ KONFERENCE.....</b>	<b>58</b>
<b>9</b>	<b>PRŮBĚH KONFERENCE.....</b>	<b>60</b>
<b>10</b>	<b>NEZBYTNÉ ČINNOSTI PO KONFERENCI .....</b>	<b>63</b>
<b>11</b>	<b>ANALÝZA ÚČASTI NA KONFERENCI.....</b>	<b>70</b>
<b>12</b>	<b>ZÁVĚR A ZHODNOCENÍ PŘÍPADOVÉ STUDIE .....</b>	<b>83</b>
<b>13</b>	<b>TVORBA MEMORANDA PRO SPOLUPRÁCI S IEEE .....</b>	<b>84</b>
<b>14</b>	<b>IEEE INFO SCHEDULE .....</b>	<b>91</b>
<b>15</b>	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK.....</b>	<b>94</b>

# 1 PRŮVODCE PŘÍPADOVOU STUDIÍ

## Předmět případové studie

### Případová studie vzniku a fungování týmu pro pořádání mezinárodních konferencí.

Případová studie popisuje činnosti týmu při přípravě mezinárodní konference a to od jeho samotného vzniku, od prvních kroků spojených s přípravou a plánováním konference, přes veškerou informační administraci, vývojovou a recenzní práci až po samotný průběh konference a nezbytných činnostech po ní.

Případová studie monitoruje činnost organizačního týmu, který věnoval všem výše popsaným fázím celý jeden rok. Studie si všímá hlavního jevu, kterým je příslušnost konference v citační databázi a popisuje vše, co s tímto faktem souvisí, včetně účasti jednotlivých zemí.

## Charakteristika případové studie

Případová studie je jedním z přístupů kvalitativního výzkumu. Je charakterizovaná obecně jako „detailní studium jednoho případu nebo několika málo případů“. Pedagogický slovník uvádí definici „Výzkumná metoda v empirickém pedagogickém výzkumu, při níž je zkoumání podroben jednotlivý případ (např. žák, malá skupina žáků, jednotlivá třída, škola apod.), detailně popsán a vysvětlován, takže se dochází k takovému typu objasnění, jehož při zkoumání těchto objektů v hromadném souboru nelze dosáhnout. Výhodou metody je možnost hlubokého poznání podstaty případu, nevýhodou omezenost zobecnitelnosti výsledků.“

Je to metoda, která umožňuje zachycení složitosti, detailů, vztahů a procesů probíhajících v daném mikroprostředí. Předpokládá, že podrobný výzkum jednoho případu přispěje k lepšímu porozumění a pochopení jiných, obdobných případů. Tyto případy je ovšem třeba vnímat a chápat v širším kontextu, eventuálně je srovnat s dalšími případy.

Zkoumá, jaké jsou charakteristiky daného případu nebo skupiny porovnávaných případů. Na rozdíl od statistického šetření, které shromažďuje relativně omezené množství dat od mnoha jedinců nebo případů, se snaží o zajištění velkého množství dat od jednoho nebo několika málo jedinců. Jde v ní o zachycení složitosti zkoumaného případu, o popis vztahů.

Případové studie se používají především v lékařství, psychologii, etnografii, sociologii, či v pedagogickém výzkumu.

## Cílem případové studie

Cíl: Případová studie musí splňovat určité podmínky:

- ✚ stanovit typy otázek, na něž bude hledat odpovědi odkrýváním zkoumaného případu v terénu Definovat cíle jednotlivých oblastí
- ✚ vymežit roli výzkumníka (výzkumného týmu) Vyřešit následující problémy
- ✚ zvážit, zda bude zkoumat současný stav nebo historii případu.

Každá případová studie má tzv. zakotvenou teorii, tj. svůj vlastní logický rámec, design, akční plán. Vývoj teorie je součástí záměru, zpravidla jsou také stanoveny určité komponenty nebo jednotky analýzy, okruhy nebo typy zdrojů, získávání dat a způsoby jejich záznamu. Podstatný je výběr případu, který bude zkoumán tak, aby reprezentoval určitý typ nebo skupinu obdobných případů. Případové studie se mohou značně lišit v předmětu, na nějž jsou zaměřeny, v celkovém záměru, použitých technikách a výzkumných nástrojích.

Zpravidla se uvádějí jako typy případové studie zkoumající jednotlivé osoby, komunity (malé skupiny), sociální skupiny, organizace nebo instituce, události nebo vztahy.

**Při realizaci případové studie byly jednotlivé etapy rozděleny do následujících bloků:**



### Plánování jednotlivých kroků:

Na úvod kapitoly je uveden plán jednotlivých kroků, které rozebírá příslušná kapitola případové studie.



### Cíl:

- ✚ Definovat cíle jednotlivých oblastí
- ✚ Vyřešit následující problémy

Ihned potom jsou uvedeny cíle, které jsou v případové studii objektem zkoumání.



### Výklad a popis situace

Následuje vlastní výklad případové studie, zavedení nových pojmů, jejich vysvětlení, vše doprovázeno obrázky, tabulkami, řešenými příklady z praxe, odkazy na animace.



### Rizika a plán na jejich odstranění

Při realizaci plánovaných činností se mohou vyskytnout rizika, které mají vliv na zdárné vykonání cílů. Tento popis by měl navrhnout řešení minimalizace těchto rizik.



### Nápady, výjimečné případy a řešení neplánovaných situací

Protože se v praxi vyskytne celá řada neočekávaných situací, které nejsou přímo rizikem pro finální realizaci, je těmto případům věnována tato kategorie.



### Příklad z praxe

*Příklad z praxe popisuje přímo zkušenosti, které vznikly v době realizace konkrétních činností.*



### Důležité informace

**Důležité informace** jsou pojmy, které rozhodně při realizaci jednotlivých aktivit nemohou být opomenuty, neboť jsou klíčové pro správné dokončení plánovaných akcí.



### Další zdroje

Seznam další literatury, www odkazů apod., pro zájemce o dobrovolné rozšíření znalostí popisované problematiky.



### Odkaz na multimediální materiál

Popis dalšího materiálu, který byl připraven společně s případovou studií.



### Shrnutí pojmů

Na závěr kapitoly je připraveno shrnutí.



### Zajímavost k tématu

Možnost popsat některé praktické zajímavosti v případové studii.



### Další zdroje

Publikace či online odkazy s dalšími zdroji.



### Průvodce případovou studií

Text, kterým chceme sdělit formálně či neformálně co bude obsahem následujících kapitol či odstavců – co budeme zkoumat či popisovat.



### Korespondenční úkol

Zadání úlohy, či definice problému související s případovou studií.



### Příprava na případovou studii

Sběr materiálu k případové studii.

## 2 NAPLÁNOVÁNÍ AKCÍ V SOUVISLOSTI S USPOŘÁDÁNÍM MEZINÁRODNÍ KONFERENCE



### Plánování jednotlivých kroků

Projekt si klade za cíl také usprádat mezinárodní vědeckou konferenci většího významu, kde budou publikovat odborníci své výsledky VaV ve spolupráci s praxí. Cílem projektového týmu je zařadit tuto konferenci do uznávaných citačních databází nastavenou radou vlády ČR pro VaV jako je Scopus a Web of Knowledge. Vývojový tým již má po mnoho let praktické zkušenosti s pořádáním mezinárodních konferencí a v roce 2011 se mimo jiné podílel na uspořádání konference ICC2011 zařazené pod konsorcium IEEE a indexovanou v citační databázi Scopus. Tyto informace jsou však již zhodnocením snážením celého přípravného týmu, o tom, jak toho bylo dosaženo pojednává právě tato případová studie.



### Cíl:

- + Vytvořit časový plán konference.
- + Navrhnout složení týmu, který bude konferenci zajišťovat.
- + Navrhnout vizi a záměry, k čemu konference slouží a jaký je důvod jejího uspořádání.
- + Navrhnout odborný program konference.
- + Analyzovat rozsah konference, definovat oblasti a počty účastníků.

Uspořádání konference bychom mohli rozdělit celkem do pěti etap, přičemž jak už to u konferencí bývá, samotná etapa průběhu konference je nejkratší.

Tab. 2.1 Doba trvání přípravy konference

Etapa procesu konání konference	Přibližná doba trvání
<b>Analýza</b>	jeden měsíc
<b>Vyjednávání</b>	jeden až dva měsíce
<b>Realizace přípravy</b>	devět měsíců
<b>Průběh konference</b>	jeden týden
<b>Akce po skončení konference</b>	jeden měsíc

První fází konference je její analýza a neměla by přesáhnout zhruba časový interval jeden měsíc. Pokud již dostatečně předem známé analyzované skutečnosti, můžeme tuto etapu

samozřejmě zkrátit. Analyzovanými termíny jsou především důvody pro uspořádání konference, oblasti působnosti konference a samozřejmě její účastníci.



## Výklad a popis situace

### 2.1 Popis etap

#### Analýza

Ve fázi analýzy musíme určit typ konference, cílovou skupinu, připravit podklady pro vyjednávání a samozřejmě složit organizační tým. Analýze jsou věnovány kapitoly 2.2 – 2.6.

#### Vyjednávání

Pro tento termín je nejvhodnější anglický originál – *negotiation*. Tato fáze má své jméno proto, že v podstatě vyjednáváme s různými stranami o přípravě konference, o organizačním zajištění a všech detailech zdárného průběhu. V kapitole 2.7 je detailně popsán proces vyjednávání.

#### Realizace přípravy

Tato fáze je časově i administrativně nejnáročnější. Hlavními úkoly je naplnění odborného programu. V této fázi se komunikuje nejprve hromadně a poté individuálně se všemi účastníky, následně také recenzenty. Bez vhodného informačního systému je tato fáze doslova nerealizovatelná. Během celé případové studie (v kapitolách 3 – 8) se budeme věnovat jednotlivým procesům etapy realizace přípravy.

#### Průběh konference

Uspořádání samotné akce, nejkratší, avšak nejdůležitější etapa. V průběhu akce již dbáme na její zdárný průběh a organizační tým řeší konkrétní vzniklé situace přímo na místě. Samotnému průběhu konference se věnuje kapitola 9.

#### Akce po skončení konference

Závěrečným ceremoniálem zdaleka nekončí práce organizačního týmu. Probíhají vyhodnocovací fáze, různá finanční vyrovnání, vše spojené s náročnou administrativou. Upravují se webové stránky, uzavírá se informační systém, vyřizují se záležitosti ohledně sborníku konference, plánuje se příští ročník konference. Činností po skončení konference je věnována kapitola 10.

### 2.2 Časový plán konference

Časový plán konference se upřesňuje ihned ve fázi analýzy, neboť ho již v druhé fázi vyjednávání sdělujete širší veřejnosti. Časový plán se samozřejmě dá ještě flexibilně měnit během realizace přípravy, ale musíte o tom informovat všechny již přihlášené účastníky a samozřejmě ještě potenciální další zájemce. Podrobněji se časovému plánu věnuje v kapitole 3.



**13<sup>th</sup> INTERNATIONAL CARPATHIAN CONTROL CONFERENCE**

**Menu**

- Home
- Scientific Program
- Committees
- **Important Deadlines** NEW
- Payments
- Call for papers
- Venue
- Instructions
- Registration
- **Participants** NEW
- **Submitted abstracts** NEW
- Past conferences
- Contact

**Important deadlines**

- **November 15, 2011** - Registration and abstract submission.
- **December 15, 2011** - Confirmation of registration and abstract acceptance/rejection notification.
- **January 15, 2012** **January 22, 2012** - Full papers submission for review.
- **March 25, 2012** - Notification of acceptance/rejection (after review process).
- **April 5, 2012** - Submission of final camera-ready papers.
- **April 5, 2012** - The final registration card delivery, accommodation reservation and payment of the conference fee.
- **May 28-31, 2012** - Conference negotiation.

login:  
password:  
login  
Forgot password?

Copyright © 2011 AM

Obr.2.1 Časový plán konference a změna klíčových termínů

### 2.3 Typ konference

Důvodů pro uspořádání konference může být mnoho. Můžeme uspořádat konferenci vědeckou, kde hodláme prezentovat výsledky vědců, akademiků a zainteresovaných odborníků v konkrétních oborech, dále pak populární, kde budeme chtít popularizovat a dostat do povědomí širší veřejnosti svůj záměr, v neposlední řadě konference pořádané k určitému konkrétnímu tématu, ať už je to fórum diskusní či vědecké. V souvislosti s prezentacemi výsledků nějakého projektu se také setkáváme s konferencí informační, kde je prostor právě věnován těmto výsledkům. Právě typ konference, který volíme, ovlivňuje veškeré další etapy přípravy a realizace vlastní konference. U posledně jmenovaných typů konference bude rovněž čas realizace přípravy kratší. Tato případová studie se věnuje právě nejnáročnějšímu typu konference a to je konference vědecká. Na rozdíl od populárních a informačních akcí musí realizace přípravy mimo jiné počítat s těmito dílčími dlouhodobými úkoly:

1. Dostatečně s předstihem avizovat náplň konference, jeho VaV oblasti jednání rozdělené do příslušných sekcí.
2. Zajištění účasti odborníků z praxe, předních průmyslových firem a společností, které spolupracují s univerzitami a mají přímý zájem o praktické výsledky, ale i výzkumná témata, prezentovaná z řad akademických pracovníků technických oborů.
3. Oslovit silné konsorcium (např. IEEE) pro záštitu nad konferencí.
4. Dojednat schopného vydavatele, který spolupracuje se zmiňovanými citačními databázemi.
5. Vytvořit vhodný odborný i společenský doprovodný program konference.
6. Zajistit tzv. *Keynote Speakers* pro významné plenární přednášky zahajující bloky jednání.

7. Dostatečně popularizovat náplň konference, vytvořit *Call for papers* a udělat publicitu celé akce.
8. Organizačně zajistit celou akci (Místo akce, stravování, ubytování atd. detaily jsou rozebrány v jiné kapitole.)
9. Zajistit elektronický systém pro přihlašování účastníků, abstraktů, příspěvků, přednášek a recenzí.
10. Garantovat komunikační kanál a zodpovědného člena týmu pro komunikaci s veřejností a účastníky konference.
11. Zajistit odbornou komisi pro garanci jednotlivých sekcí.
12. Zajistit širokou škálu odborných recenzentů garantující vědeckou úroveň odpřednášených příspěvků.
13. Finanční zajištění celé konference – Udělat analýzu potřebných nákladů na zajištění celé přípravy a následné realizace konference.
14. Zajistit propagační materiály a tzv. konferenční balíčky, které obdrží každý účastník konference.



### Důležité informace – délka přípravy

Uspořádání konference se řadí z hlediska přípravy mezi dlouhodobé záležitosti. Je třeba mít na paměti, že akce, která má několikadenní trvání se připravuje okolo jednoho roku, existují konference, které se připravují i mnohem delší dobu.

## 2.4 Složení týmu pro zajištění konference

Tato podkapitola definuje zhruba pět pracovních pozic pro pořádání konference, přičemž některé pozice jsou aktivní až v určitých fázích přípravy (např. recenzní řízení). I proto je možné, aby jedna osoba zastávala během přípravy konference více pracovních pozic.

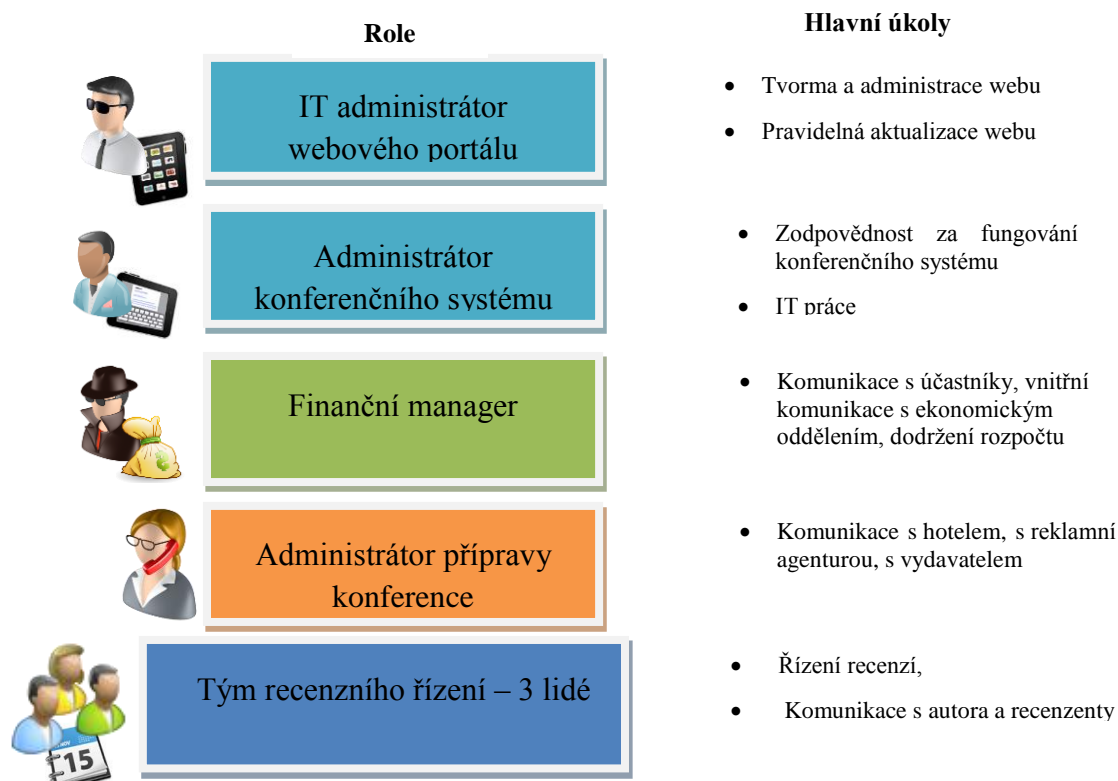


### Příklad z praxe – složení týmu pro pořádání konference

*Nebudeme zde vytvářet nějaké pravidla či zásady pro vytvoření týmu pořádání mezinárodní konference. Popíšeme fungování našeho týmu, který se formoval během několikaletého pořádání obdobných akcí, a tak jeho fungování již bylo ověřeno při minulých akcích. Rovněž je důležité zdůraznit, že náš tým není složen z hlavního manažera a jeho podřízených, ale všichni členové týmu jsou si rovni a jsou schopni zastoupit svého kolegu v případě nutnosti. Je třeba zdůraznit, že celou přípravu konference jsme byli schopni zajistit ve 4 lidech, přesto že bychom potřebovali dvojnásobný počet členů týmu. Bylo to možné jenom díky mnohaletým zkušenostem a schopnostem všech členů týmu, kteří mimo své běžné pracovní zařazení jsou schopni vykonávat tyto činnosti, obsluhovat různé informační systémy a komunikovat na různých úrovních univerzity a také veřejného sektoru.*

Pro informaci je vhodné vysvětlit, že veškeré činnosti spojené s konferencí vývojový tým řešil v rámci své pracovní doby a mnohdy mimo tuto dobu, takže všechny náklady na činnost tohoto týmu jsou v rozpočtu konference nulové, tzn. Pokud počítáme s nějakými platy

či odměnami pro organizační tým, je třeba jej zahrnout do rozpočtu konference, který se tímto bude lišit od rozpočtu naší konference.



Obr 2.2 Vytvoření rolí přípravného týmu pro pořádání konference



### Důležité informace – složení týmu

Při tvorbě složení týmu z řad akademických pracovníků univerzity samozřejmě předpokládáme, že máme erudovaného zaměstnance, který umí pracovat s informačními systémy, popřípadě tvořit webové stránky či jej minimálně administrovat. Pokud takové osoby nemáte k dispozici, je třeba tuto vzniklou situaci řešit již ve fázi analýzy přípravy konference. Pokud tuto činnost budeme realizovat subdodávkou, náklady na konferenci výrazně stoupnou a je třeba je zahrnout do plánovaného rozpočtu. Rovněž je třeba mít na paměti, že webové stránky konference musí být živé mnoho let po konferenci, proto musíme tuto údržbu (i při minimálních zásazích) brát v potaz.



### Rizika a plán na jejich odstranění

Při realizaci časového plánu je nutno již dopředu počítat s časovým zpožděním, které budou jednotlivé činnosti generovat ne vaši vinou, přesto je nemůžete urychlit. Typickým příkladem je zpoždění zasílání příspěvků od jednotlivých autorů a také hodnocení recenzentů. Zde je nutné již dopředu v plánu akcí vyhradit minimálně jeden měsíc navíc pro tyto dvě činnosti.



## Příklad z praxe

Častým jevem při pořádání vědeckých konferencí je přihlašování neodborné veřejnosti z rozvojových (převážně Afrických) zemí. Tato z prvního pohledu banální situace není v širším kontextu triviální. Tito lidé se snaží stále důmyslnějšími prostředky získat možnost vstupu do nějaké evropské země a na ambasádách žádají o víza na základě zvacích dopisů či potvrzení nějaké registrace, k čemuž by ideálně mohla posloužit vaše konference. Proto je třeba důsledně dodržovat v procesu registrace potvrzení o účasti. Různí spekulanti jsou již dnes internetově gramotní, a tak jsou vám schopni zaregistrovat i odborný příspěvek, který před tím získají s dostupných Open Access žurnálů či sborníků konference.



## Nápady, výjimečné případy a řešení neplánovaných situací

Výše uvedený příklad z praxe ukazuje některé problémy již při procesu registrace účastníků. První obranný mechanismus již byl zmíněn, a to je důsledné trvání na odsouhlasení účasti na konferenci. Při registraci je také vhodné ověřovat existenci zadaných údajů. Prvním vodítkem je e-mailová adresa, která nepřísluší žádné univerzitě či organizaci, ale je zpravidla posílána z poštovních serverů typu yahoo, gmail apod. Dalším krokem je ověření samotné osoby na příslušném pracovišti z webových stránek organizace.

## 2.5 Odborný program

Cílem konference je podpořit výměnu informací a zkušeností v oblasti automatizace ve strojírenství a výrobě, ve výzkumu, aplikacích a vzdělávání. Konference umožní prezentovat nejnovější pokroky v oblasti komplexní mechanizace, robotiky, řízení výroby a technologických procesů, včetně systémů řízení jakosti se zaměřením na životní prostředí a také informační technologie. Odborný program byl rozdělen do deseti sekcí, po dobu tří dnů, kdy každý den probíhá také v hlavním sále delší plenární přednáška s dohodnutými „keynote speakers“. Jednacím jazykem je angličtina, proto jsou tyto sekce definovány přímo v tomto jazyce:

### Odborné sekce konference ICCC 2011

1. Measurement, sensors, monitoring and diagnostic systems.
2. Identification, modelling and simulation of processes and systems.
3. Theory and application of control systems.
4. Automation, mechatronics, robotics.
5. Intelligent embedded systems and instrumentation
6. Information systems (SCADA/HMI, GIS, MES) and their Internet support.
7. Engineering application of informatics.
8. Quality control systems (TQM), production management and industrial logistics.
9. Engineering education in Control and Computer systems.
10. Embedded systems.





## Příklad z praxe – garantování odborného programu

Garantování odborného programu je důležitým faktorem pro celkové jméno a prestiž konference. Pro podepsání memoranda s konsorciem IEEE je to výslovně podmínkou konání konference. Rovněž odborná veřejnost, ať už z řady průmyslové praxe či akademické obce důsledně vyžaduje po organizátorech kvalitní odborný program. Pokud se jedná o ryze komerční konferenci, musí organizátor zajistit výrazné osobnosti z řad průmyslových společností, které garantují široké veřejnosti, že se jim účast vyplatí, ať už po stránce zisku nových odborných informací či navázáním, popřípadě udržením vhodných kontaktů. Pokud je konference akademická, musí svým odborným programem přilákat odborníky ve svých profesích a nabídnout nějakou přidanou hodnotu. Touto hodnotou musí být v dnešní době návratnost prostředků vynaložených za účast na konferenci, což je bez pochyby cíl naší konference, citovanost v databázi Scopus a IEEE Xplore Digital Library. Na souvisejících stránkách je seznam profesorů a členů konsorcia IEEE, které se nám podařilo oslovit a získat do programového výboru.

### International Organizing Committee

**Chairman:** Radim Farana (CZ)  
**Co-Chairmen:** Bogdan Sapiński (PL), Karol Kostúr (SK), József Vásárhelyi (HU), Dan Popescu (RO)  
**Members:**

Vladimír Kebo	Laszlo Czap	Andrzej Kot
Antonín Viteček	Petr Kočí	Jiří Tůma
Ján Terpák	Jiří Kulhánek	Milúše Vitečková
Ivo Petráš	Lenka Landryová	František Zezulka
Janusz Pluta	Marek Babiuch	Renata Wagnerová
Agata Nawrocka	David Fojtik	Marek Laciak
Dorin Sendrescu		

Obr. 2.3 Mezinárodní organizační výbor

### International Program Committee

**Program Chairman:** Václav Snášel, IEEE (CZ)  
**Publication Chairman:** Ajith Abraham, IEEE (CZ)  
**Members:**  
 István Ajtonyi, University of Miskolc (HU)  
 Stanisław Adamczak, Politechnika Kielce (PL)  
 Milan Adámek, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
 Win Aung, NSF Washington (USA)  
 Jaroslav Balátě, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
 Steve Banks, University of Sheffield (GB)  
 Andrzej Bartoszewicz, Technical University of Lodz (PL)  
 Eugen Bobasu, University of Craiova (RO)  
 Mehmet Bozca, Technical University of Yildiz (TR)  
 Laszlo Czap, University of Miskolc (HU)  
 Lubomír Dorčák, Technical University of Košice (SK)  
 Petr Dostál, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
 Radim Farana, VŠB-Technical University of Ostrava (CZ)  
 Miroslav Fikar, Slovak Technical University of Bratislava (SK)  
 György Györök, Budapest Tech (HU)  
 Mária Imecs, Technical University of Cluj (RO)  
 Dejan Ivezics, (SRB)  
 Josef Janeček, Technical University in Liberec (CZ)  
 Dagmar Janáčková, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
 Kazimierz Jaracz, Academia Pedagog. Cracow (PL)  
 Karol Kostúr, Technical University of Košice (SK)  
 Imrich Košťál, Technical University of Košice (SK)  
 Szilveszter Kovács, University of Miskolc (HU)  
 Janusz Kowal, AGH – UST, Cracow (PL)  
 Štefan Kozák, Slovak Technical University of Bratislava (SK)  
 Dušan Krokavec, Technical University of Košice (SK)  
 Janusz Kwaśniewski, AGH – UST, Cracow (PL)  
 Petr Noskiewiç, VŠB-Technical University of Ostrava (CZ)  
 Michail B. Nosyrev, UGG Academia, Jekaterinburg (RU)  
 Gábor Péceli, IEEE Hungary (HU)  
 Ivo Petráš, Technical University of Košice (SK)  
 Emil Petre, University of Craiova (RO)  
 Igor Podlubný, Technical University of Košice (SK)  
 Dan Popescu, University of Craiova (RO)  
 István Preitl, Politechnica of Timisoara, (RO)  
 Imre Rudas, IEEE Hungary (HU)  
 Tamás Ruzsányi, IEEE Hungary (HU)  
 Bogdan Sapiński, AGH – UST, Cracow (PL)  
 Dan Selisteanu, University of Craiova (RO)  
 Miloš Schlegel, University of West Bohemia (CZ)  
 Franciszek Siemieniako, Białystok University of Technology (PL)  
 Vladimír Strakoš, VŠB-Technical University of Ostrava (CZ)  
 Miloš Šeda, Brno University of Technology (CZ)  
 Ivan Švarc, Brno University of Technology (CZ)  
 Bohumil Šulc, Czech Technical University in Prague (CZ)  
 Ivan Taufer, University of Pardubice (CZ)  
 Andrzej Urbaniak, Poznan University of Technology (PL)  
 József Vásárhelyi, IEEE Hungary (HU)  
 János Végh, University of Debrecen (HU)  
 Vladimír Vašek, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
 Pavel Zitek, Czech Technical University in Prague (CZ)

Obr. 2.4 Mezinárodní programový výbor

## 2.6 Analýza počtu účastníků



### Příklad z praxe – analýza počtu účastníků

Odhad počtu účastníků je velice důležitým prvkem pro plánování konference. Má přímý vliv na ostatní plánované akce, především výběr umístění konference. Pro plánovaný počet nad 100 účastníků konference je třeba vyhledat hotel, který jednak pojme takovou kapacitu, abychom se vyhnuli svozům účastníků z více ubytovacích kapacit, ale také s dostatečnou kapacitou přednáškových sálů pro plenární přednášky a počet sálů pro průběh paralelních sekcí zároveň. Odrazem odhadu počtu účastníků mohou být počty účastníků předchozích ročníků konference. Z naší analýzy jsme stanovili počet účastníků mezi 100 až 120. Je třeba počítat s tím, že někteří účastníci přijedou s doprovodnými osobami a také bychom v rámci komfortních služeb měli nabídnout účastníkům možnost ubytování v jednolůžkovém pokoji. Detailní analýzou počtu účastníků se zabývá kapitola 11 této případové studie.

## 2.7 Fáze vyjednávání

Tab. 2.2 Seznam partnerů pro vyjednávání při přípravě konference

Definice partnerů pro vyjednávání	oblast
Průmyslové podniky	Sponzoring, komise, recenze, přednášky
IEEE konsorcium	záštita
Spřátelené univerzity	Odborný program, komise, recenze
Vydavatel sborníku	Sborník, citační služby, indexace
Akademická veřejnost	Příspěvky, recenze
Vybraný hotel	Uspořádání konference
Reklamní agentura	Reklamní předměty, publicita, materiál

- **Průmyslové podniky**

Pokud je rozpočet konference závislý na sponzoringu průmyslových podniků, či převážné účasti zástupců jednotlivých firem, je třeba těmto podnikům umožnit osobní přístup při prezentaci firmy a jejich produktů a vycházet co nejvíce vstříc jejich požadavkům. Největší chybou by bylo přistupovat ke všem firmám stejně, převážně z hlediska finanční stránky. Je potřeba podnikům umožnit dlouholetou spolupráci s univerzitou, poskytnout reklamu a prostor mimo rámec konference a zvážit všechny možnosti spolupráce s daným subjektem na úrovni univerzity. Tyto vazby jsou již zcela mimo rámec konference, a nakonec

stejně záleží na průmyslovém podniku, co od účasti, ať již finanční či pouze svou účastí očekává.

- **Spřátelené univerzity**

Univerzity hrají v procesu vyjednávání také svou roli. Při sestavování mezinárodního programového výboru máme tu výhodu, že se o pořadatelsví dělí instituty či katedry z pěti univerzit. S dalšími univerzitami spolupracujeme nejen na úrovni projektů či vzájemnému kontaktu při státních závěrečných zkouškách či setkání kateder, a proto tyto instituce oslovujeme jednak pro pomoc při sestavení programového výboru, ale také účasti na konferenci a aktivním přístupem k recenznímu řízení.

- **IEEE konsorcium**

Se zástupci konsorcia IEEE jsme jednali v samotném počátku příprav konference. Mohli jsme při jednáních představit předešlé ročníky a nechali jsme posoudit odbornou kvalitu těchto konferencí. Po úvodních jednáních jsme představili finanční rozpočet a odbornou garanci konference. Poté jsme mohli přistoupit k podepsání memoranda o spolupráci. Jedná se v podstatě o dohodu mezi subjektem IEEE a pořadající institucí, která musí splňovat řadu podmínek. Tento dokument popisuje podrobně proces recenzování, složení programového výboru, dodržení IEEE stanov a podmínek a je obsažen v kapitole 13 této případové studie.

The screenshot shows the IEEE website's search results for conferences. The search criteria are Region08 and Czech Republic. The results table is as follows:

Conference Name	Conference Date	Location
2011 12th International Carpathian Control Conference (ICCC)	25 May - 28 May 2011	Wellness Hotel Horal Velke Karlovice, Czech Republic
ICASSP 2011 - 2011 IEEE International Conference on Acoustics, Speech and Signal Processing (ICASSP)	22 May - 27 May 2011	Prague Congress Centre Prague, Czech Republic
2011 21st International Conference Radioelektronika (RADIOELEKTRONIKA 2011)	19 Apr - 20 Apr 2011	Hotel Myslivna Brno, Czech Republic
2010 International Conference on Applied Electronics (AE)	08 Sep - 09 Sep 2010	University of West Bohemia Pilsen, Czech Republic

Obr. 2.5 Vyhledání konference přímo v kalendáři konsorcia IEEE

Na podzim roku 2010 po podpisu memoranda a odeslání dalších nutných dokumentů se konference dostala do výpisu pořádaných akcí pod hlavičkou IEEE. Konference dostala své ID #18265. Pod tímto identifikačním číslem se konference začala objevovat na celé řadě konferenčních serverů a rozcestníků, které upozorňovali na naši konferenci.

Jednání se zástupci IEEE pokračovalo v podstatě po celou dobu příprav konference, ať už se jednání týkala programu či odborných *keynote speakers*, nejvíce však v samotném závěru příprav. Jednalo se o odeslání IEEE copyright formulářů samotných autorů příspěvků a proces validace, který je popsán v kapitole 8.

**IEEE**  
Advancing Technology for Humanity

The world's largest professional association for the advancement of technology

About IEEE | Membership & Services | Societies & Communities | Publications & Standards | Conferences & Events | Education & Careers

Search IEEE   Follow:

Home > Conferences & Events > Conference Details

## 2011 12th International Carpathian Control Conference (ICCC)

Sponsored by Czechoslovakia Section SMC Chapter

The aim of the conference is to support exchange of information and experience in the field of automation of engineering and production, in research, applications, and education. The conference will enable presentation of most recent advances in complex automation, robotics, modelling, control of production and technological processes, including quality control systems oriented to environment, means of support, and information technologies.

### Conference Details

<b>Dates</b>	25 May - 28 May 2011	<b>Call for Papers for Conference Authors</b>	Find details for paper and abstract submission. <a href="#">Search for call for papers on conference site</a>
<b>Location</b>	Wellness Hotel Horal Velke Karlovice, Czech Republic	<b>Conference Focus</b>	• Application • Science
<b>Web site</b>	<a href="http://www.icc-conf.cz/conference/iccc2011/">www.icc-conf.cz/conference/iccc2011/</a>		<a href="#">Back to search results</a>
<b>Contact</b>	Radim Farana VSB TU Ostrava, 17, listopadu Czech Republic Ostrava 70833 +420 596 916 4 <a href="mailto:radim.farana@vsh.cz">radim.farana@vsh.cz</a>		
<b>Conference #</b>	10205		
<b>Attendance</b>	150		
<b>Publications</b>	<a href="#">Download conference papers from IEEEXplore</a>		

Obr. 2.6 Detail konference na stránkách IEEE

- **Vydavatel sborníku**

Vydavatele sborníku nám také pomohli vybrat zástupci IEEE, a protože mají své zkušenosti se zajištěním indexace v citačních databázích, nechali jsme si poradit. S vydavatelem jsme dohodli termín předání příspěvků, který byl z naší strany závazný. Dodat jsme měli kromě samotných příspěvků také abstrakty plenárních přednášek, fotografie *keynote speakerů*, úvodní slovo a několik dalších dokumentů, které budou tvořit výsledný publikovaný sborník.

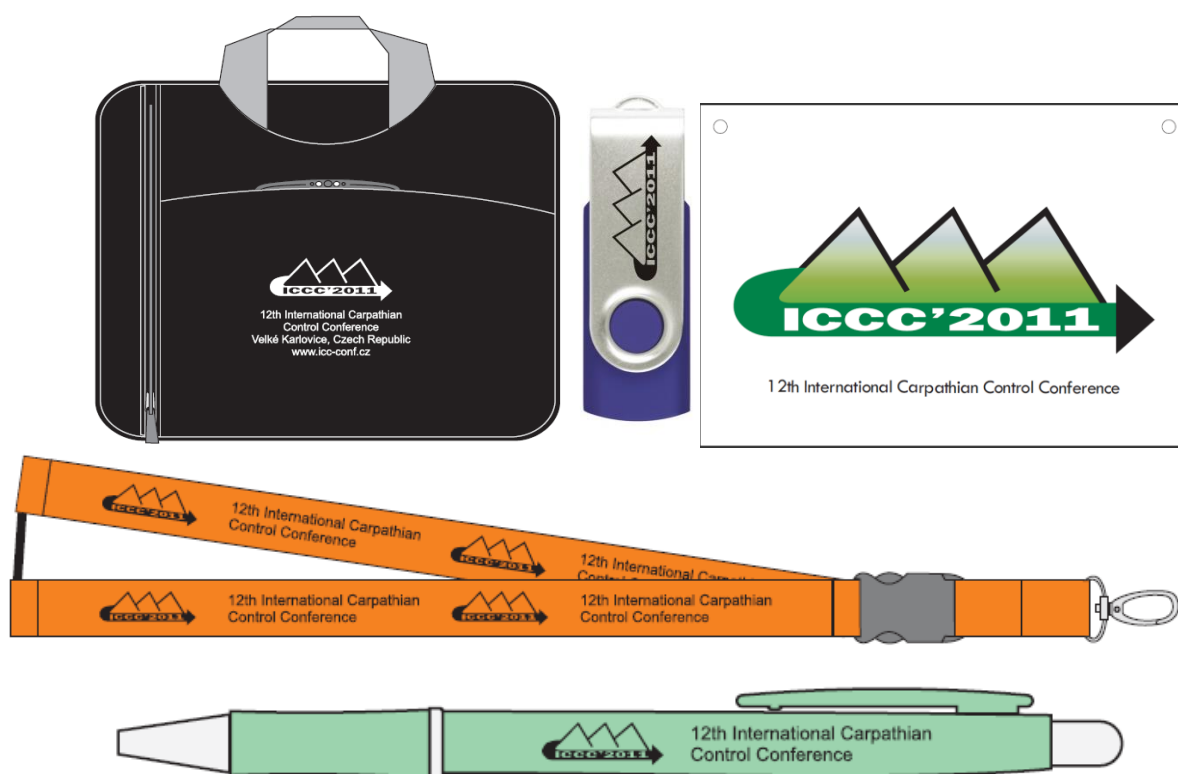


- **Vybraný hotel**

S hotelem bylo nutné podrobně vyjednat všechny možnosti ubytování od jednolůžkových po vícelůžkové pokoje, pronájem přednáškových sálů s možností místní ale také naší techniky, organizace přivítání, „coffee breaků“, společenského večera s doprovodným programem, možnosti převozu účastníků vícemístnými mikrobusey na doprovodné akce a výlety, možnosti využití wellness a sportovních aktivit a další organizační záležitosti. Je výhodou jak pro hotel, tak pro organizační tým, pokud konference vyčerpá celou kapacitu hotelu, v tomto případě se dá dojednat sada slev z výše uvedených požadavků. Jednání s hotelem probíhalo po celou dobu příprav konference, kdy se upřesňovaly veškeré detaily. Podrobnější informace uvádíme v kapitole o tvorbě rozpočtu konference.

- **Reklamní agentura**

Vyjednávání s reklamní agenturou také úzce souvisí s rozpočtem konference, protože se jednak odvíjí od plánovaného počtu účastníků a také kolik jsme schopni akceptovat financí na konferenční drobné dárky pro účastníky. Při plánovaném počtu 100 účastníků a jednoho konferenčního balíčku v ceně do 500 Kč na účastníka musíme vynaložit 50 tisíc Kč. Obvyklý konferenční balíček obsahuje tašku s logem konference, do které vložíme základní materiály v tištěné podobě a také několik drobností jako propiska, klíčenka a USB paměť, vše s logem konference viz. obr. 2.7. Součástí dodávky byly také dvě informační cedule do přednáškových sálů, stovka nálepek s logem pro různé použití a jiné. Kromě již zmíněných dárkových předmětů přicházelo v úvahu ještě několik předmětů s logem konference:



Obr. 2.7 Dohodnuté reklamní předměty na konferenci

### 3 NAPLÁNOVÁNÍ PŘESNÝCH TERMÍNŮ REALIZACE



#### Cíl:

- ✚ Naplánovat termín konference
- ✚ S předstihem oznámit aktivním účastníkem místo konference
- ✚ Zajistit dostatečnou časovou rezervu pro jednotlivé etapy konference
- ✚ Zajistit návaznost jednotlivých etap přípravy

Plánování konference spojené s vyjednáváním z předchozí kapitoly v podstatě začíná zhruba měsíc před samotnou konferencí předchozího ročníku. Důvodem je plánované nástupnictví při střídání pořadatelů, a tak bývá na konferencích ICCC zvykem oznámit termín a místo nadcházející konference přímo na konferenci při aktivní účasti akademického fóra. Proto fáze vyjednávání začíná tak brzy, neboť chceme účastníkům předvést atraktivní místo příští konference.



#### Pevný termín a volba místa konference

Protože konference ICCC již s více než desetiletou historií je pořádána pravidelně poslední květnový týden, musíme tento fakt respektovat a s jeho ohledem s obrovským předstihem zamluvit celý hotel pro konání konference. Jak už z názvu konference vypovídá, slovíčko Carpathian označuje místo konání, které je rozsáhlým pásmovým pohoří ve střední a východní Evropě. Zasažují na území Rakouska, Česka, Slovenska, Maďarska, Polska, Ukrajiny, Rumunska a Srbska. Pořadatelé jednotlivých zemí dodržují místo konání právě v horských oblastech. Protože Moravskoslezské Beskydy pod oblast Karpat patří, máme možnost také tuto podmínku splnit.



#### Příklad z praxe – volba místa konání



Obr. 3.1 Hotel Horal ve Velkých Karlovicích

Při volbě místa konference v Beskydech musíme vzít ohled na již zmiňovaný fakt, že se na jednom místě musí ubytovat více než stovka účastníků, hotel musí disponovat kongresovým a jednacími sály a musí být v kategorii nadstandardních služeb. Volba místa konference připadla na Hotel Horal, který tyto kritéria splňuje, a tak jsme s dostatečným předstihem museli zahájit jednání o konání konference se zástupci hotelu.



### Příklad z praxe – uveřejnění konání-tzv. first call

Po úvodním vyjednání místa konference můžeme splnit následující bod, viz tabulka 3.1 – zveřejnění místa a termínu konference rok předem přímo na předcházejícím ročníku konference. Poté musí organizační tým naplánovat přesné termíny (opět v tab. 3.1) a rovněž s dostatečným předstihem uveřejnit konferenční „call for papers“, který je na obr. 3.2

**ICCC'2011**  
12<sup>th</sup> International Carpathian Control Conference  
Ostrava - Beskydy  
(Velké Karlovice, Wellness Hotel Horal)  
Czech Republic  
25<sup>th</sup> - 28<sup>th</sup> May, 2011

VŠB-TECHNICAL UNIVERSITY OF OSTRAVA  
Department of Control Systems and Instrumentation  
Faculty of Mechanical Engineering  
19th Anniversary of the 12<sup>th</sup> ICCC'2011 Secretary  
Jana Štěrbová  
Czech Republic

**The aim of the conference**  
The aim of the conference is to support exchange of information and experience in the field of automation in engineering and production in research, applications and education. The conference will enable to present the most recent advances in complex mechanization, robotics, control of production and technological processes, including quality control systems oriented to environment, means of support, and information technologies.

**Scientific Program**  
The scientific program of the ICCC'2011 conference is divided in five areas, which will run in parallel sessions:  
1. Measurement, sensors, monitoring and diagnostic systems  
2. Identification, modeling and simulation of processes and systems  
3. Theory and application of control systems  
4. Automation, mechatronics, robotics  
5. Intelligent embedded systems and instrumentation  
6. Information systems (SCADA/MES, GIS, MES) and their internet support  
7. Engineering application of informatics  
8. Quality control systems (TQM), production management and industrial logistics  
9. Engineering education in Control and Computer systems  
10. Embedded systems

**Important deadlines**  
November 30, 2010 - Registration and abstract submission  
December 15, 2010 - Confirmation of registration  
January 15, 2011 - Full paper submission for review  
March 1, 2011 - Notification of acceptance (after review)  
March 18, 2011 - Submission of final camera-ready papers, the final registration and delivery, accommodation reservation and payment of the conference fee  
May 25-27, 2011 - conference registration  
May 27-28, 2011 - post-conference workshop

**International Organizing Committee**  
Chairman: Radim Fírtina (CZ)  
Co-Chairman: Bogdan Simeanescu (PL), Karol Kostic (SK)  
Josef Václavík (HU), Dan Popescu (RO)

**Members:**  
Vladimir Bobo, Laslo Csap, Andrij Kat  
Armin Vitek, Petr Koci, Jin Tian  
Ivo Trnka, Jiri Kubanek, Michal Vlachova  
Lea Landuyová, František Zemka  
Jana Pina, Roman Vlasovets  
Agnes Novecká, David Fajfr  
Dana Simeanescu, Marek Laczák

**International Program Committee**  
Program Chairman: Valer Sussel, IEEE (CZ)  
Publication Chairman: Ajay Abraham, IEEE (CZ)

**Members:**  
Armin Ajaery, University of Malak (IR)  
Stanislav Adamczak, Politechnika Kosice (PL)  
Miran Adamak, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
Wu Jing, VSB-Technical University of Ostrava (CZ)  
Janusz Balasi, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
Sue Baskin, University of Bradford (GB)  
Andrzej Batuszewski, Technical University of Lodz (PL)  
Eugen Bobos, University of Craiova (RO)  
Mehmet Bostan, Technical University of Yildiz (TR)  
Lea Csap, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
Lubomir Dostal, VSB-Technical University of Ostrava (CZ)  
Pav Dostal, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
Radan Farnas, VSB-Technical University of Ostrava (CZ)  
Miroslav Fiala, Slovak Technical University of Bratislava (SK)  
György Gyöngy, Budapest Tech (HU)  
Marek Janusz, Technical University of Cuij (RO)  
Dana Jirasek, USRB  
Jozef Jozef, Technical University in Lubec (CZ)  
Dagmar Jozakova, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
Krzysztof Jozak, Krakow Pedagogical University (PL)  
Karol Kostic, Technical University of Kosice (SK)  
Janis Kozak, Technical University of Kosice (SK)  
Sándor Kovács, University of Miskolc (HU)  
Sándor Kovács, AGH - UST, Cracow (PL)  
Svetla Kozlik, Slovak Technical University of Bratislava (SK)  
Dana Kralovic, Technical University of Kosice (SK)  
Jana Kovanová, AGH - UST, Cracow (PL)  
Pav Miskolc, VSB-Technical University of Ostrava (CZ)  
Michal B. Novecký, UGG Academic, Mining and Metallurgy (CZ)  
Gábor Perek, IEEE Hungary (HU)  
Ivo Petráš, Technical University of Kosice (SK)  
Emil Petráš, University of Craiova (RO)  
Igor Polubny, Technical University of Kosice (SK)  
Dan Popescu, University of Craiova (RO)  
Jana Pina, Politechnika di Trapani, (RO)  
Ivan Radin, IEEE Hungary (HU)  
Tamas Simeanescu, IEEE Hungary (HU)  
Bogdan Simeanescu, AGH - UST, Cracow (PL)  
Miklós Székely, University of West Bohemia (CZ)  
Francisc Simionescu, Baileys Technical University of Ostrava (CZ)  
Vladimir Sroka, VSB-Technical University of Ostrava (CZ)  
Marek Sroka, University of Technology (CZ)  
Ivan Trnka, Brno University of Technology (CZ)  
Roberto Tatic, Czech Technical University in Prague (CZ)  
Ivan Trnka, University of Pardubice (CZ)  
Andrzej Vlasovets, Poznan University of Technology (PL)  
Jozef Václavík, IEEE Hungary (HU)  
Andrzej Vlasovets, Poznan University of Technology (PL)  
Vladimir Válek, University of T. Bata in Zlín (CZ)  
Pavel Zidek, Czech Technical University in Prague (CZ)

**Best papers**  
Each paper will be included in the program and in the Conference Proceedings volume after positive reviewing. Best papers will be published also in the Transactions of Mechanical Engineering Faculty TU of Ostrava.

**Instruction for writing abstracts**  
Title of the lecture in English, author(s), address(es), telephone, fax, e-mail.  
Key words (up to 7).  
Text of the abstract (up to 500 words) in MS Word.

**Address for correspondence**  
VSB-Technical University of Ostrava  
Department 352, ICCC 2011 secretary  
Asi 17, Itatopulda 15, 708 01 Ostrava-Poruba  
Czech Republic  
Phone: +420 59 733 1200, Fax: +420 59 691 6120  
E-mail: iccc2011@vso.cz, Web: http://www.iccc-conf.cz

**Place of the conference**  
The hotel Horal is situated on the mountains of Velké Karlovice near the Slovakian border. You can find several of the hotel establishments in the picturesque mountain valley full of classical Valchian cottages. Beautiful countryside of the mountain foothills and spectacular view of the valley make this hotel an attractive place for your visit. Given its location and services, the hotel has an ideal setting for active vacation combined with relaxation or wellness program or an enjoyable family recreation. Hotel provides wellness services as spa, pool and sauna, selection of massages, inhalations, electro-treatment and mud baths. They offer also fitness centre, squash court, golf club and cosmetic studio.

Meals are served directly in the hotel restaurant with a wide selection of Czech and Moravian national meals and hotel's special cuisine. There is also a bar and a cafeteria with a wide choice of drinks.

**Assumed costs**  
Registration fee includes of Conference Proceedings, accommodation and full board (3 nights) 300 €  
Conf. Proceedings/handover, participation fee, accommodation & personalizable room with full board) 350 €  
Registration fee without Post-conference workshop (3 nights) 350 €  
Registration fee for PhD students (without Conference Proceedings) 290 €  
Extra paper in the Conference Proceedings 70 €  
25<sup>th</sup> Automated Systems of Control of Technological Processes (for registered participants only) 70 €  
Extra copy of Conference Proceedings 70 €

**ICCC'2011**  
12<sup>th</sup> International Carpathian Control Conference  
Ostrava - Beskydy - Czech Republic  
(Velké Karlovice, Wellness Hotel Horal),  
May 25-28, 2011

XXXV<sup>th</sup> Anniversary ASR 2011 "Instrumentation & Control"  
11<sup>th</sup> Anniversary of the 12<sup>th</sup> International Conference (AFRO) (for registered participants only)  
25<sup>th</sup> Automated Systems of Control of Technological Processes (ASR TP 2011)

Obr. 3.2 Zveřejněný First call for papers

## Rizika zpoždění jednotlivých etap

Jednotlivé termíny se zpožďují především z důvodu lidského faktoru dělat vše na poslední chvíli. Pořadatelé konference mají obvykle problém přesvědčit účastníky k tomu, aby dodržovali základní termíny odeslání svých přihlášek, abstraktů a plných verzí příspěvků. Účastníci obvykle reagují až těsně před uplynutím řádného termínu, a mnozí až několik dní poté. Zde je vhodné tyto termíny posunout, ale maximálně v řádu jednoho týdne až deseti dnů, během kterých administrátor informačního systému uveřejní na webové stránce posun termínu a rozešle urgentní upozornění o ukončení sběru přihlášek. V podstatě až v tomto termínu, kdy chodí účastníkům tyto zprávy a je vidět nějaký parmový stav na webových stránkách, vše se dá rychle do pohybu a etapa spěje ke svému řádnému splnění. Při realizaci recenzního řízení je to podobné, zde však je situace složitější o to, že někteří recenzenti nejsou účastníky konference a jejich práce je spíše dobrovolná (pokud není honorovaná), takže dodržování termínu je spíše otázkou cti a pověsti. Zde si také programový výbor nemůže dovolit zasílat recenzentům urgentní zprávy, ale spíše informativní opakované požadavky.



## Posun termínů a jejich zveřejnění

Protože většinou dochází k posunu termínů uzávěrek příspěvků a termíny jsou tak naplánovány s dostatečnou časovou rezervou, je vhodné posunout pouze aktuální „deadline“ etapy přípravy. Zpoždění např. uzávěrky přijetí abstraktu či příspěvku nesmí v žádném případě zapříčinit posun dalších naplánovaných termínů, např. recenzního řízení. Vše se musí naplánovat tak, aby při posunu termínů nebyl ohrožen termín předání finálních příspěvků vydavateli na tisk sborníku konference.



## Příklad z praxe – naplánování termínů konference ICCC 2011

*Na závěr kapitoly uvádíme přesně plánované termíny jednotlivých etap konferenc včetně možných časových posunů. Tam, kde je u plánované časové rezervy nula, musíme být velmi obezřetní, tyto termíny jsou krajní, zvláště zpoždění při předání vydavateli by mohlo mít fatální důsledky na průběh konference.*

Tab. 3.1 Plánování termínů a časové rezervy pro jednotlivé etapy

Etapa	Plánovaný termín	Plánovaná rezerva	Čas do konference
Vyhledání a vyjednání místa	Březen 2010	měsíc	15 měsíců
Uveřejnění místa a termínu	28.5.2010	0	1 rok
Zveřejnění first callu	Červenec až srpen 2010	měsíc	10 -11 měsíců
Opakované zveřejnění call for papers	Září 2010	0	9 měsíců
Příjem přihlášek a abstraktů	Listopad 2010	2 týdny	7 měsíců
Příjem příspěvků	Prosinec 2010 až leden 2011	2 týdny	5 měsíců
Oslovení recenzentů	Leden – únor 2011	2 týdny	3 měsíce
Příjem recenzí	Březen 2011	měsíc	2 měsíce
Příjem finálních příspěvků	Duben 2011	5 dnů	7 týdnů
Zálohová platba hotelu	Březen 2011	0	3 měsíce
Zajištění reklamních předmětů	Duben 2011	2 týdny	1 měsíc
Předání vydavateli	Duben 2011	0	6 týdnů
Konání konference	25.5.2011	0	25.5.2011



## 4 PŘÍPRAVA A TVORBA ROZPOČTU KONFERENCE



### Cíl:

- ✚ Vhodně odhadnout počty účastníků
- ✚ Vypočítat předpokládané výdajové položky
- ✚ Dle výdajových položek navrhnout vložné na konferenci
- ✚ Vytvořit rezervu jednotlivých položek

Protože konference je nekomerční, nezisková, rozpočet je tvořen tak, aby zisky byly přibližně stejné s výdaji. Pokud bychom chtěli zaplatit organizační tým, či dokonce některé přednášející a recenzenty musel by rozpočet s těmito položkami počítat a pro konferenci by nastala další fáze hledání sponzorů či zdrojů financování za předpokladu dodržení vložného na konferenci.



### Tvorba rozpočtu

Konference je finančně náročnou akcí jak pro pořadatele, tak pro účastníka. Organizační tým chce poskytnout účastníkům co největší komfort spojený s příjemným prostředím a využitím nadstandardních služeb a naopak účastník má své představy o financích, které je schopen či ochoten do účasti na konferenci vložit.

Výše vložného samozřejmě závisí na prestiži celé akce, některá světová symposia mohou chtít vložné přes 500 euro a to si účastník musí ještě zaplatit zvlášť za ubytovací služby. Naše strategie byla dodržet cenu pod deset tisíc Kč, což je pod 400 euro.

Prvním krokem pro tvorbu rozpočtu, který je spojen paralelně i s fází vyjednávání se zástupci hotelu je odhad počtu účastníků. Naplánovali jsme tedy celou akci po zkušenostech z předchozích ročníků pro 100 účastníků. To dává výhodu zamluvit celou kapacitu hotelu a přistoupit v jednání k některým slevám.



### Řešení finančního návrhu stravování na konferenci

Záměrem bylo, aby třídní konference s možností čtvrtého dne (doprovodný workshop) začínala v brzké odpoledne prvního dne konání. Protože v ceně ubytování je zahrnuta snídaně, bereme jako plnou penzi pro účastníky první den večeri končící třetím (čtvrtým dnem) obědem. Výhodou jsou ušetřené desetitisíce korun za první den, kdy dáme účastníkům z větší dálky možnost přijíždět a registrovat se po delší dobu. Konference tedy začíná prvním dnem tzv. „welcome drinkem“ neboli přivítacím přípitkem. Do rozpočtu stravování tak započteme a dohodneme s hotelem dva obědy formou švédských stolů a večere formou rautu, přičemž druhý večer bude pojat jak společenský program, takže raut bude delší a finančně náročnější. Pro další odhad finančního čerpání jsou uvedené dojednané položky v následující tabulce:

Tab. 4.1 Plánování finančně nejnáročnější části – služby hotelu

hotel	počet lidí	počet noclehů	cena/noc	celkem
ubytování	100	2	1000	200000
	40	1	1000	40000
stravován oběd	100	2	150	30000
	40	1	150	6000
malý raut	100	1	300	30000
velký raut	100	1	600	60000
<b>Ubytování a stravování součet</b>				<b>366000</b>
coffe breaks	100	4	50	20000
welcome drink	100	1	100	10000
další občerstvení - rezerva				20000
konferenční sály				10000
společenský večer - cimbálová muzika				10000
další služby (bowling, doprava)				10000
<b>Celkem za služby hotelu</b>				<b>446000</b>

V uvedené tabulce ještě vidíme částky za občerstvovací přestávky tzv. „coffee breaks“, které plánujeme celkem čtyři během konference. Mezi dalšími položkami je pronájem konferenčního sálu a další položky pro společenský večer. Musíme počítat také s nějakou rezervou pro řešení neobvyklé situací, či špatného propočtu.

Do celkového rozpočtu konference už přidáme pouze plánované položky s předchozího vyjednávání a také tento celkový rozpočet zatížíme rezervou.

Tab. 4.2 Plánování celkového rozpočtu

Očekávané platby:	
sborník u vydavatele	150 000
reklamní agentura	50 000
hotel	446000
Rezerva	54000
<b>Celkem</b>	<b>700 000</b>



### Příklad z praxe – Tvorba vložného pro zaplacení nákladů

Na obrázku 5.5 v další kapitole vidíme zveřejnění poplatků za konferenci. Částky byly nastaveny tak, aby celková částka pro účastníka nepřesáhla deset tisíc Kč / 400 euro. Vložné musí počítat také s nějakou slevou pro studenty doktorského studia. Na konferenci je možná účast i doprovodných osob, a tak musíme nacenit i tuto možnost. Protože doprovodná osoba čerpá všechny služby účastníka, pouze neobdrží sborník, částka se příliš neliší od účastnického vložného, nelze však na konferenci hlídat doprovodné osoby a neumožnit jim vstup na společenský program, který je rozpočítán na počet platících účastníků, proto ji doprovodná osoba platí také. Dalšími možnostmi jsou různé varianty včetně platby za extra příspěvky.

Protože počítáme s určitou rezervou při platbě, nebudeme do našeho konkrétního výpočtu simulovat celou situaci s drobnými slevami. Budeme tedy vycházet ze čtyř možností a to tří či čtyřdenní pobyt (2 nebo 3 noclehy) akademického pracovníka nebo doktoranda.

Pro náš výpočet vyjdeme z předpokladu 100 účastníků, přičemž 10 označíme za neplaticí (IEEE hosté, *keynote speakers*, zástupci pořádajících zemí).

Druhým předpokladem bude rozložení účastníků: 90 účastníků z toho 60 akademiků a 30 Ph.D. studentů.

Třetí předpoklad bude odhad zájmu prodloužení účasti o jeden den s důvodu atraktivitu lokality, služeb za pouze menší zvýšení vložného. 60 akademiků tedy předpokládáme jako součet 25 na dvě noci plus 35 na tři noci, u 30 Ph.D. studentů předpokládáme součet 25 na dvě noci + 5 na tři noci.

Výsledný odhad nám dává výběr vložného okolo 90 tisíc korun větší, než jsou náklady na konferenci. Je jasné, že odhady nemusí být přesné, ale s těmito čísly se již dá velice dobře pracovat. Naplánovali jsme si finanční rezervu a i v případě nedostatku financí z důvodu menších příjmů můžeme výdaje korigovat během konference.

Tab. 4.3 Plánování vybraných poplatků dle nastavení vložného

	počet	cena	celkem
Akademický účastník	25	8500	212500
	35	9500	332500
Ph.D student	25	8300	207500
	5	7300	36500
			<b>789000</b>



### Návrh řešení při nedostatku financí

Pokud bychom se potýkali s nedostatkem financí, byli jsme připraveni na úsporná opatření, především tak aby se nedotkla účastníků, a to například nevyužitím služeb hotelu pro organizační tým a domovskou univerzitu, dojíždění na konferenci na místo ubytování, nebo také snížením účasti na rautech z řad pořadatelů apod. Nic z toho jsme nakonec nemuseli provádět.



### Rizika a plán na jejich odstranění – slevy a extra příspěvky

Při zájmu o publikování na konferenci zařazené v citační databázi se často vyskytnou zájemci, kteří by chtěli publikovat s nějakou výraznou slevou, s tvrzením, že na konferenci nepřijedou. Tyto případy je nutné vyloučit už ve fázi přípravy, abychom neprovedli špatný odhad počtu účastníků. Publikování příspěvku jsme podmínili aktivní účastí na konferenci.

Dalším rizikem je vynalézavost autorů. Protože je za extra příspěvek výrazně nižší platba než za aktivní účast, vyskytují se případy, že se na několik příspěvků napíše hromadně více autorů a pak se přihlásí s aktivní účastí jeden autor se dvěma dalšími extra příspěvky. Tuto situaci můžete vyřešit dvěma způsoby, možností maximálně jednoho extra příspěvku na autora a také ne zcela velkým snížením vložného za extra příspěvek. Podmínkou ovšem zůstává aktivní prezentace příspěvku. Autor by pak musel všechny tři příspěvky odprezentovat, což je také náročné a raději si autoři tuto fintu odpustí.



## Příklad z praxe – Vyúčtování kompletních služeb hotelu

Na následujícím obrázku je závěrečná faktura za všechny hotelové služby, tudíž ubytování, stravování, „coffee breaky“, pronájem sálů a společenské služby.

<b>Strava</b>				<b>Ubytování</b>			
<b>Datum:</b>	25.5.2011			<b>Datum</b>	počet	cena	celkem
	cena	počet	celkem	25.5. Horal	74	1 000 Kč	74 000 Kč
<b>Přivítání</b>	100 Kč	90	9 000 Kč	25.5. Lanterna	11	1 000 Kč	11 000 Kč
<b>Coffee brea</b>	80 Kč	90	7 200 Kč	26.5. Horal	72	1 000 Kč	72 000 Kč
<b>Večeře</b>	300 Kč	90	27 000 Kč	26.5. Lanterna	11	1 000 Kč	11 000 Kč
<b>Celkem za den</b>			43 200,00 Kč	27.5. Horal	28	1 000 Kč	28 000 Kč
<b>Datum:</b>	26.5.2011			<b>Celkem za pobyt</b>			196 000,00 Kč
	cena	počet	celkem	25 8 odjelo			
<b>Coffee brea</b>	80 Kč	90	7 200 Kč	<b>Služby</b>			
<b>Oběd</b>	300 Kč	90	27 000 Kč	<b>Datum</b>	<b>Služba</b>	<b>Cena</b>	
<b>Coffee brea</b>	80 Kč	90	7 200 Kč	26.5.2011	Mlčáči-vystoupení	7 200 Kč	
<b>Večeře</b>	500 Kč	85	42 500 Kč	26.5.2011	Doprava	7 600 Kč	
<b>Celkem za den</b>			83 900,00 Kč	27.5.2011	Bowling	760 Kč	
<b>Datum:</b>	27.5.2011			<b>Celkem za služby</b>	15 560,00 Kč		
	cena	počet	celkem	<b>Pronájem</b>			
<b>Coffee brea</b>	80 Kč	85	6 800 Kč	<b>Datum</b>	<b>Sál</b>	<b>cena</b>	
<b>Oběd</b>	150 Kč	66	9 900 Kč	25.5.2011	elký sál+dataprojekt	3 500 Kč	
<b>Coffee break</b>			0 Kč	26.5.2011	elký sál+dataprojekt	3 500 Kč	
<b>Večeře</b>	170 Kč	28	4 760 Kč	27.5.2011	elký sál+dataprojekt	3 500 Kč	
<b>Celkem za den</b>			21 460,00 Kč			0 Kč	
<b>Datum:</b>	28.5.2011			<b>Celkem za služby</b>	10 500,00 Kč		
	cena	počet	celkem	<b>Datum:</b>	<b>ČÍSLA ÚČTENEK:</b>	<b>ČÁSTKA:</b>	
<b>Coffee break</b>			0 Kč	26.5.2011	4111318682	3 595 Kč	
<b>Oběd</b>	150 Kč	28	4 200 Kč	26.5.2011	4111318683	3 570 Kč	
<b>Coffee break</b>			0 Kč	26.5.2011	4111318730	293 Kč	
<b>Večeře</b>			0 Kč	26.5.2011	4111318708	19 111 Kč	
			0 Kč	27.5.2011	4111318779	4 237 Kč	
<b>Celkem za den</b>			4 200,00 Kč	28.5.2011	4111318862	566 Kč	
<b>ZÁLOHOVÁ FAKTURA Č.:</b>	9911140427			<b>Celkem</b>			
<b>UHRAZENA VE VÝŠÍ:</b>				<b>Rozúčtování</b>			
<b>V ČÁSTCE:</b>	260 000			<b>Strava</b>	152 760,00 Kč		
				<b>Ubytování</b>	196 000,00 Kč		
				<b>Služby</b>	15 560,00 Kč		
				<b>Nájem</b>	10 500,00 Kč		
				<b>Restaurace</b>	31 371,00 Kč		
				<b>Celkem za služby</b>	406 191,00 Kč		

Obr. 4.1 Závěrečná faktura za služby hotelu



## 5 INFORMAČNÍ SYSTÉMY A SOFTWAREVÁ PODPORA KONFERENCE



### Plánování jednotlivých kroků:

Při zajišťování pořádání konferencí se neobejdeme bez informační softwarové podpory. Dynamický webový portál je nutnou podmínkou pro zobrazování aktuálních informací, přihlašování účastníků a podrobného popisu konference. V dnešní době nemůžeme komunikovat s účastníky konference pomocí poštovního klienta, to je zcela neprofesionální přístup. Samozřejmě elektronická pošta hraje nadále významnou úlohu při komunikaci, informace však musí být generovány automaticky z jiných informačních systémů.



### Cíl:

- ✚ Zvolit strategii komunikace s účastníky konference
- ✚ Zvolit informační systém pro zprávu konference
- ✚ Vytvořit webový portál
- ✚ Zajistit aktualizaci důležitých informací
- ✚ Zajistit správu ekonomických dat a vloženého na konferenci
- ✚ Zajistit správu dat o ubytování, doprovodných osobách apod.
- ✚ Zajistit automatický proces recenzí příspěvků
- ✚ Zajistit jednotný systém ID příspěvků pro všechny systémy
- ✚ Zajistit vhodnou zálohu všech dat



### Výklad a popis situace – webový portál

Samotný webový portál konference musí být aktivní od ukončení předchozího ročníku, tzn. rok dopředu. Samozřejmě ne se všemi údaji, ty se postupně aktualizují, nejprve jsou uváděny termíny a instrukce pro autory, až na samotný závěr příprav týden před konferencí detailní program sekcí.

#### IEEE Conference

IEEE Conference Record number: [#18265](#)

#### Technically Sponsored by:

IEEE Systems, Man and Cybernetics Society, USA IEEE Systems, Man and Cybernetics Society, Czechoslovakia Chapter

#### Past conferences

Archive of past conferences can be found at [www.icc-conf.cz](http://www.icc-conf.cz).

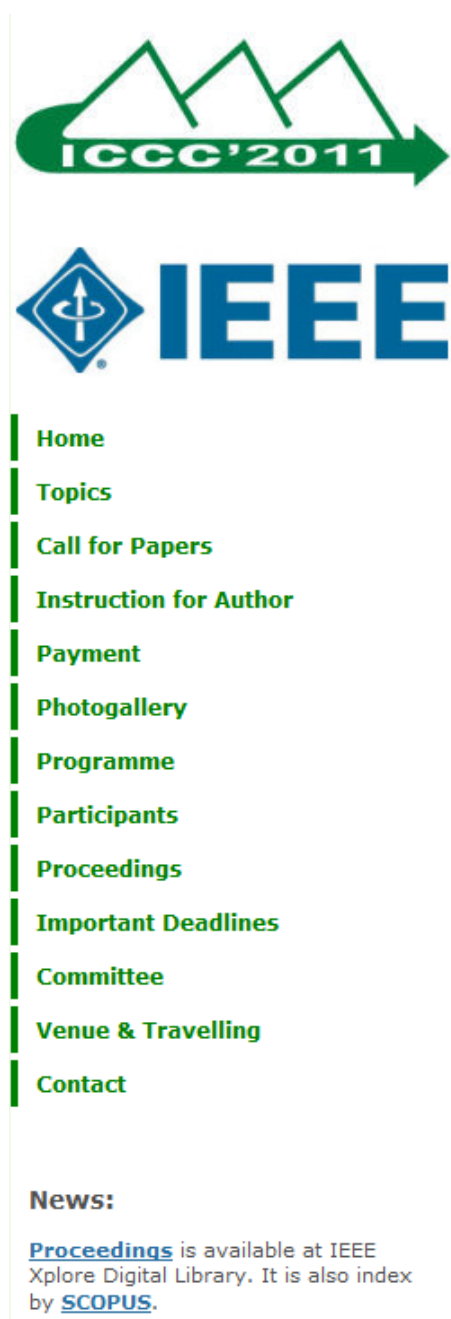


Obr.5.1 Zařazení konference pod hlavičku IEEE



## Příklad z praxe – nezbytné informace na webových stránkách

Webový portál je fyzicky umístěn na serveru univerzity, doména je však nezávislá na domovských stránkách univerzity a je druhého řádu.



Obr. 5.2 Hlavní menu webového portálu konference

Ihned po zařazení do seznamu IEEE konferencí jsme zařadili tuto informaci na hlavní stránku webového portálu konference viz obr. 5.1.

Webový portál je dynamický, je založen na technologii ASP, a využívá databázový server, který je propojen s ekonomickým systémem. Máme tak možnost sledovat u účastníků i ostatní informace, které běžně konferenční systémy neobsahují.

Na obrázku 5.2 je zobrazeno hlavní menu portálu konference. Ihned po zveřejnění *first callu* je nutné zobrazit informace o termínech. Bývá dobrým zvykem již proběhlé termíny zaškrtnout, pro lepší orientaci účastníků, v které fázi přípravy se právě nacházíme viz. obr. 5.3. Při plánování přesných termínů jsme si určili i časové rezervy viz. kapitola 3 a tak je na těsně před uplynutím termínu možnost, že se tzv. „*deadline*“ posune. Tato informace musí být ihned na webu zveřejněna, pokud možno odlišnou barvou, aby autoři sledující webový portál situaci zaznamenali (pokud ne, nevadí, ještě jsou informováním prostřednictvím e-mailu).

Další záložkou připravenou již ve fázi spuštění portálu musí být instrukce pro zaslání abstraktu a přihlášky příspěvku. Tato funkcionality je rovněž součástí webového portálu a to po registraci účastníka. Účastník přes webový systém uploaduje abstrakt, později plnou verzi příspěvku popřípadě extra příspěvek a v druhé části registrace upřesňuje na kolik noclehů se přihlašuje a zdali cestuje s doprovodnou osobou.

Instrukce pro autory jsou také průběžně aktualizovány. Nejprve je zveřejněna šablona, na závěr konference IEEE copyright formulář. Šablona je přístupná ke stažení a musí odpovídat formátu IEEE, proto jsme ji získali z portálu IEEE.org.

## Important deadlines

**December 15, 2010**—Registration and abstract submission.

**December 15, 2010**—Confirmation of registration.

**January 15, 2011**—Full papers submission for review.

**March 21-25, 2011**—Notification of acceptance (after review process).

**April 5, 2011**—Submission of final camera-ready papers.

**April 11, 2011** - The final registration card delivery, accommodation reservation and payment of the conference fee.

**May 25-27, 2011** - conference negotiation.

**May 27-28, 2011** - post-conference workshop.

Obr. 5.3 Důležitá zobrazení termínů tzv. „deadlines“



## Důležité informace – systém LaTeX

IEEE umožňuje autorům publikovat pomocí typografického systému LaTeX a je k dispozici šablona. Proto bychom měli respektovat svobodnou volbu autorů, v čem chtějí článek publikovat.

## Instruction for Author

### Full papers

- Use [IEEE template](#) for your full paper (DOC word format).
- Don't change **letter size format** of the document, please.
- The length of the paper is 4 to 6 pages.
- Name of your full paper file should be *Surname-Name.doc* (e.g. Newman-Paul.doc).
- We prefer \*.doc file format - if you want to use \*.docx, upload it as zip archive.
- Log in to our [conference on-line system](#) to submit your full paper.
- Deadline for full papers submission is on **January 15, 2011**.
- Deadline for camera-ready papers (after review process) submission is on **April 5, 2011**.
- After at least two positive peer-to-peer reviews, all accepted papers (presented orally or as a poster) are published in the conference proceedings. The conference proceedings will be available via [IEEE Xplore Digital library](#) and as an electronic book on DVD.
- Please, fill **IEEE Copyright And Consent Form** [[doc](#)] or [[pdf](#)]- **title of paper, list of authors, sign it in the section General terms**, scan it and upload it via [conference system](#).

Obr 5.4 Instrukce pro autory příspěvků konference



## Příklad z praxe – publikování v systému LaTeX

*Přesto, že jsme měli přes 100 příspěvků na konferenci, pouze 5 příspěvků bylo publikováno v LaTeXu. Neznamená to však, že na jiných konferencích to nemůže být naopak.*



## Příklad z praxe – zveřejnění instrukcí pro platby

Po vytvoření rozpočtu, které musí být známo před spuštěním portálu se informace o platbách nesmí již měnit. Tyto informace jsou snad jediné, které nemohou být aktualizovány. Na obrázku 5.5 vidíme všechny možné varianty vložného na konferenci, které počítají s možností účasti na různý počet noclehů akademického pracovníka, Ph.D studenta či doprovodné osoby. Součástí instrukcí musí být informace o bankovním spojení.

### Registration fee

#### Registration fee

(includes conference proceedings, participants' fee, 3 nights accommodation for 1 person at double room with full board) **390€ / 9500 Kč**

Registration fee without post-conference workshop (2 nights) 350€ / 8500 Kč

Registration fee for Accompanying person (3 nights, full board) 330€ / 8000 Kč

Registration fee for Accompanying person (2 nights, full board) 270€ / 6600 Kč

Registration fee for PhD students (3 nights, full board and with conference proceedings) 340€ / 8300 Kč

Registration fee for PhD students (3 nights, full board and without conference proceedings) 310€ / 7500 Kč

Registration fee for PhD students (2 nights, full board and with conference proceedings) 300€ / 7300 Kč

Registration fee for PhD students (2 nights, full board and without conference proceedings) 270€ / 6600 Kč

Extra paper in the conference proceedings (for registered participants only) 70€ / 1700 Kč

### Instructions for payment

Use bank transfer for payment of the conference. Deadline for fee payment in on **11th April 2011** (extended deadline).

Please, fill in [conference system](#) what **type of room** do you prefer, how many person will attend conference with you. Conference fee cover stay in double room - if you prefer single room, there is extra charge 25 EURO / 650 Kč per night.

Please, fill **VAT number** of your institution (Czech participants DIČ) to your profile at our [conference system](#) to help identify your payment.

Please, fill **IEEE Copyright And Consent Form** [\[doc\]](#) or [\[pdf\]](#)- **title of paper, list of authors, sign it in the section General terms**, scan it and upload it via [conference system](#).

Account holder: VSB-Technical University of Ostrava (in czech VSB - Technická univerzita Ostrava)

Bank: CSOB a.s.

Account: 127089559/0300

Variable symbol: 352104

SWIFT: CEKOCZPP

IBAN: CZ2303000000000127089559

Obr. 5.5 Zobrazení informací o vložném na konferenci společně s instrukcemi pro platby



## Rizika a plán na jejich odstranění

Ačkoliv plánujete všechny možnosti účasti, vždy se najde několik případů, které vyžadují výjimku. Setkali jsme se i s případy požadavků na aktivní účast konference zahraničních účastníků s požadavkem na vynechání noclehů, neboť měl zahraniční účastník zajištěné ubytování u svých příbuzných zajištěné ubytování. Podobných příkladů je několik, každá takto vzniklá situace vyžaduje osobní přístup, neboť na tyto výjimky jsme neměli

připraven informační systém. Snadno se ale dá poznat situace, kdy účastník má zájem o platbu a aktivní účast a proto jsme se snažili vycházet vstříc a situace vyřešit. Na druhé straně vznikaly požadavky o uveřejnění příspěvku bez aktivní účasti se žádostí o výraznou slevu, zvláště po uveřejnění informace o záštitě IEEE. Tyto jsme však striktně odmítali, není to v souladu s podmínkami konference, které vyžadují aktivní účast při přednesení příspěvku, ať už v prezentační, či posterové sekci.



## Příklad z praxe – zveřejnění seznamu účastníků a programu

Během přihlašování účastníku na konferenci přibývají údaje v databázovém systému o jednotlivých účastnících. Tento systém je napojen pomocí ASP skriptu tak, aby zobrazoval přihlášené účastníky.

**Participants**  
List of participants

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**A**

No.	Name	Affiliation	Country
1	"ABRAHAM, "Ajith	"Machine Intelligence Research Labs (MIR Labs)	"USA
2	"AFSHARI, "Mohammad	"	"Iran

**B**

No.	Name	Affiliation	Country
3	"BABIARZ, "Artur	"The Silesian University of Technology	"Poland
4	"BABIC, "Jan	"Technical University of Kosice	"Slovakia
5	"BABIUCH, "Marek	"VŠB-Technical University of Ostrava	"Czech Republic
6	"BAKOŠOVÁ, "Monika	"Slovak University of Technology in Bratislava, Faculty of Chemical and Food Technology	"Slovakia
7	"BALDA, "Pavel	"University of West Bohemia	"Czech Republic
8	"BALUT, "Alicja Malgorzata	"Poznan University of Technology	"Poland
9	"BARTOSZEWICZ, "Andrzej	"Institute of Automatic Control, Technical University of Łódź	"Poland
10	"BEDNÁROVÁ, "Dagmar	"Technical University of Kosice	"Slovak Republic
11	"BEJENARU, "Lavinia	"University of Craiova	"Romania
12	"BILA, "Jiří	"Czech Technical University in Prague	"Czech Republic
13	"BLAHÁ, "Lukas	"Faculty of Applied Sciences, University of West Bohemia in Pilsen	"Czech Republic
14	"BOBASU, "Eugen	"University of Craiova	"Romania
15	"BOLKENY, "Ildiko	"University of Miskolc, Research Institute of Applied Earth Sciences	"Hungary
16	"BORSODY, "Peter	"University of Miskolc, Research Institute of Applied Earth Sciences	"Hungary
17	"BOUČEK, "Václav	"University of West Bohemia	"Czech Republic
18	"BOZCA, "Mehmet	"Yildiz Technical University	"Turkey
19	"BRODZIAK, "Rafał	"Poznan University of Technology	"Poland
20	"BUREŠ, "Pavel	"VUTS a.s.	"Czech Republic
21	"BUŠEK, "Martin	"VUTS a.s. Liberec	"Czech Republic

**C**

No.	Name	Affiliation	Country
22	"CAI, "Hao	"Aalborg University, Denmark	"Denmark
23	"CEDRO, "Leszek	"Kielce Technical University	"Poland
24	"CVEJIN, "Jan	"University of Pardubice	"Czech Republic
25	"CHANG, "Kaichun	"King's College London	"United Kingdom

Obr. 5.6 Přihlášení účastníci konference

Proces tvorby programu konference závisí na schválených příspěvcích program committee dle recenzního řízení. Proto je program nejprve oznámen komplexně viz. obr. 5.7. Až několik týdnů před konferencí se program vytvoří detailně s konkrétními časy jednotlivých přednášek v paralelních sekcích. I po tomto prvním oznámení se program může měnit v závislosti na různých okolnostech jako je nevyrovnanost příspěvků v jednotlivých sekcích, osobní žádosti z důvodu opožděného příjezdu, náhlá onemocnění autorů či přesunu mezi prezentační a posterovou sekci.

**ICCCG'2011**

Home  
Topics  
Call for Papers  
Instruction for /  
Payment  
Photogallery  
**Programme**  
Participants  
Proceedings  
Important Dead  
Committee  
Venue & Travel  
Contact

News:  
Proceedings is a  
Xplore Digital Libr  
by SCOPUS.  
The photo galler

**Paralelní sekce přednášek příspěvků**

**Keynote lecture – plenární přednášky**

**Preliminary programme**  
Schedule of presentations

**25th May 2011, Wednesday**

11<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> Registration  
14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> Opening ceremony  
15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> **Keynote lecture - Vladimír Kučera**  
16<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> Coffee break  
16<sup>30</sup>-18<sup>30</sup> **Sessions**  
18<sup>30</sup> Dinner

**26th May 2011, Thursday**

08<sup>00</sup>-09<sup>00</sup> Breakfast  
09<sup>00</sup>-10<sup>00</sup> **Keynote lecture - Jeng-Shyang Pan**  
10<sup>00</sup>-10<sup>30</sup> Coffee break  
10<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> **Sessions**  
13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> Lunch  
14<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> **Sessions**  
16<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> Coffee break  
16<sup>30</sup>-18<sup>00</sup> **Sessions** (including poster session)  
17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> International Program Committee Meeting  
19<sup>00</sup> Dinner + social programme

**27th May 2011, Friday**

08<sup>00</sup>-09<sup>00</sup> Breakfast  
09<sup>00</sup>-10<sup>00</sup> **Keynote lecture - Andrzej Bartoszewicz**  
10<sup>00</sup>-10<sup>30</sup> Coffee break  
10<sup>30</sup>-12<sup>00</sup> **Sessions**  
12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup> Closing ceremony  
13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> Lunch

Obr. 5.7 Celkový program přednášek konference

**ICCCG'2011**

Home  
Topics  
Call for Papers  
Instruction for Author  
Payment  
Photogallery  
**Programme**  
Participants  
Proceedings  
Important Deadlines  
Committee  
Venue & Travelling  
Contact

News:  
Proceedings is available at IEEE  
Xplore Digital Library. It is also index  
by SCOPUS.  
The photo gallery is available.

**Schedule of presentations**

May 25, 2011, 16:30 - 18:00 : "S1A - Identification, modelling and simulation of processes and systems  
May 25, 2011, 16:30 - 18:00 : "S2 - Automation, mechatronics, robotics

May 26, 2011, 10:30 - 12:30 : "S1B - Identification, modelling and simulation of processes and systems  
May 26, 2011, 10:30 - 12:30 : "S3 - Theory and application of control systems  
May 26, 2011, 14:30 - 16:00 : "S1C - Identification, modelling and simulation of processes and systems  
May 26, 2011, 14:30 - 16:00 : "S4 - Automation, mechatronics, robotics; Theory and application of control systems  
May 26, 2011, 16:30 - 17:30 : "Poster session  
May 26, 2011, 16:30 - 18:00 : "S5 - Embedded systems; Measurement, sensors, monitoring and diagnostic systems

May 27, 2011, 10:30 - 12:00 : "S6 - Information systems and their Internet support  
May 27, 2011, 10:30 - 12:00 : "S7 - Measurement, sensors, monitoring and diagnostic systems

**May 25, 2011, 16:30 - 18:00**  
**"S1A - Identification, modelling and simulation of processes and systems**

Chairman: "Jiří BÍLA, Radim FARANA.

Order	Authors & Title
1	"BÍLA, Jiří & BUKOVSKY, Ivo "Modeling and Interpretation of New Solutions in Problem Solving
2	"BOZCA, Mehmet "Kinematic Analysis of a Semi-Rigid-Elastic Multi-Body Torsional Vibration Model of Gears System
3	"KOSTIAL, Imrich et al. "Acceleration of Simulation Models for Raw Materials Thermal Treatment
4	"BOUČEK, Václav, ŠIMANDL, Miroslav & STRAKA, Ondřej "Measurement-to-track Assignment Methods in Target Tracking
5	"JANECKI, Dariusz & CEDRO, Leszek "Determining of Signal Derivatives with the Use of Regressive Differential Filters in Identification Problems
6	"DORČÁK, Ľubomír, VALSA, JuraĽ, TERPÁK, Ján & GONZALEZ, Emmanuel "Comparison of the Methods for the Calculation of Fractional-Order Differential Equations

**May 25, 2011, 16:30 - 18:00**

Obr. 5.8 Detailní program jednotlivých sekcí





## Příklad z praxe – další informace na webovém portálu

The screenshot shows a conference website with a navigation menu on the left. The 'Venue & Travelling' menu item is highlighted with a red circle. The main content area includes:

- Programme**, **Participants**, **Proceedings**, **Important Deadlines**, **Committee**, **Venue & Travelling** (highlighted), **Contact**
- News:**
  - [Proceedings](#) is available at IEEE Xplore Digital Library. It is also index by [SCOPUS](#).
  - The [photo gallery](#) is available.
- Transport**
  - Traveling by plane**: The best connection from abroad is available via [Prague International Airport](#). There are several flights from Vienna and Prague to [Ostrava Leos Janacek International Airport](#) daily. [Vienna International Airport](#) is also widely used by travellers going in the Czech Republic. International airports in [Krakow](#) and [Katowice](#) (both in neighbouring Poland) are also good choice for travelling to Ostrava (namely due to the amount of low-cost airlines flying to/from these two airports), however the train connection from Krakow and Katowice is considerably worse than from Prague and Vienna. Check your favourite flight operator for more information about flights to Czech Republic.
  - Traveling by train**: For traveling from different destinations (to Railway station Velke Karlovice) and for more information check [National timetable information system](#) web pages (find English flag for English version).
- Map**: A Google Map showing the location of Ostrava, Moravia, with coordinates GPS N 49° 22' 36" E 018° 23' 33".

Obr. 5.9 Informace o místě konference a možnosti dopravy

Je vhodné účastníkům konference přiblížit i další doprovodné informace ke konferenci. Nemělo by chybět vyhledání místa, zvláště pro zahraniční účastníky, spojené s informacemi o nejlepším způsobu dopravy viz. obr. 5.9. Další informace (nezobrazujeme v případové studii na obrázcích) jsou možnosti služeb hotelu, místní tradice a možnosti vyžití v konkrétním umístění konference, informace o výletech a společenském programu, fotogalerie a další.



## Příklad z praxe – ekonomické informace v informačním systému

*Veškeré údaje získané z přihlašovacích formulářů účastníků zadaných na webovém portálu jsou přenesena do informačního ekonomického systému viz. Obr 5.10. Zde je přehledné záložkové menu pro údaje o korespondujících autorech, abstrakt, příspěvek, délka pobytu, typ ubytování informace o platbě, o spolucestujících osobách a další. Na následujícím obrázku vidíme detailní požadavek na jednolůžkový pokoj.*

Informace mezi webovým portálem a ekonomickým informačním systémem jsou obousměrné, to znamená, že data nejsou z webového portálu pouze získávána, ale také automatické informace které generuje informační systém jako třeba seznam účastníků či detailní program je pomocí ASP skriptů přenášén na webový portál.

Participants - all data

Participants Go to: [ ] Select: [ ] selected ICCC 2011

First name: Andrzej 13828 Name for badge: Andrzej BARTOSZEWICZ E-mail: @andrzej.bartoszewicz@p.l  
 Surname: BARTOSZEWICZ Organization: Institute of Automatic Control  
 Titles: Prof. Position: Professor

Data Papers Acc.pers. Payments Acc. prog. Curriculum Local E-mail Accom. Addr.

Papers: [ ] New [ ] Connect ID: 2596

Relationship: [ ] No.: 8 First: 0 Pages: 0 Abstract  
 Name: Sliding-mode inventory control in systems w Poster: [ ] Print: [ ] Paper  
 Authors: IGNACIUK, Przemyslaw & BARTOSZEWICZ, Present: [ ] Note: [ ] Accept  
 Abstract: High level of uncertainty and stringent competition in the today market incite [ ] Adjust  
 Session: Poster session Order: 0 Unit: 29 [ ] The End

Záznam: 1 z 1 Bez filtru Vyhledávání

Selection 20.5.2011 15:20:00 [ ] Application [ ] Present [ ] Not publish data  
 Note: Not appl. Keynote speaker SBORNÍK Appl. Not Present  
 + paper  
 + sent paper  
 Keywords: Pre excursion

Accom. Addr. Arrival: [ ] Parking [ ] Transfer  
 time: [ ]  
 Line: [ ]  
 Accomodat: single room  
 From: 25.5.2011 To: 27.5.2011  
 Description: [ ]  
 Transfer from 1 to 2: [ ]  
 Accomodat: [ ]  
 From: [ ] To: [ ]  
 Description: [ ]  
 Departure: [ ]  
 time: [ ] Parking [ ]  
 Line: [ ] Transfer [ ]  
 to: [ ]

Insert word: [ ] Change person Print Badge  
 Deselect people

Záznam: 10 z 161 Nefiltrováno Vyhledávání

Obr. 5.10 Detailní informace o účastíkovi a jeho příspěvku v informačním systému

Participants - all data

Participants Go to: [ ] Select: [ ] selected ICCC 2011

First name: Andrzej 13828 Name for badge: Andrzej BARTOSZEWICZ E-mail: @andrzej.bartoszewicz@p.l  
 Surname: BARTOSZEWICZ Organization: Institute of Automatic Control  
 Titles: Prof. Position: Professor

Data Papers Acc.pers. Payments Acc. prog. Curriculum Local E-mail Accom. Addr.

From: 25.5.2011 To: 27.5.2011 Description: [ ] New  
 Hotel: [ ] Check Room: [ ] Number: [ ] People: [ ]  
 Single room (extra 25 EURO per [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Záznam: 1 z 1 Bez filtru Vyhledávání

Selection 20.5.2011 15:20:00 [ ] Application [ ] Present [ ] Not publish data  
 Note: Not appl. Keynote speaker SBORNÍK Appl. Not Present  
 + paper  
 + sent paper  
 Keywords: Pre excursion

Accom. Addr. Arrival: [ ] Parking [ ] Transfer  
 time: [ ]  
 Line: [ ]  
 Accomodat: single room  
 From: 25.5.2011 To: 27.5.2011  
 Description: [ ]  
 Transfer from 1 to 2: [ ]  
 Accomodat: [ ]  
 From: [ ] To: [ ]  
 Description: [ ]  
 Departure: [ ]  
 time: [ ] Parking [ ]  
 Line: [ ] Transfer [ ]  
 to: [ ]

Insert word: [ ] Change person Print Badge  
 Deselect people

Záznam: 10 z 161 Nefiltrováno Vyhledávání

5.11 Informace o ubytování v ekonomickém systému



## 6 PŘIHLÁŠENÍ PŘÍSPĚVKU ZE STRANY ÚČASTNÍKA KONFERENCE








### Plánování jednotlivých kroků:

Obsahem této kapitoly je popsat proces zavedení všech přihlášených příspěvků do jednotného konferenčního systému.



### Cíl:

-  Zvolit vhodný konferenční systém
-  Vytvořit v konferenčním systému vlastní konferenci
-  Oslovit možné publikující autory k přihlašování do systému
-  Zautomatizovat procesy přihlášení a zaslání příspěvků
-  Zajistit dodatečnou komunikaci s autory příspěvků



### Výklad a popis situace

Protože jsme používali pro registraci autorů a příspěvků vlastní systém vytvořený na katedře, využili jsme profesionálního konferenčního systému pouze pro recenzní řízení příspěvků. Konferenční systém jsme tedy začali používat a těsně před spuštěním recenzního řízení, přesto jsme však museli podstoupit všechny kroky spojené s registrováním příspěvku.

Byla to cenná zkušenost, neboť veškerou registraci, kterou by jinak prováděli autoři jsme museli udělat sami, ale bylo už z jednou popsaného důvodu použití vlastního systému, který naopak disponuje ekonomickými a dalšími organizačními funkcemi, které naopak neobsahují konferenční systémy. Nejprve tedy musíme v konferenčním systému Easy Chair vytvořit základní informace o konferenci

ICCC 2012 (author)	
<a href="#">Overview</a> <a href="#">My Submissions</a> <a href="#">ICCC 2012</a> <a href="#">EasyChair</a>	
<b>ICCC 2012</b>	
<b>Conference Information</b>	
Acronym of the event:	ICCC 2012
Name of the event:	13th International Carpathian Control Conference
Web site:	<a href="http://www.tuke.sk/ICCC">http://www.tuke.sk/ICCC</a>
Submission page:	<a href="https://www.easy-chair.org/conferences/?conf=iccc2012">https://www.easy-chair.org/conferences/?conf=iccc2012</a>
<b>Important Dates</b>	
description	dates
The final registration card delivery, accommodation reservation and payment of the conference fee.	2011-03-25 - 2012-04-05
Registration and abstract submission.	2011-09-15 - 2011-11-15
Confirmation of registration and abstract acceptance/rejection notification.	2011-11-15 - 2011-12-15
Full papers submission for review.	2011-12-15 - 2012-01-15
Notification of acceptance/rejection (after review process).	2012-01-15 - 2012-03-25
Conference negotiation	2012-05-28 - 2012-05-31

Obr. 6.1 Profil konference v konferenčním systému po přihlášení

Následuje důležitá fáze, která musí být propojena s webovými stránkami konference, kde musí být uvedeny instrukce pro účastníky a zobrazen link pro přihlášení na konferenci.

Každý autor příspěvku poté vytváří svůj uživatelský profil v systému. Pokud je v konferenčním systému již registrován profil mu zůstává předchozí, přebírá pouze roli autora příspěvku v nově vytvořené konferenci. V jiných konferencích může figurovat třeba jak *chair* s administrátorskými právy, nebo může mít rolí více.

**ICC 2012 (author)**  
[Overview](#) [My Submissions](#) [ICC 2012](#) [EasyChair](#)

**My Account**  
 Using this page you can manage your account information and merge several accounts into a single account. For detailed information about managing your account click [here](#).

**Personal Information**  
 To change your personal information, fill out the following form. Mandatory fields are marked by (\*).

First names\* (\*): Marek  
 Last name (\*): Babuch  
 Organization (\*): VSB-TUO  
 Web site:  
 Phone (\*): +42059694173  
 Address, line 1 (\*): 17 listopadu 15  
 Address, line 2:  
 City (\*): Ostrava  
 Post code (\*): 70030  
 State (US only) (\*):  
 Country (\*): Czech Republic

Enter your user name and password below:  
 User name (\*):  
 Password (\*):

\* Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

**Email Addresses**  
 Your main email address is marek.babuch@vsb.cz. You have no alternative email addresses.  
 If you want to change your main email address, it should be done in two stages. First, you should add your new address as an alternative email address. After that, you completely.  
 To add a new alternative email address type in the address in the form below. The new alternative email address must be your email address and you must not have an instructions by email to the email address you specified.  
 You should check that the email address you specify can accept EasyChair email. If, after submitting request to add alternative email, you did not receive email from Ea administrators.

New alternative address (\*):  
 Enter your user name and password below:  
 User name (\*):  
 Password (\*):

Obr. 6.2 Vytvoření uživatelského profilu

**ICC 2012 (author)**  
[Overview](#) [My Submissions](#) [ICC 2012](#) [EasyChair](#)

**Author Information for ICC 2012 Submission 83**

Using this page you can update information about any author, add new authors or delete an existing author. The required fields are marked by (\*). The use of some fields on the form is explained below.

- Email addresses below will only be used for communication, with the authors. They will not appear in public Web pages of this conference.
- Web site can be used in the conference Web pages, for example, for producing the program.
- Every author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system. There must be at least one corresponding author.

**Author 1**  
 First name\* (\*): Jacek  
 Last name (\*): Jecv  
 Email (\*): jacek.jecv@vsb.cz  
 Country (\*): Czech Republic  
 Organization (\*): VSB Technical University of Ostrava  
 Web Site:  
 Corresponding author:

**Author 2**  
 First name\* (\*): Marek  
 Last name (\*): Babuch  
 Email (\*): marek.babuch@vsb.cz  
 Country (\*): Czech Republic  
 Organization (\*): VSB Technical University of Ostrava  
 Web Site:  
 Corresponding author:

**Author 3**  
 First name\* (\*): Tomas  
 Last name (\*): Pytk  
 Email (\*): tomas.pytk@vsb.cz  
 Country (\*): Czech Republic  
 Organization (\*): VSB Technical University of Ostrava  
 Web Site:

Obr. 6.3 Vytvoření konkrétního příspěvku v konferenčním systému

Po vytvoření uivatelského profilu může registrovat příspěvek, nejprve tedy vypsáním všech údajů o korespondujících autorech viz. obr 6.3.

Obr. 6.4 Registrace příspěvku

Poté vypisuje název, abstrakt, klíčová slova a odesílá informace viz obr. 6.4. Systém je připraven na to, e nejprve autoři odesílají abstrakt příspěvku a a v další fázi uploadují celý příspěvek, který mají možnost také aktualizovat nahráním nové verze. Konferenční systém tyto události sleduje a informuje o všech nových událostech programový výbor.

Obr. 6.5 Menu autora v konferenčním systému po registraci příspěvku

Po odeslání alespoň abstraktu je příspěvek registrován n systému pod svým číslem. Pod tímto číslem již bude registrován po celou dobu konference (v konferenčním systému) pro všechny spoluautory, recenzenty a programový výbor. Na obrázku 6.5 je systémové menu autora, můžeme si všimnout, že se jedná o registraci již na nadcházející ročník konference

ICCC 2012 (během podzimu 2011 ji byla konference ICCC 2012 vytvořena v systému Easy Chair) a autor má na této konferenci registrovány dva příspěvky.

Systém Easy Chair umožňuje registrovaným uživatelům prohlížení všech konferencí, na které jsou přihlášení, pokud jsou tyto konference řízeny systémem Easy Chair. Na obrázku 6.6 vidíme registrované dva příspěvky na již zmiňovanou konferenci ICCC 2012 a také jeden příspěvek na konferenci ICEE 2011.

**ICCC 2012 (author)**  
[Overview](#) [My Submissions](#) [ICCC 2012](#) [EasyChair](#)

**My Submissions for ICCC 2012**

Using this submission system you can manage your papers submitted to ICCC 2012. You can submit new papers, resubmit previously submitted papers, or change information at top of this page to make any changes.

If you submitted a paper using the system, then the paper number should appear in the menu.

If you sign in and do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, the system will close the connection. In this case you will have to sign in again. Keep this in mind before the submission deadline.

Additional information about submission to ICCC 2012 can be found at the [ICCC 2012 Web site](#)

#	authors	title	information	paper
83	Lacezar Licev, Marek Babiuch and Tomas Pytlík	New approaches in 2D modeling of objects and points of interest	<a href="#">information</a>	<a href="#">Word document</a>
86	Lacezar Licev, Marek Babiuch, Radim Farana and Petr Zajíc	Parameters Measurement of Observed Object from Recording	<a href="#">information</a>	<a href="#">Word document</a>

**ICEE2011 (author)**  
[Overview](#) [New Submission](#) [Paper 25](#) [ICEE2011](#) [EasyChair](#)

**My Submissions for ICEE2011**

Using this submission system you can manage your papers submitted to ICEE2011. You can submit new papers, resubmit previously submitted papers, or change information about authors. Top of this page to make any changes.

If you submitted a paper using the system, then the paper number should appear in the menu.

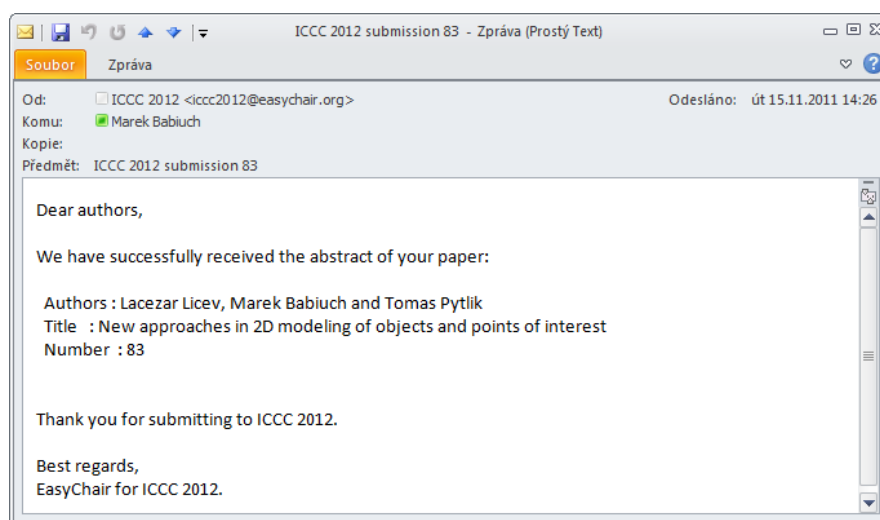
If you sign in and do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, the system will close the connection. In this case you will have to sign in again. Keep this in mind if you a minutes before the submission deadline.

Additional information about submission to ICEE2011 can be found at the [ICEE2011 Web site](#)

#	authors	title	information	paper
25	Radim Farana, Marek Babiuch, Jana Jezikova and Martin Rajski	Web Based Benchmarking Information System Developed as a Student Project	<a href="#">information</a>	<a href="#">Word document</a>

Obr. 6.6 Registrované příspěvky autora v systému pro více konferencí

Po přihlášení příspěvku systém automaticky generuje sadu informačních zpráv o potvrzení příspěvku autorům a programovému výboru viz. obr. 6.7.



Obr. 6.7 Automatické potvrzení registrace příspěvku konferenčním systémem

## 7 PROCES RECENZNÍHO ŘÍZENÍ








### Plánování jednotlivých kroků:

Obsahem této kapitoly je popsat průběh recenzního řízení. Již v samotném memorandu s konsorciem IEEE jsme se zavázali, že každý příspěvek bude recenzován třemi nezávislými odborníky. Dále pak bylo podmínkou konsorcia řídit recenzní řízení pomocí nějakého konferenčního systému.



### Cíl:

-  Zvolit dostatečný počet recenzentů a rozdělit je do sekcí
-  Vygenerovat šablonu recenze a bodové hodnocení
-  Oslovit recenzenty
-  Zautomatizovat procesy recenzního řízení
-  Zajistit dodatečnou komunikaci s autory po recenzním řízení



### Výklad a popis situace

Samotné recenzní řízení je jednou s časově i administrativně nejnáročnější fází přípravy konference. Prvním úkolem bylo vybrat vhodný konferenční systém pro recenzování příspěvků. Po doporučeních IEEE i samotném screeningu možností jsme se rozhodovali, zdali použijeme systém EDAS či Easy Chair. Vzhledem k bezplatnému použití jsme se rozhodli pro systém Easy Chair a nejprve ho otestovali. Po několika testovaných situacích jsme začali plnit systém doručeními příspěvků k recenzování.



### Další zdroje – nejvhodnější varianty konferenčních systémů

<https://www.edas.info/index.php>

<http://www.easychair.org/>

<http://www.takeplace.eu/en>



### Volba elektronického systému pro správu konference

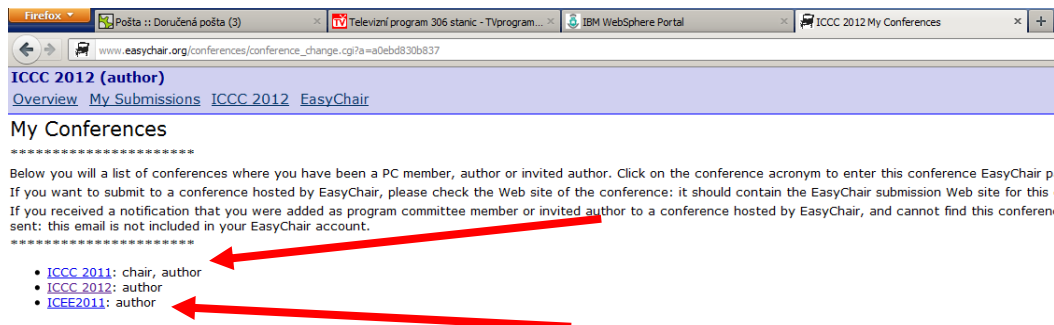
Protože jsme již na katedře měli dlouholetou zkušenost s pořádáním menších, ale také větších konferencí, vždy jsme používali vlastní informační systém vyvinutý na domácí katedře. Výhodou tohoto systému byla již zautomatizovaná sada procesů, které velkým konferenčním systémům chybí a to je právě propojení údajů o příspěvku, autorech atd. s jejich požadavky na ubytování, platby, doprovodné osoby, délky pobytu apod. Znamená to v praxi, že pokud budete chtít řešit všechny úkony automaticky, budete muset použít pravděpodobně

dva informační systémy, nebo mít vytvořený systém na míru se všemi vašimi požadavky. Protože jsme měli léta používaný systém, zvolili jsme jej i pro tuto konferenci, avšak v našem systému není implementováno recenzní řízení příspěvků, tudíž jsme museli zvolit druhý systém. Z tohoto důvodu jsme všechny došlé příspěvky z našeho informačního systému přidávali do systému Easy Chair. Nechtěli jsme totiž účastníky konference zatěžovat ještě druhou registrací s logováním a pamatováním hesla. V případě pořádání další konference však tento systém již použijeme od začátku, neboť je robustní a vyřeší všechny náležitosti, které se týkají autorů a příspěvků a ekonomickou část budeme řešit v našem systému. Tuto zkušenost jsme také doporučili našim slovenským kolegům, kteří pořádají následující ročník (již v běhu) a máme zpětnou vazbu, že se tento způsob osvědčil.



### Příklad z praxe – elektronický systém EasyChair

Na obrázku 6.1 vidíme stránku systému Easy Chair, kde každý uživatel má svůj účet. V úvodní obrazovce se zobrazují konference, které jsou s jeho účtem svázány. Ke každé připojené konferenci je ještě zobrazena role uživatele. Na obrázku je vidět účet s oprávněním autora článku na nadcházející konferenci ICCC 2012, zatímco ke konferenci 2011 jsou v mém případě přiřazeny role dvě autora a také administrátora či předsedy organizačního výboru tzv. *Chair*. Mezi jednotlivými konferencemi se dá přepínat, stejně tak jako měnit roli u konferenci, pokud jsem v danou chvíli autor článku či člen organizačního výboru.



Obr. 7.1 Obrazovka systému Easy Chair s výběrem konference

Pokud založíme v systému Easy Chair konferenci, stáváme se automaticky jejím administrátorem s rolí *Chair*. Rozdíl je samozřejmě v přístupových právech a funkcionalitě celého systému vzhledem k jednotlivým rolím. Na obrázku 6.2 vidíme rozšířené menu administrátora oproti předchozího obrázku, kde vystupujeme v roli autora přihlášeného článku.



Obr. 7.2 Menu pro předsedu organizačního výboru

Role Chair má plná práva k prohlížení všech příspěvků, recenznímu řízení, ke konfiguraci celého konferenčního systému. Nebudeme uvádět všechny funkcionality systému, které by spíše představovali průvodce systémem, budeme v případové studii směřovat ke konkrétním záležitostem pro tvorbu recenzního řízení konference.



ICC2011 (chair)  
Submissions Reviews Status **PC** Events Email Administration ICC2011 EasyChair

Program Committee

Below you will find the table of all PC members and their tracks ordered by the time of their last access to the PC Web page. All times are GMT.

To get more information about a PC member, edit this information or delete the PC member, click , or .

To log in as another PC member (that is, see the view of the PC member and/or make actions on his behalf), click .

To send an email or login instructions to a subset of PC members, select these PC members and use the menu in the top right corner.

checkbox	first name	last name	email	role	last access	Info	update	delete	login as
<input type="checkbox"/>	Marek	Babiuch	marek.babiuch@vsb.cz	chair	Jan 23, 20:03				
<input type="checkbox"/>	Pavel	Smutný	pavel.smutny@vsb.cz	chair	Jan 12, 10:39				
<input type="checkbox"/>	Radim	Farana	radim.farana@vsb.cz	chair	Nov 15, 13:07				
<input type="checkbox"/>	Renata	Wagnerová	renata.wagnerova@vsb.cz	chair	May 11, 09:46				

Invitations to PC  
Add a new PC member  
Send login instructions  
Send email  
Missing reviews  
Overview  
Email addresses  
PC in HTML

Obr. 7.3 Program Committee konference

V záložce PC (*Program Committee*) role *Chair* můžeme definovat další členy organizačního výboru, kteří se po této volbě automaticky dostávají také do role *Chair* s našimi plnými právy.

Členové *program committee* mají možnost v menu *Submissions* viz obr. 6.4 sledovat a administrovat všechny příspěvky konference.

ICC2011 (chair)  
Submissions Reviews Status PC Events Email Administration ICC2011 EasyChair

ICC2011 list of submissions

Shortcuts to papers: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142

#	authors	title	information	submission	attachment	update
9	Pavel Bureš	Position accuracy improvement by using feed forward torque in regulation structure of servo drive				
10	Martin Bušek	The measurement of properties of mechatronics chain in serial configuration				
11	Hao Cai	Integrated Model for the Environmental Impact Assessment of Highways in China				
12	Dariusz Janecki	Determining of signal derivatives with the use of regressive differential filters in identification problems.				
13	Jan Cvejin	PL/PI/D Controller Design for FOPDT Plants Based on the Modulus Optimum Criterion				
14	Roman Danel	Data Continuity Solution in Fault-tolerant Information Systems				
15	Jan Dolný	Small operating system for Freescale HCS08 microcontrollers				
16	Vilam Dolný	Sunny Days And Consumed Energy				
17	Lučomír Dorčák	Comparison of the Methods for the Calculation of Fractional-Order Differential Equations				
18	Petr Dostálek	Simple Data Acquisition Unit for School Laboratory Exercises				
19	Ivor Dušek	Modelling of a linear proportional electromagnetic actuator and possibilities of sensorless plunger position estimation				
20	Milan Durdán, Ján Kačur and Marek Laciak	Corrective feed-back control of the annealing process with utilization of the indirect measurement				
21	Andrzej Dzielniński	Frequency Response Based Identification				
22	Katarína Feriančíková	Analysis of Environment's vibro-acoustic expressions by robot				
23	Anna Filasova	Delay-Dependent Control of Linear Time-Delay Systems				
24	Stanislav Flaga	Pneumatic Valves Based on Magnetic Shape Memory Alloys: Potential Applications				
25	David Fojtík	Database of Public Transport Connections - Its Creation and Use				
26	Josef Futo	Optimization of rock cutting process using the simulation methods				
27	Jan Gebauer	INVESTIGATION OF INDUSTRIAL PROCESSES WITH 3D PMD SENSOR				
28	Jan Gebauer	MEASUREMENTS OF FEATURES OF THE DUCTED FAN AS A POSSIBLE ACTUATOR OF A MULTI-COPTER VEHICLE				
29	Vladimír Gerlich	Validation heat transfer model by experimental measurement				
30	Ian Gregory	The monetization of highly automated systems in SMEs				
31	Tatiana Hodoroogea	Deriving DNA Cryptographic Keys Based on Evolutionary Models				
32	Pavel Horováček	Conception and Administration Design of Database Support of Web Service for Thermodynamic Calculations				
33	Hana Charvátová	Software Application for Study of the Soaking Process				
34	Bronislav Chramcov	A Simulation Approach to Design of Manufacture of Automotive Engines Control Units				
35	Przemysław Ignaciak	Sliding-Mode Inventory Control in Systems with Fixed Order Quantity and Uncertain Demand				
36	Dagmar Janáčková	Cost Function Determination of Washing of Bound Component				
37	Krzysztof Jaskejt	Autonomous Mobile Platform II				
38	Ján Kačur, Marek Laciak and Milan Durdán	Remote Monitoring and Control of the UCG Process				
39	M Kalhánek	Application of PCR and CDF Methods in the Processes of Fusion and Ductile Manufacturing				

Obr. 7.4 Členové program committee mají přístup ke všem příspěvkům konference



## Automatické přihlašování příspěvků na konferenci

Jak jsme uvedli výše, z důvodu koexistenci dvou informačních systémů jsme do Easy Chair příspěvky vložili sami za autory. V případě, že se rozhodneme celý proces zautomatizovat, musíme po založení konference dát k dispozici link s možností registrace autorům. To je nejlepší provést v instrukcích autorům na domovské stránce konference. Poté se již účastníci sami registrují, vkládají do systému své abstrakty článků a později také jejich plné verze, vše se tak děje automaticky a program committee vidí řazení příspěvků v menu *Submissions* jako na obrázku 6.4



## Příklad z praxe – Příprava recenzního řízení

Ve fázi přípravy recenzního řízení musíme nejprve vybrat vhodné recenzenty. Při závazku tří recenzí na jeden článek to při počtu příspěvků 100 znamená oslovit 300 recenzentů. Tak závratné číslo vyžaduje dobrou znalost akademické obce a dalších partnerů a širokou spolupráci s nimi. Zde je opravdu důležité oslovovat své kontakty mezi odborníky a spolupracujícími univerzitami. Rovněž v této fázi již musíme mít představu, z jaké oblasti jsou jednotlivé příspěvky a volit pro konkrétní případy příbuznou odbornost recenzentů. Obvyklým postupem je také možnost oslovit samotné účastníky konference, samozřejmě spíše z řady profesorů popřípadě docentů a požádat je o možnost spolupráce při recenzování ostatních příspěvků. I přes tento fakt, stále recenzenti budou chybět.



## Rizika recenzního řízení

Primárním rizikem je nedostatek recenzentů. Přesto, že nakonec seženete dostatečný počet recenzentů, mnoho z nich vám recenzi odmítne, ať už z důvodu zaneprázdněnosti, nezájmu či třeba nevhodnosti přiřazení k příslušnému článku. Nejhorším případem jsou recenzenti, kteří vůbec nezareagují a ignorují vaše další prosby. Ze zkušenosti můžeme říci, že počet recenzentů po prvním rozdělení k příspěvkům musíme ještě zvýšit až o 50 procent !

Druhotným, ale rovněž nezanedbatelným rizikem jsou termíny odevzdání, tzv. „*deadliny*“. Na jedné straně jste tlačeni již k odevzdání plných verzí po recenzním řízení k vydavateli, na straně druhé mnoho recenzentů odpovídá a zasílá posudky na poslední chvíli a na straně třetí je celá řada příspěvků dodávána se zpožděním a *program comittee* je přiřazuje oponentům o mnoho později než je řádný termín. Tuto situaci lze samozřejmě řešit striktním odmítnutím kvůli nedodržení termínu, ale ve své podstatě již s mnohými příspěvky počítáte, protože jste nasmlouvali kapacity ubytování a garantovali určitou účast. Vše je o kompromisním řešení a proto je v této fázi nejdůležitější nastavit termíny tak, aby se s nimi dal hýbat i v řádech týdnů!



## Možnosti při recenzním řízení

Nejlepším řešením by bylo mít v rozpočtu konference vyčleněn honorář na posudky příspěvků. Vzniká tím samozřejmě administrativa spojená s podepisováním smluv a vyplacení odměn, ale garance zdárného průběhu recenzního řízení je zajištěna.

Druhou variantou, kterou jsme využili je prosba recenzentům, aby doporučili v případě odmítnutí za sebe náhradního recenzenta. Tuto zprávu generujeme automaticky všem recenzentům přes konferenční systém. Většina recenzentů, kteří odmítli recenzovat z různých důvodů skutečně doporučili náhradu, a tak s pomocí konferenčního systému jsme jen přeposlali žádost na další emaily. Mnohdy jsme se tak dostali až k náhradníkům náhradníků.

Další možností, kterou jsme využili, bylo oslovit mezinárodní programový výbor konference, kterou většina konferencí vyžaduje. Po pravdě řečeno, když už se tito členové píšou do čestných funkcí, tak ať si to alespoň odpracují. Zde je třeba ocenit vstřícné odpovědi



některých členů konsorcia IEEE, kteří ačkoliv s konferencí neměli nic společného, recenzi přijali a včas vyhotovili v požadované kvalitě.

Poslední možností bylo využití kapacit z řad profesorů domácí univerzity, kteří vzali na sebe úkol a nezodpovědnost ostatních recenzentů a byli ochotni recenzovat více příspěvků.



## Příklad z praxe – Konfigurace konferenčního systému

Před samotným uvedením provozu konferenčního systému pro komunikaci s autory a recenzenty musíme systém nakonfigurovat a nejlépe také otestovat na sadě domácích příspěvků a komunikaci s domácími autory. Na obrázku 6.6 vidíme základní možnosti nastavení v menu administrace, kterou má role *Chair* k dispozici.

The screenshot shows the EasyChair administration interface. The 'Administration' menu is open, and red arrows indicate the following connections:

- 'Apply for using registration' points to the 'Registration' section.
- 'Authors' points to the 'Authors' section.
- 'Conflicts' points to the 'Conflicts of Interests' section.
- 'Other utilities' points to the 'Other Utilities' section.
- 'Statistics' points to the 'Statistics' section.
- 'Demo' points to the 'Start the demo version' link.

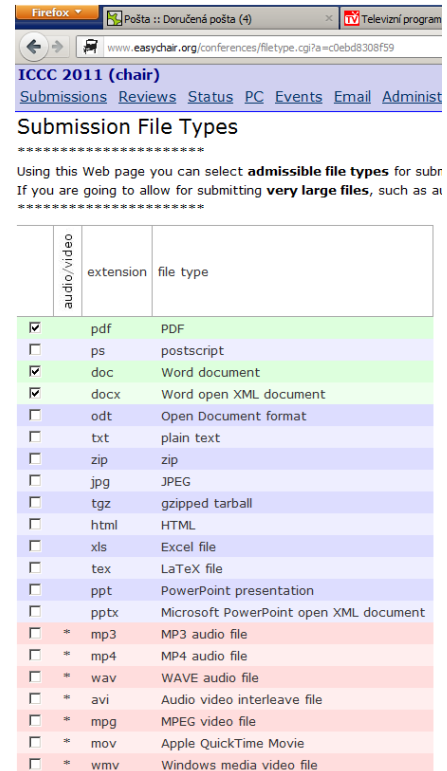
Obr. 7.5 Administrační nastavení systému Easy Chair

The screenshot shows the 'Conference Configuration' page. The table below lists the configuration options:

Conference information	
Acronym of the event	ICCC 2011
Short acronym	ICCC 2011
Event name	12th International Carpathian Control Conference
Event Web site	http://www.icc-conf.cz/conference/iccc2011/
City	Velke Karlovice
Submission Web site	http://www.easychair.org/conferences/?conf=iccc2011
Important dates	conference
Addresses for enquiries	
Forward email addresses	iccc2011@vsb.cz
EasyChair email address	iccc2011@easychair.org
Banner	none
Pre-Submission	
Do you require author's fax number on submission forms?	no
Do you require author's address on submission forms?	no
Is pre-submission of abstracts allowed?	yes
Are submissions anonymous?	yes
Can non-chairs see information on submissions not assigned to them?	yes
Submission categories	none
Submission groups	none
Submission topics	none
Submission file types	PDF, Word document, Word open XML document
Attachments	PDF, Word document, zip...
Is attachment mandatory?	no
Terms and conditions	none
Do you use a reviewing model with senior PC members, leading reviewers, or external review committee?	no

Obr. 7.6 Konfigurace konference a možnosti příspěvků

Člen program committee může konfigurovat všechna nastavení, řídit a nastavovat generování hromadných e-mailů autorům, sledovat recenzní řízení a statistiky jednotlivých již recenzovaných příspěvků, před tím však musí být vše nakonfigurováno. Na obrázku 6.7 vidíme další podmenu konfigurace. Nejprve je nutno nastavit základní data o konferenci, webové a e-mailové adresy a základní informace o příspěvcích. Konfigurační menu je buďto tvořeno volbami yes/no, enable/disable v případě zpřístupnění, viditelnosti příspěvků, možnosti anonymního zasílání atd. ale také možnosti voleb z mnoha možností, jako např. typ souboru příspěvku, viz obrázek 6.8 ale také konkrétní volby dle přání organizačního výboru jako je styl hodnocení příspěvků při recenzích, šablona recenzního řízení, formát emailové zprávy recenzentům, potvrzování autorům, zveřejnění recenzí a další. Některé uvedené nastavení máme možnost vidět na obrázku 6.9.



Obr. 7.7 Volba povoleného formátu souboru

	Reviewing
Are reviewer's names visible to PC?	yes
Status menu is	enabled for chairs
Review menu is	enabled for chairs
Can non-chairs add or modify reviews?	no
Do non-chairs have access to reviews of papers not assigned to them?	no
Scores	strong accept, accept, weak accept...
Evaluation criteria	Originality - new knowledge expressed?, Technical quality - theor...
Review template	You can also write comments and recommendation for author(s). ...
Decisions	REJECT, reject?, ...
Review response period	Review response period none

Obr. 7.8 Konfigurační volby recenzního řízení (červené šipky - volba yes/no nebo enable/disable, modré šipky – tvorba vlastních kritérií a šablon)

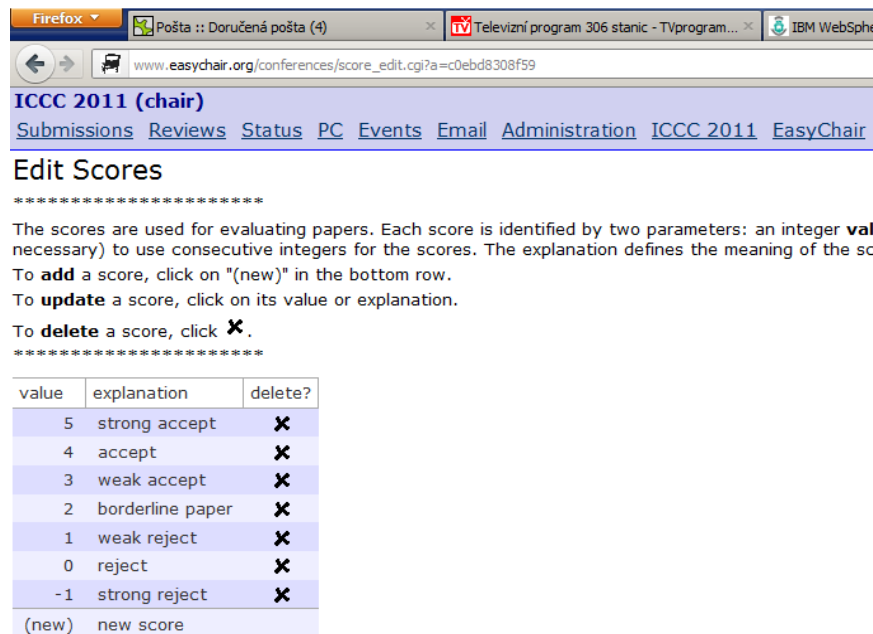


### Příklad z praxe – Tvorba evaluace příspěvků v recenzním řízení

Při tvorbě posudků je zásadní aby recenzent vystihl odbornou kvalitu příspěvku a úroveň dílčích částí – formát, jazyk, teoretickou část, praktické využití, kvalitu obrázků, literaturu a další a přitom neměl s posudkem práci spojenou s dlouhým popisem nedostatků. Takové posudky by recenzenti odmítali psát.

Proto je nastaven v systému bodový systém hodnocení, který má možnost program committee nastavit a těmito body se hodnotí jednotlivá kritéria. Kritéria jsou také zásadní dílčí součástí hodnocení, které opět nastavuje program committee.

Na obrázku 6.10 vidíme bodový systém hodnocení, přičemž se dostáváme až do záporné hodnoty -1, která znamená striktní odmítnutí příspěvku. Nulová hodnota znamená odmítnutí a hodnota 1 spíše odmítnutí. Až od hodnot 2 jsou příspěvky akceptovatelné, přičemž hodnota 2 se přisuzuje často příspěvkům, které je lepší umístit do posterové sekce. Protože každý příspěvek hodnotí tři recenzenti, dají se výsledky sečíst a určit pořadí nejkvalitnějších příspěvků.



Firefox Pošta :: Doručená pošta (4) Televizní program 306 stanice - TVprogram... IBM WebSphere

www.easychair.org/conferences/score\_edit.cgi?a=c0ebd8308f59

**ICCC 2011 (chair)**  
[Submissions](#) [Reviews](#) [Status](#) [PC](#) [Events](#) [Email](#) [Administration](#) [ICCC 2011](#) [EasyChair](#)

### Edit Scores

\*\*\*\*\*

The scores are used for evaluating papers. Each score is identified by two parameters: an integer **value** (necessary) to use consecutive integers for the scores. The explanation defines the meaning of the score. To **add** a score, click on "(new)" in the bottom row. To **update** a score, click on its value or explanation. To **delete** a score, click **X**.

\*\*\*\*\*

value	explanation	delete?
5	strong accept	X
4	accept	X
3	weak accept	X
2	borderline paper	X
1	weak reject	X
0	reject	X
-1	strong reject	X
(new)	new score	

Obr. 7.9 Nadefinování bodového ohodnocení příspěvku



## Rizika recenzního řízení – hodnocení

Není výjimkou, že jeden oponent příspěvek odmítne a druhý ho označí za velmi dobrý. V tomto případě jsme měli výhodu (snad jedinou, kterou představuje počet tří recenzentů) a mohli jsme se rozhodnout podle většiny. Často ale musíte tyto rozpory řešit individuálně a analyzovat důvody těchto rozhodnutí. Pokud to recenzent striktně odmítne kvůli formálním nedostatkům, např. nedodržení šablony, můžeme vrátit příspěvek k přepracování. Pokud je příspěvek odmítnut díky nízké odborné úrovni, buďto se ještě komunikuje s autorem a oponentem, tato fáze někdy přechází do bouřlivé a často dlouhé e-mailové korespondence, nebo necháme rozhodnout širší organizační výbor s garanty konference. V některých případech stačí rozhodnutí program committee, např. v případech kdy již část příspěvku byla publikována, pokud je jazyková úroveň na nedostatečné úrovni apod.



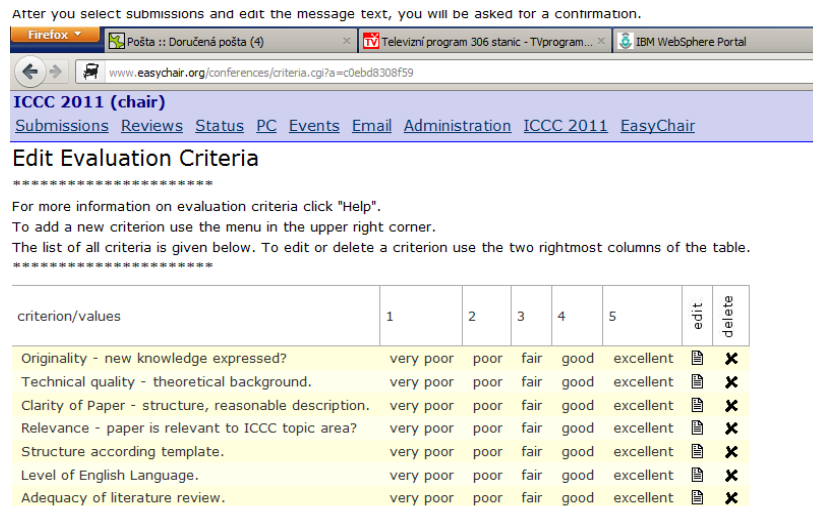
## Příklad z praxe – Tvorba otázek pro recenzní řízení

Po nadefinování bodového hodnocení musíme nadefinovat šablonu pro recenzenta. Ideálním případem je zde vytvořit sadu 6 – 10 otázek, které jednoznačně bodovým ohodnocením budou charakterizovat úroveň příspěvku. Je třeba ohodnotit odbornou úroveň, kvalitu jazyka, dodržení šablony a literaturu. Ostatní kritéria jsou na konkrétní program committee. Pro konferenci ICCC 2011 jsme vytvořili sadu sedmi evaluačních kritérií.

Evaluační kritéria:

1. Originality - new knowledge expressed?
2. Technical quality - theoretical background.
3. Clarity of Paper - structure, reasonable description.
4. Relevance - paper is relevant to ICCC topic area?
5. Structure according template.
6. Level of English Language.
7. Adequacy of literature review.

After you select submissions and edit the message text, you will be asked for a confirmation.



critereion/values	1	2	3	4	5	edit	delete
Originality - new knowledge expressed?	very poor	poor	fair	good	excellent		
Technical quality - theoretical background.	very poor	poor	fair	good	excellent		
Clarity of Paper - structure, reasonable description.	very poor	poor	fair	good	excellent		
Relevance - paper is relevant to ICCC topic area?	very poor	poor	fair	good	excellent		
Structure according template.	very poor	poor	fair	good	excellent		
Level of English Language.	very poor	poor	fair	good	excellent		
Adequacy of literature review.	very poor	poor	fair	good	excellent		

Obr. 7.10 Nadeřinování řablony pro recenzenta



## Důležitě informace

Recenzní posudek vědecké konference nemůře být záležitost pouze klikání myří. Kromě samotného bodového ohodnocení kritérií musíme dát prostor pro slovní hodnocení, tak aby se recenzent mohl k některým bodům vyslovit podrobněji.



## Příklad z praxe – Recenzní posudek

### Evaluation

Overall evaluation	Reviewer's confidence
<input type="radio"/> 5 (strong accept)	<input checked="" type="radio"/> 4 (expert)
<input checked="" type="radio"/> 4 (accept)	<input type="radio"/> 3 (high)
<input type="radio"/> 3 (weak accept)	<input type="radio"/> 2 (medium)
<input type="radio"/> 2 (borderline paper)	<input type="radio"/> 1 (low)
<input type="radio"/> 1 (weak reject)	<input type="radio"/> 0 (null)
<input type="radio"/> 0 (reject)	
<input type="radio"/> -1 (strong reject)	

Na obrázku 6.12 vidíme první část, tedy celkové hodnocení recenzenta. Zde se recenzent vyjadřuje celkově ke kvalitě příspěvku a tato informace je důležitá pro rozhodnutí *program comittee*, jestli příspěvek přijme. V této části sebehodnotí i recenzent svou odbornost k danému tématu.

Obr. 7.11 Příklad hodnocení recenzenta – první část

Na obrázku 6.12 jsou odpovědi recenzenta na evaluační kritéria, která jsou bodována podle jeho názoru na příspěvek.

### Additional scores

Originality - new knowledge expressed?	<input type="radio"/> 5 (excellent) <input type="radio"/> 4 (good) <input checked="" type="radio"/> 3 (fair) <input type="radio"/> 2 (poor) <input type="radio"/> 1 (very poor)
Technical quality - theoretical background.	<input type="radio"/> 5 (excellent) <input type="radio"/> 4 (good) <input checked="" type="radio"/> 3 (fair) <input type="radio"/> 2 (poor) <input type="radio"/> 1 (very poor)
Clarity of Paper - structure, reasonable description.	<input type="radio"/> 5 (excellent) <input type="radio"/> 4 (good) <input checked="" type="radio"/> 3 (fair) <input type="radio"/> 2 (poor) <input type="radio"/> 1 (very poor)
Relevance - paper is relevant to ICCC topic area?	<input type="radio"/> 5 (excellent) <input type="radio"/> 4 (good) <input checked="" type="radio"/> 3 (fair) <input type="radio"/> 2 (poor) <input type="radio"/> 1 (very poor)
Structure according template.	<input type="radio"/> 5 (excellent) <input type="radio"/> 4 (good) <input checked="" type="radio"/> 3 (fair) <input type="radio"/> 2 (poor) <input type="radio"/> 1 (very poor)
Level of English Language.	<input type="radio"/> 5 (excellent) <input type="radio"/> 4 (good) <input type="radio"/> 3 (fair) <input type="radio"/> 2 (poor) <input checked="" type="radio"/> 1 (very poor)
Adequacy of literature review.	<input type="radio"/> 5 (excellent) <input type="radio"/> 4 (good) <input checked="" type="radio"/> 3 (fair) <input type="radio"/> 2 (poor) <input type="radio"/> 1 (very poor)

Obr. 7.12 Příklad hodnocení recenzenta – druhá část



Obrázek 6.13 již obsahuje psanou část, ve které se recenzent kriticky vyjadřuje k jednotlivým bodům příspěvku. Proporce těchto částí jsou dobrovolné, je na oponentovi, jak se k uvedenému úkolu postaví a do jaké hloubky zde bude hodnotit. Recenzenty jsme přímo nenutili v instrukcích v této části rozepisovat podrobnosti, ale zkušení recenzenti tohoto prostoru plně využili.

### Review

**Review.** Please provide a detailed review, including justification for your scores. This review will be sent to the authors unless the PC chairs decide not to do so. This field is required unless you have an attachment.

You can also write comments and recommendation for author(s).

Check your spelling:  
 L-shaped element, which (it) is blocked rotation of sensor.  
 and steady(-state) running  
 The measurement of the instantaneous current, (the) voltage and (the) electrical power is performed  
 (realized) in (the) real time.  
 The measurement results show (to) properties of power inverter, switching frequency and quality of modulation.  
 The measurement can be presented (evaluated) as a function of time or angle of shaft rotation  
 The mechanical power is calculated with the use of (from the values of) torque and angular speed of drive shaft.  
 Title of the second chapter: Experiments  
 Measurements are performed in three steps (stages)  
 Change the title of the third chapter to Instrumentation  
 Change Acknowledgment to Conclusion

**Attachment.** If your review is in a non-text format, for example, a PDF file, upload it here:

**Confidential remarks for the program committee.** If you wish to add any remarks intended only for PC members, please write them below. These remarks will only be seen by the program committee members having access to reviews for this submission. They **will not be sent to the authors**. This field is optional.

Obr. 7.13 Příklad hodnocení recenzenta – třetí část



### Důležité informace

Je důležité říci recenzentovi, že autor nezjistí kdo jeho příspěvek recenzoval. To by mělo být samozřejmé ve všech systémech pro hodnocení, podobně jako je tomu u hodnocení grantových projektů. Přesto zde má recenzent možnost část posudku napsat přímo hodnotící komisi, tato část bude označena jako *confidential* a bude k dispozici pouze pro *program committee*. Tuto funkcionalitu zobrazuje obrázek 6.13, jak je vidět oponent ji však jako drtivá většina recenzentů nevyužil.



## Příklad z praxe – Generování recenzních dotazů

Dear [\*FIRST-NAME\*],

I am a programme committee member of ICCC 2011. Could you please write a review for me on the following paper submitted to ICCC 2011:

-----  
 Number: [\*NUMBER\*]  
 Title: [\*TITLE\*]  
 -----

The instructions on how to access the submission, accept or decline this review request, and submit your review can be found at the bottom of this letter.

I need to receive the review by ...

If you cannot review this paper, could you please suggest names and email addresses of 2-3 possible reviewers?

Best regards,  
 Renata Wagnerová <renata.wagnerova@vsb.cz>

Generování dotazů pro oponenta se vytvoří v šabloně. Vytvoří se univerzální e-mail, a pomocí zástupných znaků a proměnných v systému Easy Chair jako [\*NUMBER\*], [\*TITLE\*] se převezmou údaje z aktuálně zpracovávaného příspěvku a vloží se automaticky do recenzního požadavku. Stejně tak údaje jako jméno recenzenta se pomocí zástupného řetězce [\*FIRST-NAME\*] vloží do těla zprávy.

V systému Easy Chair tedy vytvoříme tlačítkem nový požadavek na recenzi – *New Review Request*, vyplníme jméno a adresu recenzenta, vybereme jeden nebo více příspěvků pomocí zaškrťovacího boxu a požadavek takto odešleme.

### New Review Request

\*\*\*\*\*  
 To make a new review request for one or more submissions and a single subreviewer, select the submissions, fill out the information about the :  
 You can also select a subreviewer from your previous [associates](#) using the menu in the upper right corner.  
 \*\*\*\*\*

### Subreviewer Information and Message

Your email exchange with subreviewers will not be visible to program chairs or anyone else. However, the chairs will see the list of your subreviewer how to accept or decline the review request. You can personalize the subject and body by using variables [\*FIRST-NAME\*], [\*LAST-NAME\*]:

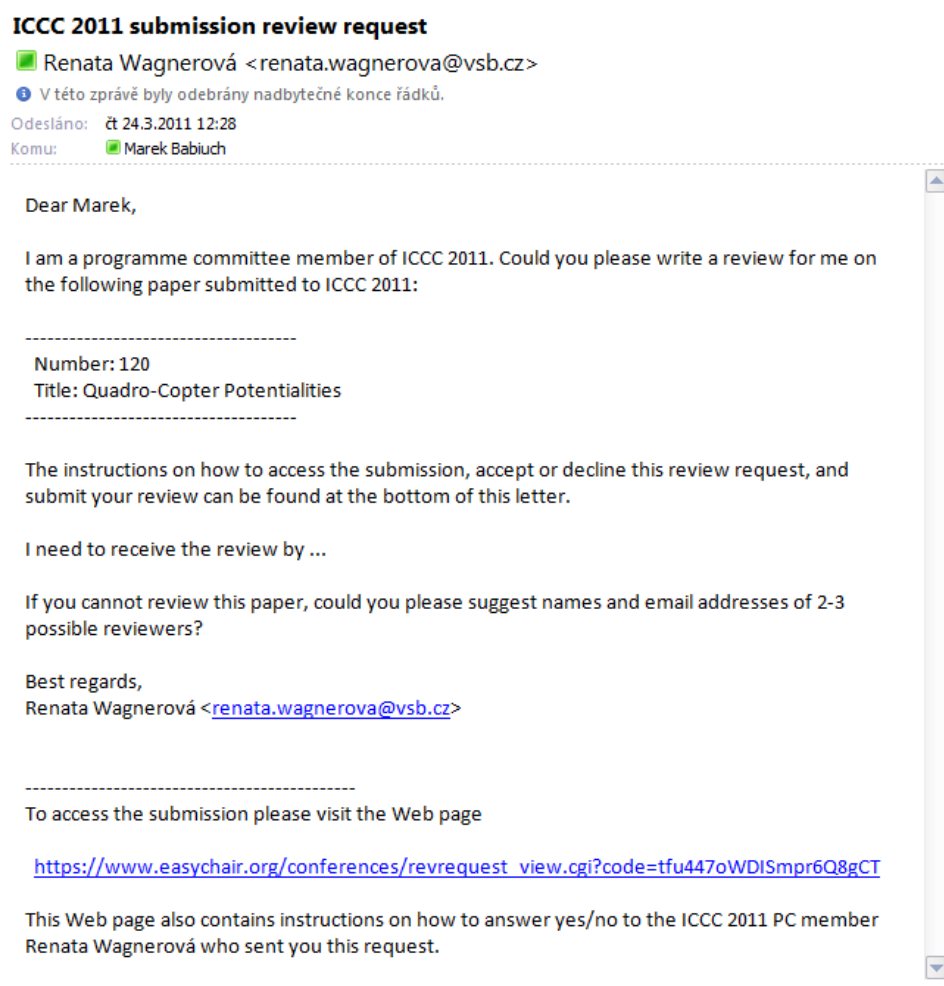
Subreviewer's first name <sup>†</sup> (*):	<input type="text"/>
Subreviewer's last name (*):	<input type="text"/>
Subreviewer's email address (*):	<input type="text"/>
Email subject (*):	ICCC 2011 submission review request
Email text :	<pre> Dear [*FIRST-NAME*],  I am a program committee member of ICCC 2011. Could you please write a review for me on the following paper submitted to ICCC 2011:  ----- Number: [*NUMBER*] Title: [*TITLE*] -----  The instructions on how to access the submission, accept or decline this review request, and submit your review can be found at the bottom of this letter.  I need to receive the review by ...  If you cannot review this paper, could you please suggest names and email addresses of 2-3 possible reviewers?  Best regards, Marek Babiuch &lt;marek.babiuch@vsb.cz&gt;           </pre>

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article](#)

### Submissions and Previous Requests

Obr. 7.14 Template v systému Easy Chair pro oslovení recenzenta

Vygenerovaný *review request* se zobrazil v poštovním klientovi (viz obr. 6.24). Vidíme, že e-mail je univerzální, automaticky generovaný s příslušným vhodným oslovením a výběrem příspěvku. Recenzent pokračuje přechodem na vygenerovaný link viz. spodní část zprávy. Po kliknutí na tento link automaticky přechází recenzent do systému Easy-Chair, kde reaguje na dotaz. Samozřejmě že má volbu recenzi přijmout či odmítnout. Vše se děje prostřednictvím konferenčního systému, recenzent není vyzýván k žádnému psaní e-mailu. Jeho odpovědi jsou automaticky posílány tvůrci recenzního požadavku. Pokud recenzi přijme, v systému Easy Chair mu bude zpřístupněn příspěvek a formulář pro recenzi. Opět se vše děje bez nutnosti použití poštovního klienta. Vše musí být automatizováno konferenčním systémem, jen tak bude celý proces spolehlivý.



Obr. 7.15 Vygenerovaný požadavek na recenzi zobrazený v poštovním klientovi



## Důležité informace

Systém Easy Chair nevyžaduje u oponentů žádnou registraci, vstup přes účet a heslo. Vývojáři konferenčního systému si byli vědomi, že tato nutnost by měla velký vliv na odmítání recenzí. Recenzent se tudíž na rozdíl od autora či program committee dostane do systému, ovšem vidí vněm pouze příspěvek, ke kterému přijal recenzní proces a formulář recenze. Vše je univerzálně vyvinuto, pro podporu napříč všemi operačními systémy. Systém

pamatuje i na možnost zhoršených podmínek a práci offline a umožňuje místo online vyplnění pozdější upload recenze.



## Příklad z praxe – Potvrzení recenze členem program committee

Po vyplnění hodnocení recenzentem je v systému Easy Chair příslušný příspěvek ohodnocen. Příslušný člen program committee, který požadavek vygeneroval, obdrží zprávu o hotové recenzi. Tuto recenzi dosud ostatní členové program committee nevidí. To se stane až po potvrzení recenze příslušným členem v systému Easy Chair. Z důvodu kompatibility napříč všech možných operačních systémů po světě, můžeme vidět zobrazení recenze ve formě prostého textu viz. obr. 6.25.

### new review for ICCC 2011 paper 90

ICCC 2011 <iccc2011@easychair.org>

V této zprávě byly odebrány nadbytečné konce řádků.

Odesláno: po 21.3.2011 16:50

Komu: Marek Babiuch

----- REVIEW 2 -----

PAPER: 90

TITLE: Control system of mobile robot

AUTHORS: (anonymous)

PC MEMBER: Pavel Smutný

REVIEWER: Huba

OVERALL RATING: 3 (weak accept)

REVIEWER'S CONFIDENCE: 4 (expert)

Originality - new knowledge expressed?: 2 (poor) Technical quality - theoretical background.: 3 (fair) Clarity of Paper - structure, reasonable description.: 2 (poor) Relevance - paper is relevant to ICCC topic area?: 3 (fair) Structure according template.: 4 (good) Level of English Language.: 3 (fair) Adequacy of literature review.: 3 (fair)

The reviewed article describes the design of new control system for mobile robots. It presents generally known design considerations on control system, that depend on the art of robot locomotion, environment type in which it acts and tasks handled by the robot. However, there are only few, very roughly described suggestions and solutions in the article. So it is e.g. not clear, which type of HW/SW interface is used for communication between various microprocessors used for different tasks, how is solved the problem of exchange of control or sensor units (mechanical, electrical considerations), how the SW is designed for such modular system, and many other technical details of the proposed control system.

Suggestions:

Please describe the developed control system in more detail. Interesting topics are:

- architecture of developed system with description of interfaces
- how the modularity is realised in your system
- justification of the HW-platform selection - are PICs the right choice for such complex system?
- communication between various modules

It would be nice to describe in detail some concrete application using your control system.

Obr. 7.16 Vyplněná recenze zobrazená v poštovním klientovi



## Více členů program committee – méně zpracování recenzí

Protože zpracování recenze se týká pouze člena program committee, který požadavek vygeneroval, ostatní členové se stejnými právy se tudíž o něj nestarají. V praxi to tedy znamená výhodu zpracování recenzního řízení více lidmi. Doporučujeme rozdělit recenzenty podle nějakého vašeho vhodného klíče do více skupin a ty pak přiřadit konkrétním členům program committee. V našem případě jsme zhruba 300 recenzí zpracovávali tři členové program committee, což se dalo ještě zvládnout, nad 100 recenzentů zpracovávat jedním člověkem bychom už ale nedoporučovali.

Od	Předmět	Přijato	Velikost
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:42	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:41	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:41	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:41	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:40	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 132 review request	pá 25.3.2011 9:40	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 136 review request	pá 25.3.2011 9:40	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:40	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:39	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:39	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:39	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:38	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:38	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:38	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:38	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:37	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:37	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:36	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:35	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:10	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:10	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 134 review request	pá 25.3.2011 9:09	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:09	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 128 review request	pá 25.3.2011 9:09	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:09	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 129 review request	pá 25.3.2011 9:08	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:08	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 127 review request	pá 25.3.2011 9:08	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:07	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 138 review request	pá 25.3.2011 9:07	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:07	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 126 review request	pá 25.3.2011 9:06	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:06	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 133 review request	pá 25.3.2011 9:05	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:05	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 137 review request	pá 25.3.2011 9:05	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:05	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 130 review request	pá 25.3.2011 9:04	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:04	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 132 review request	pá 25.3.2011 9:04	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:04	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 135 review request	pá 25.3.2011 9:03	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:01	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 submission 131 review request	pá 25.3.2011 9:01	7 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:00	8 kB
EasyChair	ICCC 2011 review submission by subreviewer	pá 25.3.2011 9:00	8 kB

Obr. 7.17 Generovaná hlášení systémem Easy Chair do poštovního klienta

Z obrázku 6.26 lze vidět obrazovku poštovního klienta jednoho člena program committee. V době recenzního řízení systém generuje nejvíce zpráv, protože je zaznamenán každý review request i každá odpověď recenzenta. Z obrázku lze vidět četnost zpráv zhruba za 40 minut práce. Červeně vidíme rozlišení zprávy pro generování požadavku recenze konkrétního příspěvku, modře již informaci o hotové recenzi.



Rovněž systém Easy Chair uchovává *log* o své činnosti na úrovni e-mailové komunikace. Na obrázku 6.27 vidíme ukázkou emailových činností systému. Ty jsou přesně řazeny dle typu činnosti. Člen program committee tak ví kdy byla generována pro konkrétní příspěvek žádost o recenzi, kdy byla recenze přijata či odmítnuta, kdy byla vytvořena, zavedena do systému apod.

subject	time
<a href="#">resubmission of ICCC 2011 paper 142</a>	Jan 14, 19:34
P.Wolf	
<a href="#">ICCC 2011 submission 142</a>	Nov 16, 16:54
P.Wolf	
<a href="#">ICCC 2011 submission 141</a>	Sep 19, 13:02
J.Kacur	
<a href="#">revised review for ICCC 2011 paper 123</a>	Apr 19, 18:03
R.Farana, M.Babiuch, P.Smutný, R.Wagnerova, O.Kodym	
<a href="#">revised review for ICCC 2011 paper 123</a>	Apr 19, 17:58
R.Farana, M.Babiuch, P.Smutný, R.Wagnerova, O.Kodym	
<a href="#">new review for ICCC 2011 paper 123</a>	Apr 19, 17:00
R.Farana, M.Babiuch, P.Smutný, R.Wagnerova, O.Kodym	
<a href="#">resubmission of ICCC 2011 paper 123</a>	Apr 19, 09:43
A.Egri	
<a href="#">ICCC 2011 notification for paper [*NUMBER*]</a>	Apr 13, 13:56
O.Kodym	
<a href="#">new review for ICCC 2011 paper 119</a>	Apr 11, 15:42
R.Farana, M.Babiuch, P.Smutný, R.Wagnerova, O.Kodym	
<a href="#">resubmission of ICCC 2011 paper 29</a>	Apr 11, 08:03
V.Gerlich	
<a href="#">resubmission of ICCC 2011 paper 106</a>	Apr 9, 21:05
J.Tůma	
<a href="#">ICCC 2011 notification for paper [*NUMBER*]</a>	Apr 8, 15:11
M.Mahdal	
<a href="#">ICCC 2011 notification for paper [*NUMBER*]</a>	Apr 8, 14:37

Obr. 7.18 Záznam o generované e-mailové komunikaci



## Statistika konference

Příjemným nástrojem pro roli *Chair* systému je možnost nahlédnout do celkové statistiky konferenčního systému, kde jsou přehledné informace o současném stavu příspěvků.

General Statistics	
Submissions	133
Accepted	0
Acceptance rate	0.00
Reviews	375
External reviewers	160
External reviews	372

Reviewing	
reviews for a paper	number of papers
0	3
1	2
2	16
3	107
4	5

Statistics by Country			
country	authors	submitted	acce
China	1	1.00	
Czech Republic	51	60.05	
Denmark	1	1.00	
Germany	3	3.00	
Hungary	9	9.00	
Iran, Islamic Republic of	-	1.00	
Latvia	2	2.00	
Poland	13	16.00	
Romania	4	6.00	
Slovakia	27	28.95	
Switzerland	1	1.00	

Obr. 7.19 Statistika generovaná v konferenčním systému



## Příklad z praxe – Řízení recenzního procesu

Člen program committee neboli *Chair* má možnost řídit recenzní řízení. Oslovuje recenzenty, schvaluje jejich posudky a sleduje celkový stav procesu recenzování. Na obrázku 6.29 vidíme základní menu člena program committee pro řízení recenzního procesu.

ICCC 2011 (chair)  
[Submissions](#) [Reviews](#) [Status](#) [PC](#) [Events](#) [Email](#) [Administration](#) [ICCC 2011](#) [EasyChair](#)

### Reviews

There are no submissions assigned to you for reviewing.  
 Select one of the following options.

- [Reviews on all papers](#)
- [Download offline review forms](#)
- [Upload reviews](#)
- [Subreviewers](#)
- [Delete a review or a comment](#)
- [Send notifications and/or reviews to authors](#)
- [Missing reviews](#)

Obr. 7.20 Menu recenzního procesu pro člena program committee

Žlutá šipka označuje možnost prohlížení recenzí všech příspěvků, červená šipka označuje podmenu, ve kterém je možno oslovit nové recenzenty, vytvořit nový či opakovaný požadavek na recenzi a související činnosti s jednotlivými recenzenty, černá šipka označuje možnost zrušit recenzi či komentář, modrá šipka označuje zobrazení seznamu chybějících recenzí a zelená indikuje další podmenu, ve kterém lze odeslat výsledky recenzního řízení autorům (bude představeno podrobněji).

The screenshot shows the 'ICCC 2011 Reviews' page. The main content is a list of papers with columns for paper ID, title, author(s), and review status. The papers listed include:

- 67 Ondřej Severa. *New tools for 3D HMI development in Java*
- 68 Sirb Vali. *Smart Software Application For Identify The Optimal Roads On A Map*
- 69 Tomas Skovranek. *Fractional order control model of steel casting process*
- 70 Jacek Snamina. *Optimal Location Of An Active Segment Of Magnetorheological Fluid Layer In A Sandwich Plate*
- 76 Ján Terpák. *Modelling of Phase Transition by the Heating*
- 78 Attila K. Varga. *Localization Algorithms used in Self-organizing Wireless Sensor Networks*
- 79 Anna Vasičkinová. *Fuzzy Control of Integrating Processes*
- 80 Zdeněk Vašíček. *The Virtualization of Development Boards in the Virtual Laboratory of Microprocessor Technology*

Obr. 7.21 Obrazovka recenzního řízení

Na obrázku 6.30 vidí člen program committee podrobně seznam všech příspěvků s oslovenými recenzenty a hotovými posudky. Barevné pozadí indikuje jinou příslušnost člena *program committee* ke svým příspěvkům (můžeme porovnat barvu pozadí s obrázkem 6.33).



### Indikace stavu potvrzení recenzentů v systému Easy Chair

Funkcionalita potvrzení či odmítnutí posudku recenzentem je indikována i v seznamu jednotlivých recenzí, který je k dispozici pro člena *program committee*. V prvním sloupci na obrázku 6.30, který je detailem výběru příspěvku z předchozího obrázku vidíme v závorce buďto otazník nebo symbol *plus* (můžeme se setkat také se symbolem *minus*). Symbol *plus* označuje přijatou recenzi, symbol *minus* (zde nevidíme) odmítnutou recenzi a symbol *otazník* indikuje recenzenta, který doposud neodpověděl.

(?) Eugen Iancu (Smutný)	<a href="#">Dagmar Janáčková (Smutný)</a>
(+) Petr Kočí	<a href="#">Petr Kočí (Babiuch)</a>
(+) Renata Wagnerova	<a href="#">Renata Wagnerova (Babiuch)</a>

of aluminium and an MR fluid layer in between. The plate edges are clamped.

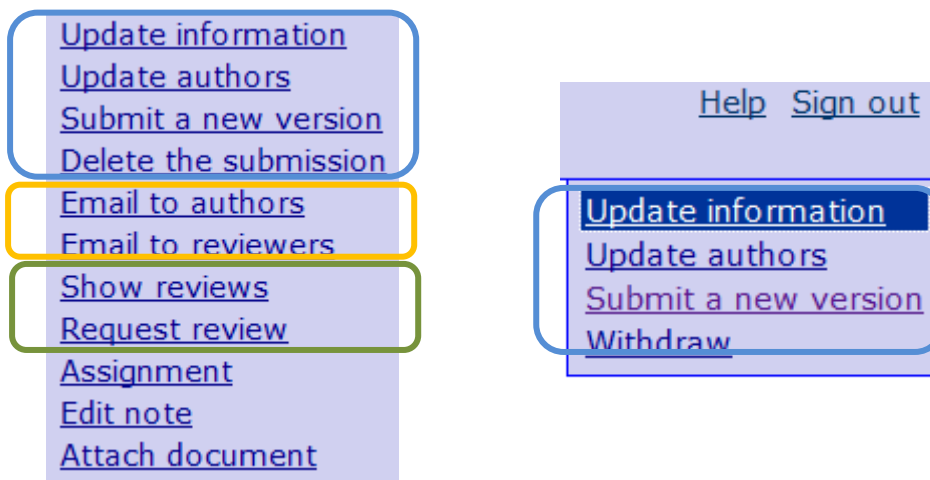
Obr. 7.22 Označení vybraných recenzentů

V posledním sloupci jsou linky na již hotové recenze, v závorce je uveden člen program committee, který vytvořil požadavek na recenzi.



### Možnosti člena program committee

V souvislosti s právy člena program committee stojí za to ukázat jaké jsou možnosti v konkrétních situacích. Chair má tedy právo editovat informace o příspěvcích, řídit komunikaci s autory i recenzenty, prohlížet recenze a samozřejmě zaslat požadavek na recenzi. Vše je dostupné v menu v pravém horním rohu konferenčního systému. Autor příspěvku může pouze editovat informace o svém příspěvku popřípadě odeslat novou verzi.



Obr. 7.23 Možnosti člena program committee oproti možnostem autora příspěvku

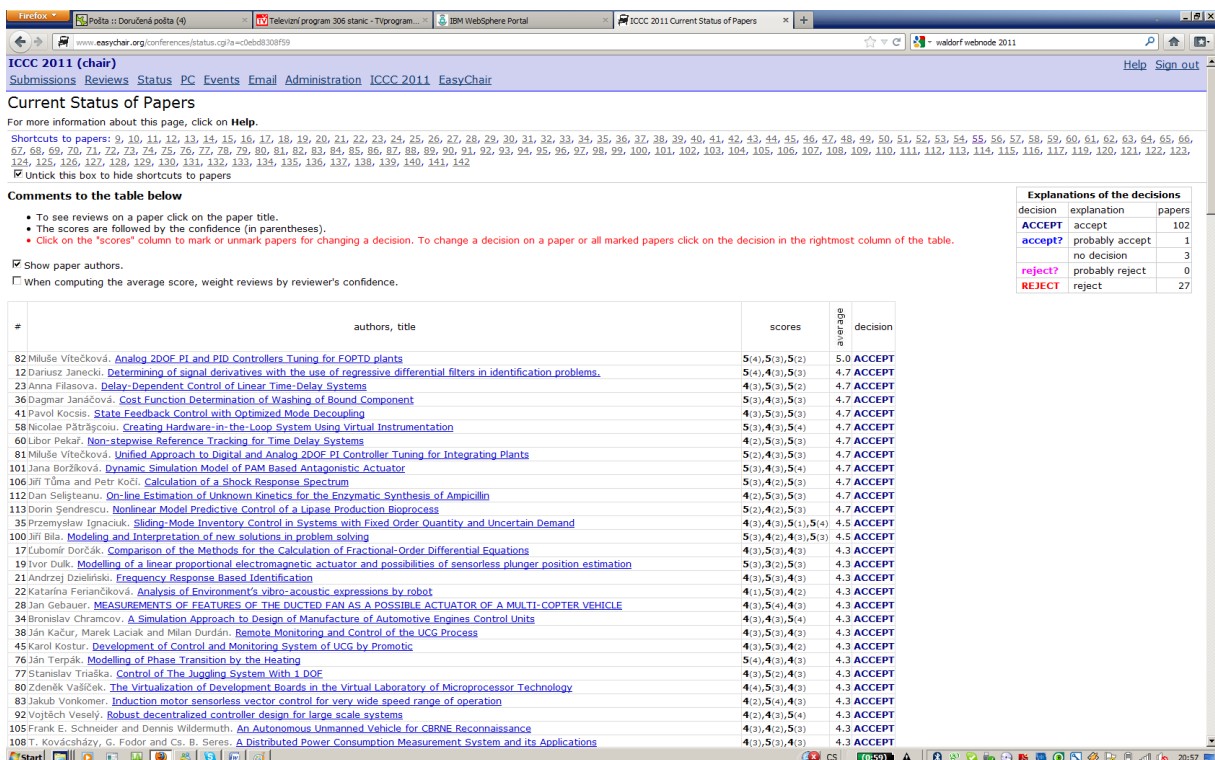


Obr. 7.24 Seznam recenzovaných příspěvků zadaných jiným členem program *committee* je odlišen barvou pozadí systémové obrazovky



## Příklad z praxe – Řízení recenzního procesu

V konferenčním systému Easy Chair máme možnost sledovat v průběhu recenzního



Obr. 7.25 Seznam příspěvků po fázi recenzního řízení

řízení stav jednotlivých příspěvků z pohledu celkového hodnocení. Pokud si v konfiguraci nastavíme příslušnou funkci, můžeme sledovat pořadí příspěvků dle celkové úspěšnosti recenzí.



## Důležité informace

Je třeba zdůraznit, že závěrečné přijetí, či odmítnutí příspěvku závisí na rozhodnutí člena *program committee*. Pouze ten rozhoduje o tom, jestli zvolí u závěrečného verdiktu *ACCEPT* či *REJECT* ! Z tohoto důvodu je velice důležité svěřit funkci *program committee* opravdu důvěryhodným osobám.

85	Petr Wolf. <a href="#">Computerized System For Transformation Some Company To The Lean Company Status</a>	5(3),1(1),-1(3)	1.7	REJECT
96	Artur Babiarczyk. <a href="#">The design of mobile manipulator robot</a>	0(3),2(2),2(3)	1.3	REJECT
110	Peter Borsody. <a href="#">Automatic Online Water Monitoring System</a>	-1(3),2(3),1(3)	0.7	REJECT
68	Sirb Vali. <a href="#">Smart Software Application For Identify The Optimal Roads On A Map</a>	0(2),1(3),0(2)	0.3	REJECT
140	Jana Boržiková, Ján Pitel, Mária Tóthová and Bohumil Šulc. <a href="#">Dynamic Simulation Model of PAM Based Antagonistic Actuator</a>		0.0	
141	Jan Kačur. <a href="#">Probe of Abstract</a>		0.0	
142	Petr Wolf. <a href="#">Expert Systems in Lean Company Project</a>		0.0	
122	Jiri Kulhánek. <a href="#">Remote Labs using the RDP connection</a>	0(3),-1(3)	-0.5	REJECT
124	Jaroslav Los. <a href="#">Verifying characteristics of piezoelectric actuators</a>	0(3),-1(3)	-0.5	REJECT
125	Jaromir Zavadil. <a href="#">Fan Vibration Diagnostics</a>	0(3),-1(3)	-0.5	REJECT
126	Tamás Kovacsghazy. <a href="#">DISTRIBUTED POWER CONSUMPTION MEASUREMENT SYSTEM AND ITS APPLICATIONS</a>	0(3),-1(3)	-0.5	REJECT
128	Miloš Schlegel. <a href="#">Kinematics, dynamics and control of three cables robot: theory and experiment</a>	-1(3),0(3)	-0.5	REJECT
133	Lukas Blaha. <a href="#">Rope pendulum as a first step to advanced parallel cable robot</a>	-1(3),0(3)	-0.5	REJECT
134	Rafal Brodziak. <a href="#">Modeling and simulation in Control Systems Laboratory with free open-source software package.</a>	0(3),-1(3)	-0.5	REJECT
135	Andrzej Kot. <a href="#">STATIC AND DYNAMIC TESTING OF BALANCE PLATFORM SYSTEM</a>	0(3),-1(3)	-0.5	REJECT
137	Jan Babič. <a href="#">Fractional-order Control of a Temperature in PCT40 Heater Module</a>	0(3),-1(3)	-0.5	REJECT
138	Komeil Nosrati. <a href="#">Chaotic Synchronization of Lorenz System Using Unscented Kalman Filter</a>	-1(3),0(3)	-0.5	REJECT
139	Angela Egni. <a href="#">The control system of tank level in the pool using TMS320F2812 processor and PLC Siemens Simatic S7-300</a>	-1(3),0(3)	-0.5	REJECT
116	Piotr Giera. <a href="#">Industrial Communication Computer</a>	-1(4),-1(3),-1(3)	-1.0	REJECT
120	Jan Gebauer. <a href="#">Quadro-Copter Potentialities</a>	-1(3),-1(3),-1(4)	-1.0	REJECT
121	Milan Kopp. <a href="#">Inovation of web portal e-Automatizace</a>	-1(3),-1(3)	-1.0	REJECT
127	David Samek. <a href="#">Modelling of laser micro-machining process by feed-forward neural networks</a>	-1(3),-1(3)	-1.0	REJECT
129	Peter Kurcik. <a href="#">Signal Processing Methods for Bearing Fault Detection in Inverter Fed Induction Machines</a>	-1(3)	-1.0	REJECT
130	Kaichun Chang. <a href="#">MUSIC SEMANTIC CLASSIFICATION SYSTEM AND CLASSIFIER ENSEMBLE</a>	-1(3),-1(3)	-1.0	REJECT
131	Marcin Maslanka. <a href="#">LuGre-based inverse model of MR dampers</a>	-1(3),-1(3)	-1.0	REJECT
132	Lavinia Bejenaru. <a href="#">Improve the scheduling performance by hybrid decisions</a>	-1(3),-1(3)	-1.0	REJECT
136	Viktor Füvesi. <a href="#">Investigation of a mobile gamma-ray measurement equipment's drive system</a>	-1(3)	-1.0	REJECT

Obr. 7.26 Na konci seznamu dle hodnocení se nacházejí zamítnuté příspěvky

Na obrázku 7.26 vidíme seznam odmítnutých příspěvků. V předposledním sloupci je průměrné hodnocení oponentů. U Některých příspěvků jsou pouze dva recenzenti, protože oba příspěvek odmítli, nebyl důvod hledat třetího recenzenta

Explanations of the decisions		
decision	explanation	papers
<b>ACCEPT</b>	accept	102
<b>accept?</b>	probably accept	1
	no decision	3
<b>reject?</b>	probably reject	0
<b>REJECT</b>	reject	27

Obr. 7.27 Průběžná indikace stavu recenzního řízení

Na obrázku 7.27 vidíme průběžný stav recenzního řízení téměř před jeho uzavřením. V dané chvíli nebylo ještě rozhodnuto o třech příspěvcích a jeden příspěvek byl ve stavu pravděpodobného přijetí, čekalo se na závěrečné úpravy od autorů dle výtek oponenta, který těmito úpravami podmínil přijetí příspěvku.





## Příklad z praxe – Zaslání výsledků autorům

Podobným způsobem jako požadavky na recenze můžeme zpracovat i zaslání výsledků autorům. To znamená, že vygenerujeme obecný email s oznámením a pomocí zástupných proměnných [\*NUMBER\*] [\*FIRST-NAME\*] [\*LAST-NAME\*] [\*NAME\*] [\*TITLE\*]. Tyto proměnné, pak do výsledné zprávy vygenerují konkrétní údaje o příspěvku.

### Email and Information

#### Paper Selection

Select papers either using the following menu or by selecting individual papers.

*You can choose to send notifications, reviews, or both*

Send:  notifications ←  
 reviews (excluding confidential part) ←

---

*If you send reviews, consider if you should include additional information:*

Include:  reviewer's scores ←  
 reviewer's confidence ←

---

*Edit the text of your email to the authors. If you choose to send reviews, they will be appended to the email. The email will also include information about the submission number and title. You can use the following template variables in the subject and the body of the email:*

*[\*NUMBER\*]: submission number. This variable is mandatory.*  
*[\*FIRST-NAME\*]: author's first names*  
*[\*LAST-NAME\*]: author's last name*  
*[\*NAME\*]: author's full name*  
*[\*TITLE\*]: submission title*

Subject:

Message:

Select decisions: [all](#) [none](#) [REJECT](#) - [accept?](#) [ACCEPT](#) (no current selection)

Obr. 7.28 Formulář pro oznámení výsledku recenzního řízení

Ve formuláři si zvolíme, co všechno chceme autorům zpřístupnit. Zdali pouze oznámení o přijetí či vyřazení či celý posudek (červené šipky) či také skóre recenzenta a dokonce jeho hodnocení určené pro program comittee (modré šipky).



## Důležité informace

Bývá dobrým mravem programového výboru zaslat autorům celý posudek recenzenta. Naopak sdělení recenzenta programovému výboru je vhodné neposílat.

Send Notification and/or Reviews to Authors

Use this page to send acceptance/rejection notification and/or reviews to the authors. Only the latest version of each selected review will be sent.

Warning: never use this page if you only want to send email to authors. EasyChair treats papers whose authors received notification differently. To send email, use this page instead.

After you select submissions and edit the message text, you will be asked for a confirmation.

Select decisions: all none REJECT ACCEPT? ACCEPI (no current selection)

Select for repeated sending (not recommended):

selected	#	Authors	Title	Decision	Review sent	Notification sent
<input type="checkbox"/>	9	Pavel Bureš	Position accuracy improvement by using feed forward torque in regulation structure of servo drive	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	10	Martin Bušek	The measurement of properties of mechatronics chain in serial configuration	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	11	Hao Cai	Integrated Model for the Environmental Impact Assessment of Highways in China	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	12	Dariusz Janecki	Determining of signal derivatives with the use of regressive differential filters in identification problems.	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	13	Jan Cvejn	PI/PID Controller Design for FOPDT Plants Based on the Modulus Optimum Criterion	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	14	Roman Danel	Data Continuity Solution in Fault-tolerant Information Systems	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	15	Jan Dolinay	Small operating system for Freescale HCS08 microcontrollers	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	16	Viliam Dolinay	Sunny Days And Consumed Energy	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	17	Lubomír Dorčák	Comparison of the Methods for the Calculation of Fractional-Order Differential Equations	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	18	Petr Dostálek	Simple Data Acquisition Unit for School Laboratory Exercises	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	19	Ivor Dušek	Modelling of a linear proportional electromagnetic actuator and possibilities of sensorless plunger position estimation	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	20	Milan Durdán, Ján Kačur and Marek Laciak	Corrective feed-back control of the annealing process with utilization of the indirect measurement	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	21	Andrzej Dzieliński	Frequency Response Based Identification	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	22	Katarína Feriančíková	Analysis of Environment's vibro-acoustic expressions by robot	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	23	Anna Filášova	Delay-Dependent Control of Linear Time-Delay Systems	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	24	Stanislav Flaga	Pneumatic Valves Based on Magnetic Shape Memory Alloys: Potential Applications	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	25	David Fojtík	Database of Public Transport Connections – its Creation and Use	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	26	Jozef Futo	Optimization of rock cutting process using the simulation methods	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	27	Jan Gebauer	INVESTIGATION OF INDUSTRIAL PROCESSES WITH 3D PMD SENSOR	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	28	Jan Gebauer	MEASUREMENTS OF FEATURES OF THE DUCTED FAN AS A POSSIBLE ACTUATOR OF A MULTI-COPTER VEHICLE	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	29	Vladimír Gerlich	Validation heat transfer model by experimental measurement	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	30	Ian Gregory	The monetization of highly automated systems in SMEs	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	31	Tatiana Hodorogea	Deriving DNA Cryptographic Keys Based on Evolutionary Models	ACCEPT	✓	✓
<input type="checkbox"/>	32	Pavel Horovčík	Conception and Administration Design of Database Support of Web Service for Thermodynamic Calculations	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	33	Hana Charvátová	Software Application for Study of the Soaking Process	ACCEPT	✓	
<input type="checkbox"/>	34	Bronislav Chramcov	A Simulation Approach to Design of Manufacture of Automotive Engines Control Units	ACCEPT	✓	

Obr. 7.29 Výběr příspěvků pro hromadné oznámení výsledku recenzního řízení

Po vyplnění hromadného formuláře viz. obrázek 6.37 musíme zvolit typ výsledku (*ACCEPT* nebo *REJECT*) a poté vybrat všechny příspěvky, které se tohoto hodnocení týkají. Můžeme tuto akci rozdělit třeba po sekcích či dle jiného rozhodovacího klíče. Na obrázku 6.38 vidíme sadu příspěvků ve stavu *ACCEPT*. Musíme tedy vybrat tyto příspěvky zaškrtnutím políčka v prvním sloupci a pak už jen zbývá tlačítko odeslat.

## 8 ZÁVĚREČNÁ PŘÍPRAVA VLASTNÍHO KONÁNÍ KONFERENCE



### Cíl:

- ✚ Validovat příspěvky pomocí IEEE PDF eXpress služby
- ✚ Zajistit IEEE copyright forms od autorů přijatých příspěvků
- ✚ Předat finální verzi příspěvků vydavateli
- ✚ Naplánovat individuální příjezdy zahraničních účastníků
- ✚ Připravit místo konání konference

Po recenzním řízení musí všichni autoři příspěvků dodat finální verzi svého příspěvku. Tady již velká zpoždění nelze připustit, neboť s vydavatelem bylo dohodnuto finální předání 6 týdnů před samotným konáním konference. Ani sami autoři tuto fázi nijak neprotahují, protože jsou si vědomi, že jejich pozdní zaslání by zapříčinilo absenci ve vydaném sborníku.

Přesto je však ještě nutno provést několik úkonů. Nejprve zajistit předání konsorciu IEEE podepsané copyright dokumenty autorů příspěvků. V dnešní době již není nutné řešit tuto věc klasickou poštou, protože konsorcium IEEE dovoluje podepsané formuláře autorům naskenovat a zaslat v elektronické podobě.



### Závěrečná validace příspěvků

IEEE vyžaduje, aby všechny dokumenty, které budou zapsány do IEEE Xplore digitální knihovny splňovaly podmínky dané memorandem a šablonou IEEE. Příspěvky, které nespĺňují tyto pokyny, nebudou umístěny v digitální knihovně Xplore, přesto že by byli publikováni ve sborníku konference.

Obr. 8.1 validační služba IEEE PDF eXpress

Povolenými dokumenty validační služby jsou: Microsoft Word, WordPerfect, Rich Text Format, Freelance, (La)TeX ( DVI a obrázky musí být dodány v kompresním archívu, PageMaker, FrameMaker, Word Pro, Quark (\*.qxd a obrázky musí být dodány v kompresním archívu). Naše konference povoluje dodání příspěvku dle šablony IEEE ve formátech MS Word a LaTeX.



### Příklad z praxe

*IEEE validační služba je placená, proto byla zpřístupněna po dohodě se zástupci IEEE pouze na dva týdny. Během těchto dvou týdnů jsme měli za úkol validovat všechny přijaté příspěvky. Obvyklým postupem je instruovat autory a nechat každého validovat svůj příspěvek před závěrečným odesláním, ale poskytli jsme účastníkům komfort a příspěvky jsme validovali za ně sami. Rozhodli jsme se tak proto, že bylo snazší věnovat zhruba desítku hodin intenzivní práce při validaci, než instruovat a urgovat stovku autorů. Tuto činnost jsme dělali poprvé a jsme si jisti, že i sami někteří autoři by měli s validací problém. Běžná praxe je ale taková, že se na webové stránky umístí link do validačního systému s instrukcemi pro autory a zveřejní se přístupové ID konference do systému. Autoři již pak musí validovat svůj dokument a v případě nesrovnalostí, které hlásí validační systém upravit svůj dokument. Převážně se jedná o chyby ve fontech a stylech.*



### Několik dnů před konáním konference

Někteří zahraniční účastníci přijíždějí zdaleka s předstihem i několik dnů, jiní si zase pobyt prodlouží. Je důležité tyto případy řešit individuálně a dohodnout s hotelem určité výjimky a předat starost o účastníka po tuto dobu hotelu, samozřejmě i s příslušným finančním vyrovnáním mezi účastníkem a hotelem.

Před konáním konference komunikujeme častěji s hotelem a upřesňujeme detaily příjezdu jednotlivých účastníků, organizačního výboru, předáváme hotelu seznam účastníků s preferencí ubytování, vycházíme účastníkům vstříc a komunikací s nimi jsme získali i jejich přání rozdělení na pokoje.

Důležitým bodem je dojednání s hotelem možnosti vlastního uspořádání sálů, rozmístění techniky dle našich požadavků, rozmístění stolů pro mezinárodní organizační výbor, zajištění možnosti lepení posterů, informačních tabulí, definitivní časy coffee-breaků, dohodnutí kontaktních osob a provozních vedoucích při problémech, možnosti použít hotelové automobily a podobné organizační detaily.

## 9 PRŮBĚH KONFERENCE



### Cíl:

- ✚ Popsat průběh konference
- ✚ Popsat odborný program
- ✚ Popsat společenský program

Konání čtyřdenní konference je vyvrcholením více než ročních příprav organizačního týmu. Tato kapitola popisuje samotný průběh konference.



### Průběh konference ICCC 2011

Program konference již byl zobrazen na obrázku 5.7 a je stále k dispozici na webovém portále v sekci program: <http://www.icc-conf.cz/conference/iccc2011/programme.asp>.

První den začal registrací spojenou s přivítacím pohoštěním od 10 do 14 hodin. Několik zahraničních účastníků již bylo přítomno jeden i několik dnů předem, během dopoledne a počátku odpoledne přijelo téměř 90 procent všech účastníků. Po úvodním otevíracím ceremoniálu následovala plenární přednáška, na kterou jsme vyčlenili šedesát minut.



Obr. 9.1 Vstupní registrace na konferenci



Obr. 9.2 Zahájení konference



Obr. 9.3 Konferenční sál



Po plenární přednášce byl 15 minutový „coffe-break“ během kterého jsme hlavní sál rozdělili na dva přednáškové sály pro paralelní souběh sekcí. Tímto opatřením jsme tak dosáhli plného využití dvou sálů s možností přestavby na velký sál pro plenární přednášky, úvod a zakončení konference.



Obr. 9.4 Jednání v sekcích

Jednání v sekcích ve dvou sálech probíhaly do 19 hodin, poté následovala večere formou malého rautu.

Druhý den probíhal přesně podle vyznačeného programu na obrázku 9.5

26th May 2011, Thursday	
08 <sup>00</sup> -09 <sup>00</sup>	Breakfast
09 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>	<b><u>Keynote lecture - Jenq-Shyang Pan</u></b>
10 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup>	Cofee break
10 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	<b><u>Sessions</u></b>
13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Lunch
14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	<b><u>Sessions</u></b>
16 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Cofee break
16 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	<b><u>Sessions</u></b> (including poster session)
17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	International Program Committee Meeting
19 <sup>00</sup>	Dinner + social programme

Obr 9.5 Program druhého den konference

Program byl omezen do páté hodiny odpolední, neboť pak bylo naplánováno jednání programového mezinárodního výboru, který měl za úkol probrat úvodní přípravy příštího ročníku konference.



Během této volné chvíle pro ostatní účastníky byly připraveny volnočasové aktivity, včetně wellness služeb hotelu. Již v odpoledních hodinách bylo dohodnuto s hotelem vypůjčení mikrobusu pro možné výlety zájemců z řad účastníků.

Druhý den večer proběhl společenský program s velkým rautem. Hotel maximálně vyšel vstříc s využitím prostor terasy, restaurace a sportbaru.



Obr. 9.6 raut a společenský večer

Třetí den probíhal podobně jako předchozí dny s plenární přednáškou a sekcemi oddělenými „coffee breakem“. Po závěrečném ceremoniálu byly opět připraveny volnočasové aktivity a poté v podvečer začal post-conference workshop s odbornou přednáškou a diskusí pro účastníky, kteří zvolili prodlouženou 4 denní variantu konference.

Závěrečný den obsahoval jak odborný tak individuální program. Po post-conference workshopu již většina účastníků odjela, pouze někteří ještě individuálně s hotelem dohodli prodloužení pobytu. Pro organizační tým konec konference znamenal nejen úkoly spojené s ukončením na místě konání, ale také řadu dalších aktivit po skončení konference spojenou s jejich úspěšným publikováním v citačních databázích. Rovněž závěrečná komunikace s hotelem a fakturace služeb proběhla až po konferenci.

## 10 NEZBYTNÉ ČINNOSTI PO KONFERENCI



### Cíl:

- ✚ Zhodnotit konferenci po publikační stránce
- ✚ Upravit konferenční web a informační systém
- ✚ Vyřešit nedostatečné platby vzniklé ze strany účastníků
- ✚ Komunikace a platba faktur hotelu a vydavateli sborníků
- ✚ Komunikace s IEEE

Pro většinu účastníků končí konference závěrečným ceremoniálem. Před organizačním týmem je ale ještě celá řada úkolů. Které se musí dořešit.



### Zhodnocení konference po publikační stránce

Detailní analýzu účasti včetně počtu přihlášených účastníků a přijatých příspěvků přináší následující kapitola i s ohledem na předchozí a následující ročník.

Tab. 10.1 Počet prezentovaných odborných příspěvků

Zhodnocení publikační části konference	
Keynote speaker přednášky	3
Prezentované příspěvky v paralelních sekcích	70
Prezentované příspěvky v poster sekci	30
Neprezentované příspěvky	3



### Příklad z praxe – neprezentované příspěvky

Podařilo se nám téměř všechny příspěvky odprezentovat. Toho jsme zčásti dosáhli důsledným trváním na účasti přihlášených autorů, zčásti také dobře naplánovaným termínům jednotlivých etap přípravy. Nebyly prezentovány pouze tři příspěvky, dva z nich z nepříjemného důvodu, německému účastníkovi uletělo letadlo.



### Rizika a plán na jejich odstranění

Jeden neprezentovaný příspěvek nám však bohužel zůstal ve sborníku, i když nebyl zaplacen. Této situaci se těžko předchází, je třeba ještě lépe nastavit termíny tzv. *deadline* u plateb tak, abychom byli schopni rozpoznat na příchozím účtu platby za všechny příspěvky a ty

nezaplacené vyřadit. To je ovšem značně riskantní krok, protože jakékoliv nezaviněné zpoždění nebo omyl už nejde vrátit. Nejzazším termínem platby by tedy měl být minimálně týden před tím, než předáte finální verzi sborníku vydavateli.



### Řešení ze strany konsorcia IEEE

Protože se počítá s případem, že se do sborníku dostane některý z nezaplacených příspěvků, bylo s IEEE dohodnuto, že až jeden měsíc po konferenci předáme seznam všech příspěvků, které se rozhodneme nechat indexovat ve službě IEEE Xplore Digital Library.



### Popis služby IEEE Xplore Digital Library

producent: IEEE, IET, Information Handling Services

charakteristika: Pro oblastní elektroinženýrství a informatiky je to jeden z největších zdrojů informací a plných textů.

popis: Obsahuje dokumenty od společností IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) a IET (Institution of Engineering and Technology). Dále to jsou sborníky z konferencí, normy, knihy, kurzy a další. Jedná se o 2 milióny dokumentů. Kompletní pokrytí retrospektivy v IEL sahá do roku 1988, ale vybrané důležité dokumenty jsou pokryty již od roku 1913.

Digitální knihovna obsahuje:

- časopisy, transakce a dopisy
- IEEE sborníky
- IET sborníky z konferencí a seminářů
- IEEE standardy
- elektronické dopisy a IET jednání



### Příklad z praxe – IEEE Xplore Digital library

Zařazení příspěvků z konference ICCC 2011 do IEEE Xplore Library považujeme za největší úspěch při pořádání konference. Na obrázku 10.1 vidíme základní vyhledávání digitální knihovny ze stránek [www.ieee.org](http://www.ieee.org).

Je třeba zdůraznit, že naše univerzita má přístup ke stránkám zajištěn ze všech IP adres univerzity, veřejný přístup je umožněn pouze za poplatek.

Na obrázku 10.2 je vyhledán digitální záznam konference ICCC 2011. Po vyhledání je zpřístupněn sborník ve formátu *pdf* a k dispozici jsou základní údaje o vydavateli, editorech, ISBN, DOI (*digital object identifier*) a další podrobné údaje.

IEEE.org | IEEE Xplore Digital Library | IEEE Standards | IEEE Spectrum | More Sites Cart(0) | Create Account | Sign In

**IEEE Xplore®**  
DIGITAL LIBRARY

Access provided by:  
Technical University of Ostrava  
Sign Out

**BROWSE** MY SETTINGS WHAT CAN I ACCESS? | About IEEE Xplore | Terms of Use | Feedback ?

- Books & eBooks
- Conference Publications
- Education & Learning
- Journals & Magazines
- Standards
- By Topic ▾

**Search 3 185 603 items**

SEARCH

Advanced Search | Preferences | Search Tips | More Search Options ▾

QUICK LINKS

Obr. 10.1 Vyhledávání pomocí IEEE digitální knihovny

V digitální knihovně IEEE vyhledáme konkrétní příspěvek z konference, který se poté budeme snažit dohledat v citační databázi Scopus. Bude se jednat o příspěvek autorů *Mahdal, Wagnerová, Frischer – alternative Methods of Power Supply for autonomous inteligent wireless sensors* viz obr. 10.3.

**IEEE Xplore®**  
DIGITAL LIBRARY

Access provided by:  
Technical University of Ostrava  
Sign Out

**BROWSE** MY SETTINGS WHAT CAN I ACCESS? | About IEEE

SEARCH

Advanced Search | Preferences | Search Tips | More Search Options ▾

Filter these results ?

Search within results:  Search

**AUTHOR**

Search for Author

- Terpak, J. (5)
- Petras, I. (4)
- Kacur, J. (4)
- Sulc, B. (4)
- Koci, P. (4)
- Vasek, V. (4)
- Laciak, M. (4)
- Kukurugya, J. (4)
- Babic, J. (3)
- Dostalek, P. (3)
- Landryova, L. (3)
- Dolinay, J. (3)
- Haber, R. (2)
- Urbaniak, A. (2)
- Popescu, D. (2)

Browse Conference Publications > Carpathian Control Conference ... ?

**Carpathian Control Conference (ICCC), 2011 12th International**

Date: 25-28 May 2011

100 Results returned

Results per page 25

Select All on Page | Deselect All < First | 1 2 3 4 Last >

Download Citations | Email Selected Results | Print

**[Front matter]** FREE

[Carpathian Control Conference \(ICCC\), 2011 12th International](#)

Digital Object Identifier:  
[10.1109/CarpathianCC.2011.5945803](https://doi.org/10.1109/CarpathianCC.2011.5945803)

Publication Year: 2011 , Page(s): i - xii

**IEEE CONFERENCE PUBLICATIONS**

PDF (248 KB)

Obr. 10.2 Záznam konference ICCC 2011 v digitální knihovně IEEE

The screenshot shows the IEEE Xplore Digital Library interface. At the top, the IEEE Xplore logo is on the left, and 'Access provided by: Technical University of Ostrava' is on the right. Below the logo is a navigation bar with 'BROWSE', 'MY SETTINGS', and 'WHAT CAN I ACCESS? | About IEEE'. A search bar is prominently displayed with a 'SEARCH' button. Below the search bar are links for 'Advanced Search', 'Preferences', 'Search Tips', and 'More Search Options'. The main content area shows the search results for 'Alternative methods of power supply for autonomous intelligent wireless sensors'. The paper is listed as appearing in the 'Carpathian Control Conference (ICCC), 2011 12th International' held from May 25-28, 2011. The author is Mahdal, M. from the Dept. of Control Syst. & Instrum., VSB Tech. Univ. of Ostrava. The paper spans pages 258-261. A 'Full Text (PDF)' button is visible. Below the main information, there are tabs for 'Additional Details' and 'References (9)'. The 'Additional Details' tab is active, showing metadata such as 'On page(s): 258', 'Conference Location: Velka Karlovice', 'Print ISSN: 978-1-61284-360-5', 'INSPEC Accession Number: 12109221', 'Digital Object Identifier: 10.1109/CarpathianCC.2011.5945859', 'Date of Current Version: 11 červenec 2011', and 'Issue Date: 25-28 May 2011'. The DOI link is circled in red.

Obr. 10.3 Vyhledání konkrétního příspěvku v IEEE digitální knihovně



## Citační databáze Scopus

Jedná se o největší bibliografickou a citační databázi peer-reviewed literatury a kvalitních webových zdrojů ze všech vědních oborů. Zpracovává asi 16 tisíc recenzovaných odborných časopisů od více než 4 tisíc vydavatelů celého světa. Nabízí přímé linkování na plné texty článků u časopisů, které má knihovna předplacené. V současné době obsahuje 36 milionů záznamů. Databáze je denně aktualizována.

Součástí databáze Scopus je i 23 milionů záznamů o patentech z pěti patentových úřadů, přes 3 tisíce časopisů nabízí informace o člancích, které jsou v tisku tzv. "Articles-in-Press".

Rada pro výzkum a vývoj MŠMT označila databázi Scopus za jednu ze dvou světově uznávaných databází pro Hodnocení výzkumu a vývoje v roce 2008. Citační databázi Scopus využívají nejvíce univerzity, dále ústavy AV ČR, daleko méně pak další výzkumné instituce a knihovny. Pomocí nástroje Academic Database Assessment Tool od firmy JISC je možné porovnávat obsah databází Scopus a WoS.





## Příklad z praxe – citační databáze Scopus

Vyhledáme konferenci přímo ve vyhledávacím nástroji databáze Scopus, podle obr. 10.4, výsledek vidíme na obrázku 10.5

www.scopus.com/home.url

SciVerse | Scopus | Hub | ScienceDirect | Applications

Search | Sources | Analytics | Alerts | My list | Settings

Service Notice: Citation count issue resolved, all counts accurate

Document search | Author search | Affiliation search | Advanced search

Search for:  in  ?  
E.g., "heart attack" AND stress

[Add search field](#) |

Limit to:

Date Range (inclusive)  
 Published  to   
 Added to Scopus in the last  days

Document Type

Subject Areas **i**

Life Sciences (> 4,300 titles)  Physical Sciences (> 7,200 titles)  
 Health Sciences (> 6,800 titles. 100% Medline coverage)  Social Sciences & Humanities (> 5,300 titles)

Obr. 10.4 Vyhledání konference ICCC 2011 v citační databázi Scopus

SciVerse | Scopus | Hub | ScienceDirect | Applications

Search | Sources | Analytics | Alerts | My list | Settings

Quick Search

[Back to results](#) | [< Previous](#) **10 of 12** [Next >](#)

[View at publisher](#) | [Download](#) | [Export](#) | [Print](#) | [E-mail](#) | [Create bibliography](#) | [Add to My List](#)

**Proceedings of the 2011 12th International Carpathian Control Conference, ICCC'2011**

2011, Article number 5945803, Pages ii  
 2011 12th International Carpathian Control Conference, ICCC'2011;Velke Karlovice;25 May 2011through28 May 2011;Category numberCFP1142

**Proceedings of the 2011 12th International Carpathian Control Conference, ICCC'2011**

Farana, R., Snášel, V.

VŠB-Technical University of Ostrava, Czech Republic

Abstract

[no abstract available]

ISBN: 978-161284359-9 Source Type: Conference Proceeding Original language: English  
 DOI: 10.1109/CarpathianCC.2011.5945803 Document Type: Editorial

Farana, R.; VŠB-Technical University of Ostrava, Czech Republic  
 © Copyright 2011 Elsevier B.V., All rights reserved.

Obr. 10.5 Konkrétní údaje o konferenci v citační databázi Scopus





## Identifikátor DOI pro citační databáze

DOI (zkratka anglického Digital Object Identifier) je komerční centralizovaný systém pro identifikaci autorsky chráněných děl přístupných v digitální podobě, jako jsou např. články z vědeckých sborníků pod ochranou autorských práv (intelektuálního vlastnictví), je rozvíjen nadací International DOI Foundation.

Jako příklad uvedeme Digital Object Identifier příspěvku vyhledaného v digital library IEEE Xplore autorů Mahdal, Wagnerová, Frischer z obrázku 10.3, který je: 10.1109/CarpathianCC.2011.5945859.

Na obrázku 10.6 vidíme vyhledávací nástroj databáze Scopus podle DOI. Vložíme požadovaný údaj a na obrázku 10.7 vidíme vyhledaný příspěvek.

Obr 10.6 Vyhledání příspěvku podle konkrétního DOI

Obr. 10.7 Vyhledání požadovaného příspěvku v systému Scopus



## Závěrečná úprava informačního systému a komunikace s vydavatelem a hotelem

V závěrečném měsíci, kdy komunikace týmu pro pořádání konference komunikuje se zástupci IEEE, vydavatele a hotelu se ještě upravuje informační systém konference a webové stránky. Během konference vzniklo několik požadavků, jako zpřístupnit na webové stránky některé zajímavé přednášky, další kontakty, fotografie z diskusních a společenských večerů a další.

Další záležitost, kterou je třeba dokončit je komunikace s hotelem. Řeší se nejen uhrazení závěrečné faktury, ale také další případná spolupráce a pomoc při zveřejnění recenzí na uspořádanou akci.

S vydavatelem, zajištěným přes IEEE se řeší zaplacení faktury za publikování sborníku a indexování v citačních databázích.

<p><b>Title: ICC 2011 Publication</b></p> <p>Publication and production of ICC 2011 Proceedings. Checking of PDF compliant files, inserting headers and mass production of CD roms. Courier and handling charges for shipping the CD to Czech Republic. Production of IEEE Compliant CD's and Shipping to USA and other indexing libraries.</p>	<p>120 cd-rom</p>
---	-----------------------

Obr. 10.8 Zaúčtovaná služba na faktuře zahraničního vydavatele

Dalším postupem je příprava nadcházejícího ročníku, který pořádá Slovensko, jsou dohodnuty schůzky ohledně předání zkušeností, konfigurace informačního systému a konferenčního systému pro konferenci ICC 2012.

Dále jsou vybírány nejlepší příspěvky pro možnost publikací příslušných témat v odborných časopisech, rovněž indexovaných v citační databázi či v pozitivním seznamu rady vlády pro vědu a výzkum.

Následují závěrečné finanční kontroly a vyřizování nepřesných zaúčtování, během celého roku se dále komunikuje s účastníky, kteří potřebují pro vyúčtování na svých univerzitách jednotlivých zemí různé dodatkové doklady.

## 11 ANALÝZA ÚČASTI NA KONFERENCI



### Cíl:

- ✚ Analyzovat počty účastníků z jednotlivých zemí
- ✚ Rozlišit účastníky pořadajících zemí od ostatních
- ✚ Zhodnotit počet účastníků vzhledem k předchozímu ročníku
- ✚ Analyzovat možnosti příštího ročníku

Tato kapitola bude rozbohem počtu účastníků konference s ohledem na předchozí ročník a s vyhlídkou na ročník následující. Bude graficky rozebrán počet účastníků jednotlivých zemí s přihlédnutím k pořadatelsví.



### Počty účastníků konference ICCC

Protože se jedná již o dvanáctý ročník konference, můžeme vycházet v oblasti účastníků z určitých zkušeností. Konference ICCC je uspořádána pravidelně každým rokem na konci května již od roku 2000. Po úvodním střídání trojice pořadajících zemí Česká republika, Slovensko a Polsko se k pořadatelům nejprve připojilo Maďarsko – 2005 a později také Rumunsko – 2008. Vzniklo tak silné organizační i účastnické zázemí, které garantovalo následujících 5 subjektů:

- Institute of Control and Informatization of Production Processes, Faculty of Mining, Ecology, Process Control and Geotechnology, Technical University of Košice, Slovak Republic.
- Department of Control Systems and Instrumentation, Faculty of Mechanical Engineering, VŠB - Technical University of Ostrava, Czech Republic společně s Institute of Economics and Control Systems, Faculty of Mining and Geotechnology, VŠB - Technical University of Ostrava, Czech Republic.
- Department of Process Control, Faculty of Mechanical Engineering and Robotics, AGH University of Science and Technology, Cracow, Poland.
- Department of Automation and Communication Technology, University of Miskolc, Hungary.
- Department of Automatic Control, Faculty of Automation, Computers and Electronics, University of Craiova, Romania.

Těchto pět zemí střídá postupně své pořadatelství, jednotlivé ročníky s odkazy na konkrétní konference lze najít na globálním konferenčním rozcestníku: <http://www.icc-conf.cz/>.

Za tuto více než desetiletou etapu se již vytvořila poměrně stálá akademická komunita, která si konferenci oblíbila a četnost účastníků se pohybovala v rozpětí 80 – 180 účastníků.



## Riziko zhoršování účasti konferencí ICCC

Poměrně zásadním problémem byly změny v hodnocení vědy a výzkumu jednotlivých zemí po roce 2008. Ze zavedených, poměrně obdobných změn v jednotlivých zemích vyplývalo, že se akademikům do jejich hodnocení vědecké a publikační činnosti nebudou započítávat publikace, které nejsou v citačních databázích Scopus nebo WOS (Web of Science). To samozřejmě ovlivnilo ročníky 2009 a 2010, kdy začala postupně klesat účast na konferencích. Dalším faktorem ovlivňující účast bylo krizové hospodářské období roku 2009, které se také promítlo do rozpočtů škol a v podstatě tento nepříznivý stav ve financování vysokého školství trvá dodnes.



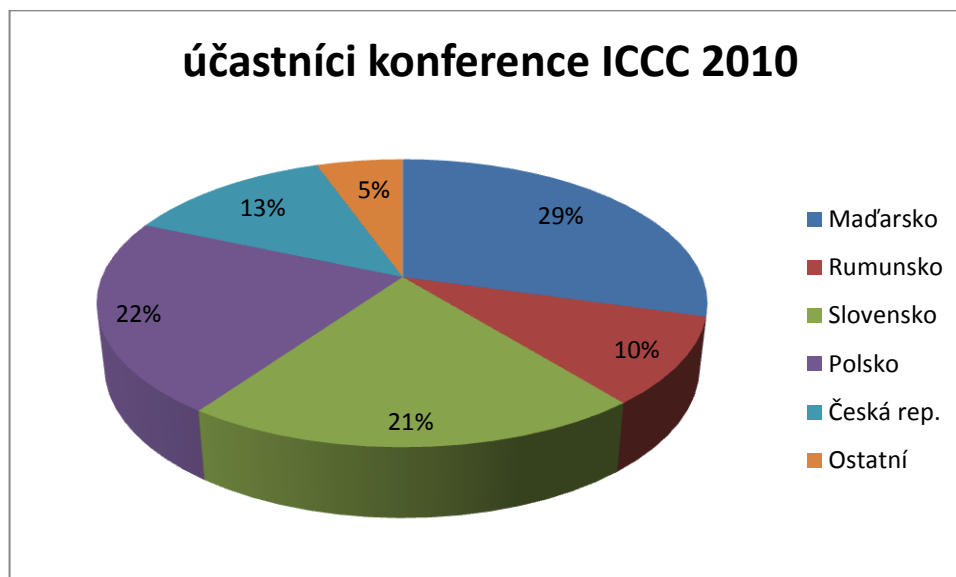
## Řešení klesající účasti na konferenci ICCC

Jediným řešením jak čelit nízké účasti na konferenci, jejíž prestiž byla po mnoho let budována, bylo zajistit zařazení sborníku konference do již zmíněných citačních databází. Bez tohoto kroku by dokonce hrozilo riziko, že by byť oblíbená konference s velice odborným účastnickým fórem zanikla. Tuto nepříjemnou zkušenost již zažilo více konferencí, které měly dlouholetou tradici.



## Počet účastníků předchozího ročníku – ICCC 2010

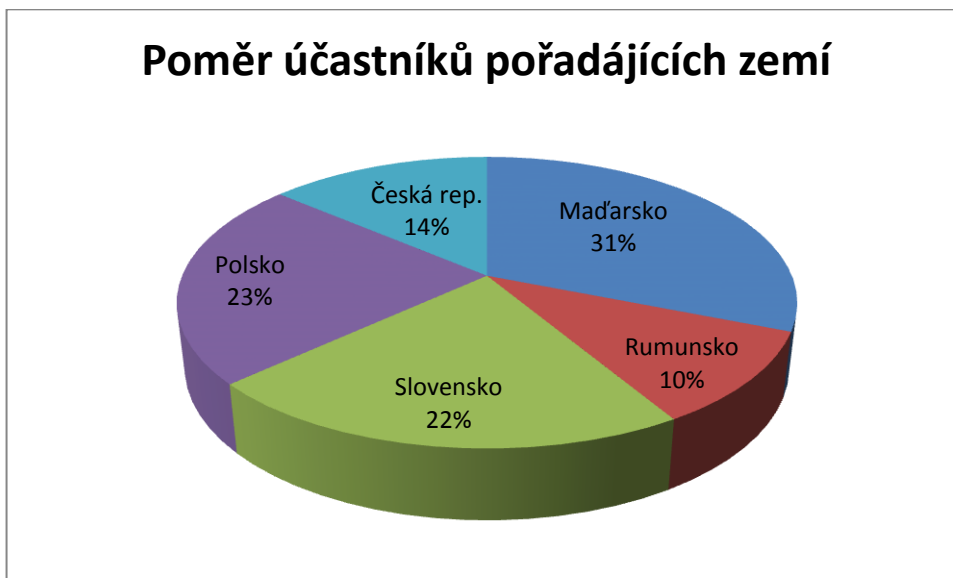
Předchozí ročník 2010 mělo ze zmiňované pětice na starosti Maďarsko, proto z grafu procentuální účasti je počet u pořadající země největší. Ne vždy to mu tak bylo, největší počet účastníků měla tradičně Česká republika, ale faktem nemožnosti započítat konferenci do výsledku Vědy a výzkumu se zde již plně projevil.



Obr.11.1 Procentuální poměr účasti konference ICCC 2010

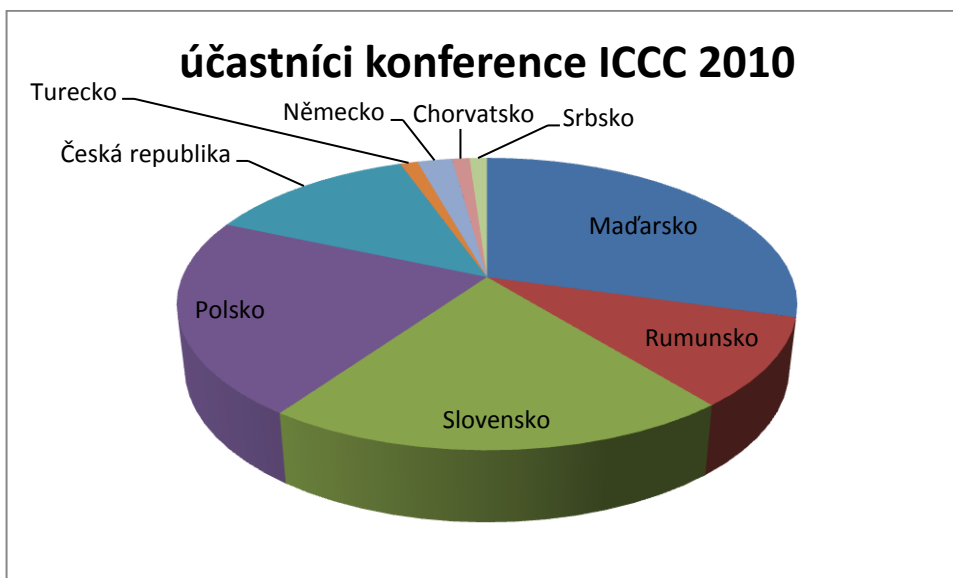
Tento fakt se projevil celkovým počtem pouze 92 účastníků, což je v historii této konference jednou z nejnižších účastí, podrobněji budu pokračovat v rozboru účasti celého pětiletého cyklu (kdy se prostřídaly všechny pořadající země).

Poměr účastníků pořadajících zemí ukazuje fakt, že akademická sféra v české republice tuto konferenci přestala navštěvovat, zbylá účast je připisována faktu úzké spolupráce mezi jednotlivými akademiky a oblíbenosti konference.



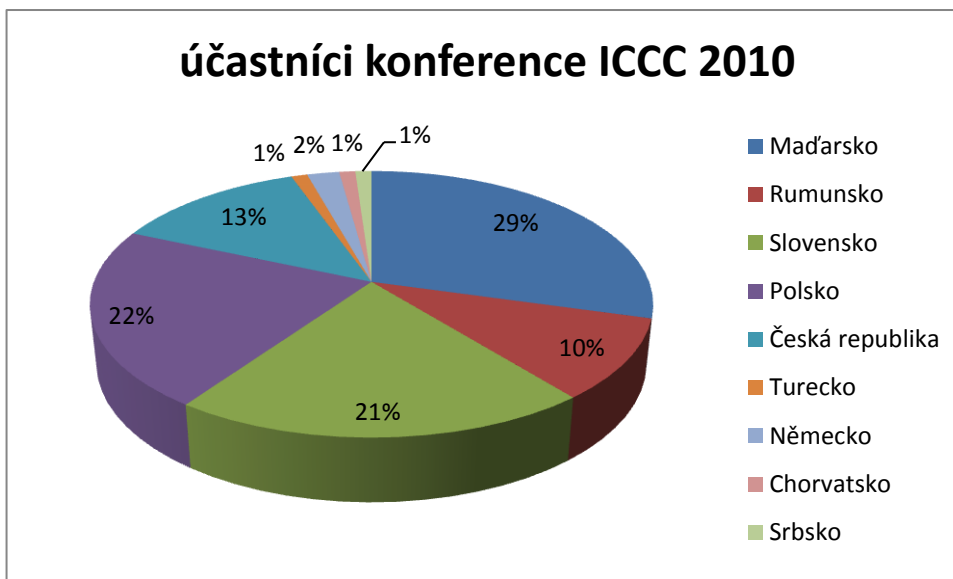
Obr.11.2 Procentuální poměr účasti pořadající pětice zemí konference ICCC 2010

Konference ICCC v roce 2010 se nemohla chlubit ani zájmem mezi nepořadajícím zeměmi. Z grafu je patrna velice malá účast z dalších 4 zemí.



Obr.11.3 Celkový poměr účastníků konference ICCC 2010

Na posledním obrázku hodnocení roku 2010 je vidět slabé procentuální zastoupení zemí mimo pořadající pěťici Maďarsko, Česká republika, Slovensko, Polsko a Rumunsko.



Obr.11.4 Procentuální poměr účasti konference ICCC 2010



### Analýza účasti pětiletého cyklu konference ICCC 2006 - 20120

Tab.11.1 Celková účast na konferenci za posledních pět ročníků

Rok	2006	2007	2008	2009	2010
Pořadající země	CZ	SK	RO	PL	HU
<b>Účastnické země</b>	<b>Počty účastníků</b>				
Česká republika	69	69	40	32	12
Slovensko	20	31	17	20	19
Polsko	27	31	33	37	20
Maďarsko	14	22	13	14	27
Rumunsko	27	22	70	23	9
Německo	0	2	0	0	2
Velká Británie	5	3	4	5	0
USA	1	0	0	1	0
Srbsko	0	2	0	0	1
Rusko	0	0	1	1	0
Ukrajina	0	0	0	1	0
Belgie	0	0	0	1	0
Irán	0	0	0	1	0
Chorvatsko	0	0	0	0	1
Turecko	0	0	0	0	1
<b>Celkem</b>	<b>163</b>	<b>182</b>	<b>178</b>	<b>136</b>	<b>92</b>



Z pohledu širšího hodnocení účasti na konferenci je vhodným vzorkem dat jeden celý pětiletý cyklus, kdy se v pořadatelsví vystřídaly všechny země. V tabulce 11.1 je souhrn všech účastníků konference.

Tab. 11.2 Celková účast pořadající pětice zemí

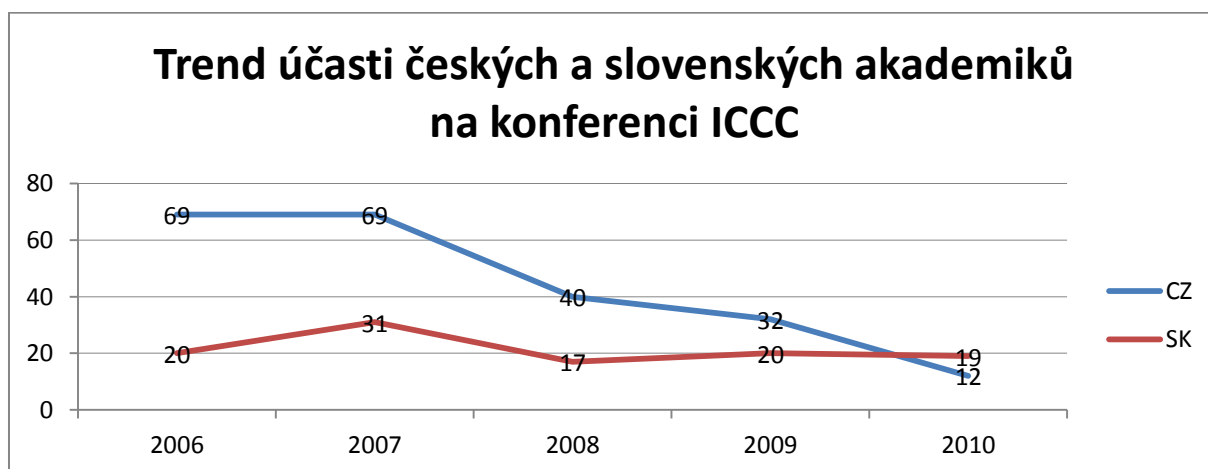
Součet 5 ročníků konference ICCC	
Účastnická země	Počet účastníků
<b>Česká republika</b>	222
<b>Slovensko</b>	107
<b>Polsko</b>	148
<b>Maďarsko</b>	90
<b>Rumunsko</b>	151
<b>Ostatní</b>	33
<b>Celkem</b>	751

Z tabulky 11.2 lze zjistit, že konferenci nejvíce navštěvovali akademici z ČR, podrobným náhledem do tabulky 11.3 zjistíme, že velká účast Rumunska je zapříčiněna velkou účastí v roce 2008, kdy bylo Rumunsko pořadatelem.

Tab. 11.3 Celková účast pořadající pětice zemí v jednotlivých ročnících

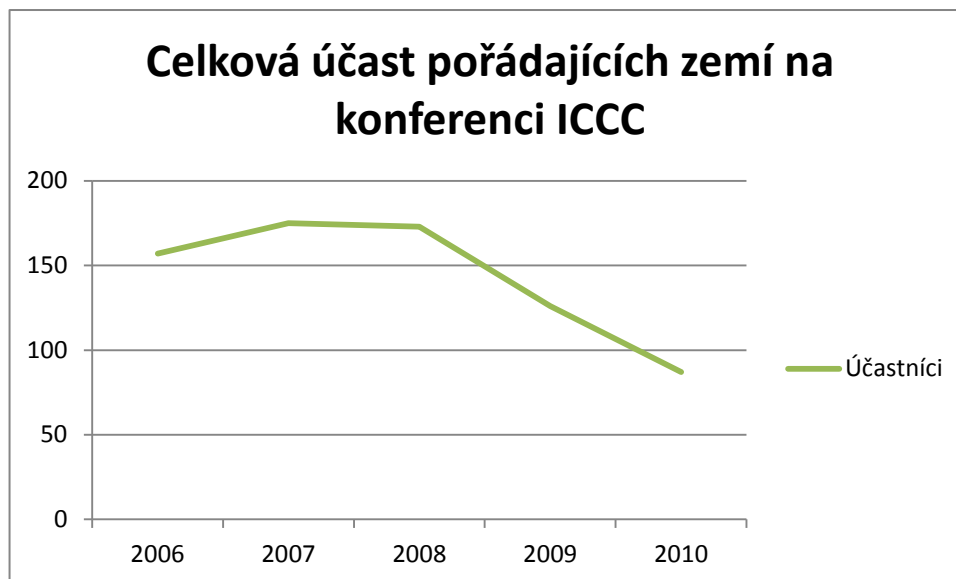
Pořadající země	CZ	SK	RO	PL	HU
Rok	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Česká republika</b>	69	69	40	32	12
<b>Slovensko</b>	20	31	17	20	19
<b>Polsko</b>	27	31	33	37	20
<b>Maďarsko</b>	14	22	13	14	27
<b>Rumunsko</b>	27	22	70	23	9
<b>Celkem</b>	<b>157</b>	<b>175</b>	<b>173</b>	<b>126</b>	<b>87</b>

Vrátíme-li se k problému nového hodnocení výsledku vědy a výzkumu zavedenému k roku 2008, můžeme na grafu z obrázku 10.5 vysledovat propad účasti českého akademického fóra.



Obr. 11.5 Snižující se účast českých účastníků na konferenci ICCC

U ostatních zemí není v jednotlivých letech tento propad tak viditelný, protože ho vyrovnají ročníky, kdy daná země konferenci uspořádá. Propad však můžeme zaznamenat v celkové účasti všech zemí dohromady.



Obr. 11.6 Snižující se celkový počet účastníků na konferenci ICCC

Na prezentovaných datech je závěr zcela jistě patrný, trend snižování účasti je dán nezařazením konference do indexační databáze respektované pro hodnocení vědy a výzkumu.



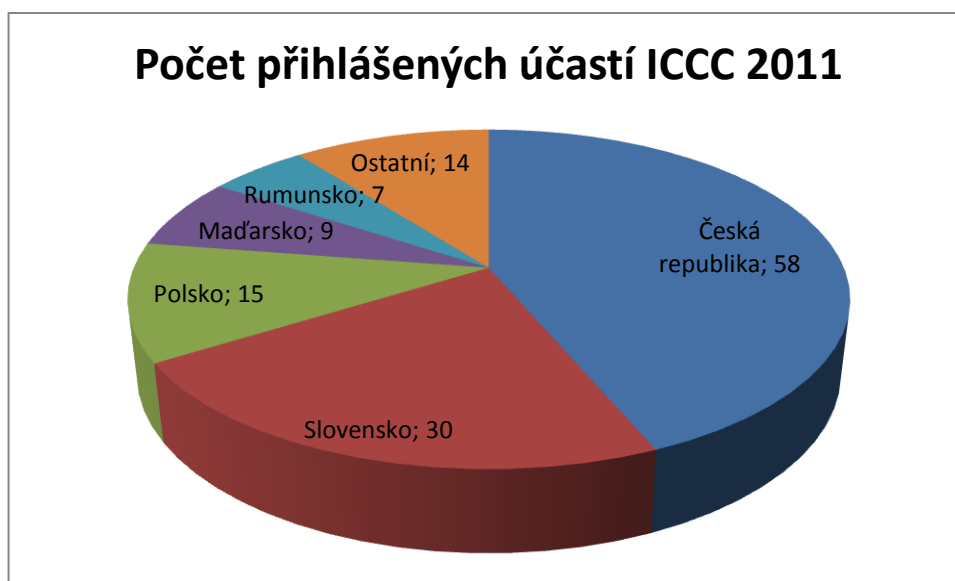
### Detailní analýza účasti – ICCC 2011

Při příslibení zařazení konference do citační databáze Scopus (jednalo se o příslibení, vše bylo v procesu realizace, nemohli jsme garantovat, že stoprocentně uspějeme) se ihned účast v počtu přihlášených příspěvků oproti loňskému roku zvedla o cca 45 procent.

Dnes již můžeme s jistotou říci, že konference byla úspěšně indexována v citační databázi Scopus a proto zpracujeme i dostupné přihlášky konference ICCC 2012.

Tab. 11.4 Počet přihlášených a akceptovaných příspěvků na konferenci ICCC 2011

účastníci ICCC	Přihlášené příspěvky	akceptované příspěvky
Česká republika	58	45
Slovensko	30	26
Polsko	15	10
Maďarsko	9	6
Rumunsko	7	4
Ostatní	14	11
<b>Celkem</b>	<b>133</b>	<b>102</b>



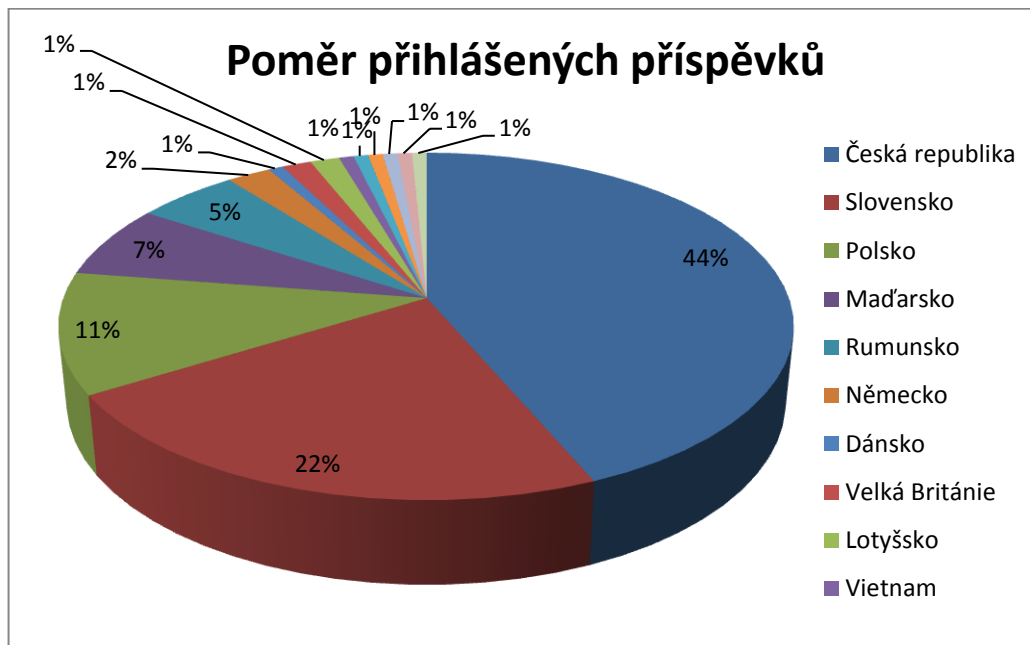
Obr. 11.7 Graf poměru přihlášených účastníků na konferenci ICCC 2011

Rovněž můžeme konstatovat, že jakmile jsme vyjednali uspořádání konference pod záštitou konsorcia IEEE, zvedl se i počet zájemců z nepořadatelských zemí. Tento trend je potřeba ale vysledovat dlouhodobě, v době čerstvého zařazení pod konsorcium IEEE a uveřejnění prvního „*first callu*“, který byl následován zařazením na různé informační konferenční servery, následoval růst zájmu o konferenci, avšak pro celkové zhodnocení tohoto přínosu je nutné zhodnotit alespoň následující ročník (což je samozřejmě také cílem této případové studie – máme aktuální data o nadcházející konferenci).

Tab. 11.5 Počet přihlášených a akceptovaných příspěvků na konferenci ICCC 2011 podrobněji včetně nepořadajících zemí

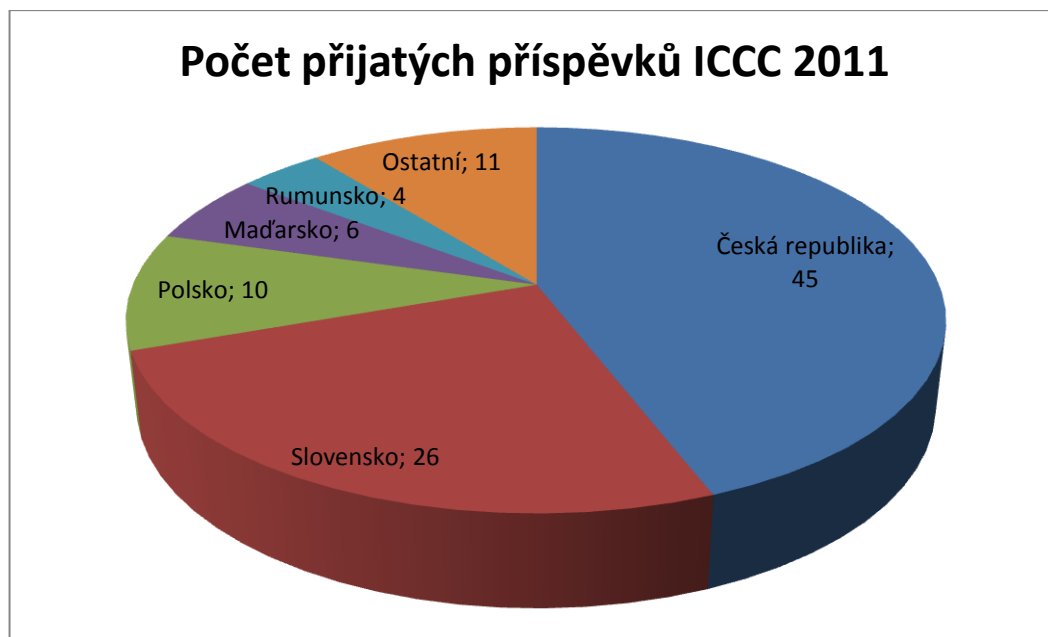
účastníci ICCC	Přihlášené příspěvky	akceptované příspěvky
Česká republika	58	45
Slovensko	30	26
Polsko	15	10
Maďarsko	9	6
Rumunsko	7	4
Německo	3	3
Dánsko	1	1
Velká Británie	2	1
Lotyšsko	2	1
Vietnam	1	1
USA	1	1
Indie	1	1
Turecko	1	1
Irán	1	0
Čína	1	1
<b>Celkem</b>	<b>133</b>	<b>102</b>

Přesto, že se zvedla účast oproti předchozí konferenci o 45 procent a narostl zájem účastníků z dalších zemí, nemůžeme čekat v oblasti přihlášek zábraky v počtu desítek nových účastnických zemí, jejich poměr je v řádu procent, na větší nárůst je třeba dobře propracovat strategii dalších ročníků a nutno podotknout, že tento jev byl v současné době spíše sekundárním cílem konference.



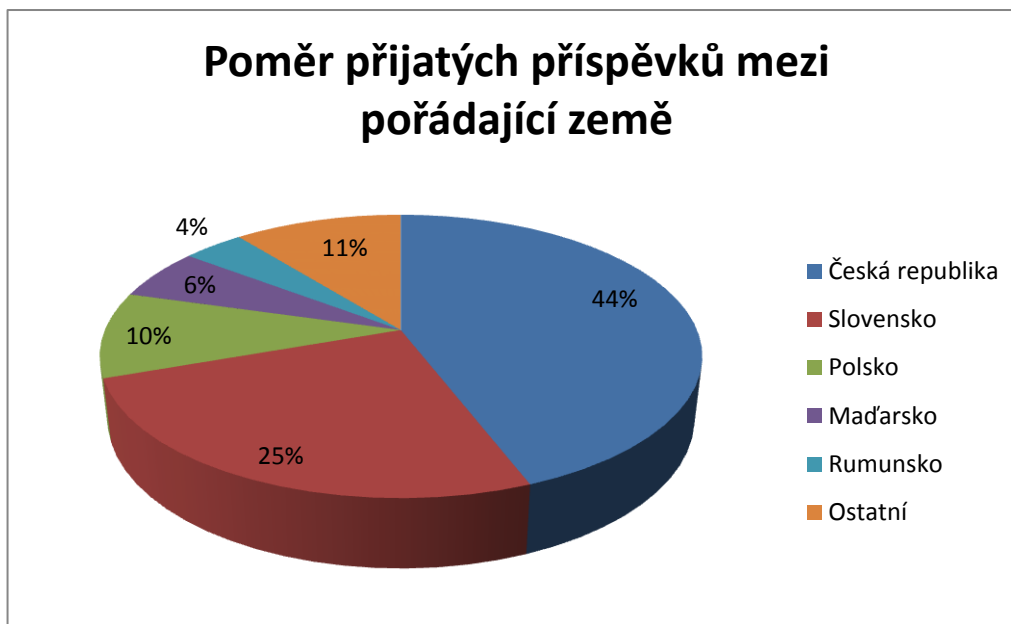
Obr. 11.8 Procentuální zastoupení přihlášených účastníků na konferenci ICC 2011

Protože se při rostoucí kvalitě konference, ať už z důvodu zájmu akademického fóra, či podmínek recenzního řízení v souladu se standardy konsorcia IEEE, zpřísnili podmínky pro uveřejnění příspěvku, počet přijatých příspěvků dosáhl zhruba 75 procent přihlášených.



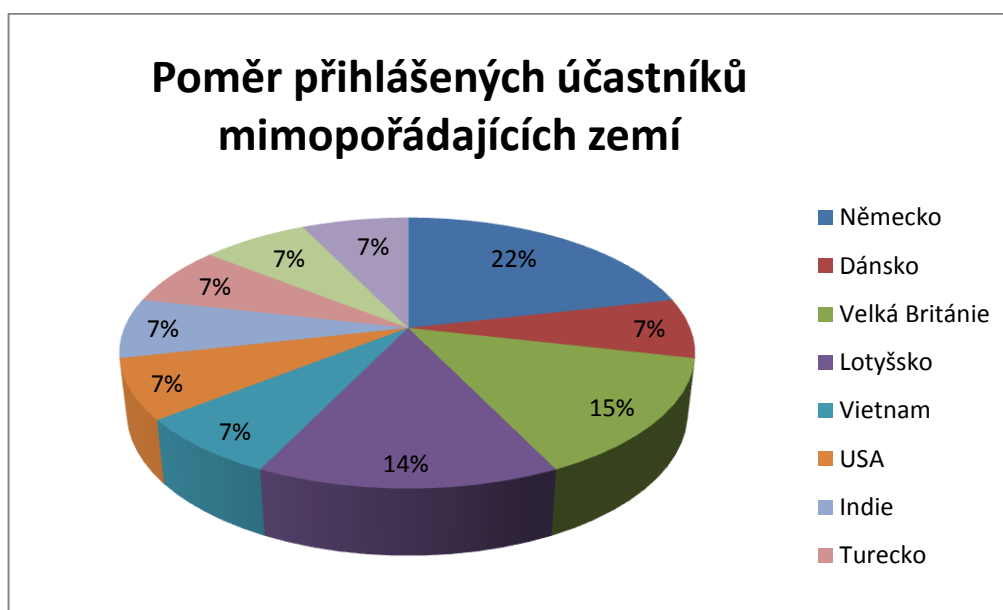
Obr. 11.9 Poměr přijatých příspěvků na konferenci ICC 2011

Po téměř dvouměsíčním recenzním řízení, kdy každý příspěvek posuzovali tři různí nezávislí recenzenti se počet příspěvků snížil na 102. Na obrázku 11.10 je graf určující procentuální poměr přijatých příspěvků.



Obr. 11.10 Poměr přijatých příspěvků po recenzním řízení konference ICCC 2011

Vezmeme-li v úvahu, že po dobu téměř deseti let se s výjimkami účastnilo konferencí drtivou většinou akademické fórum pěti pořadajících zemí, ročník 2011 zaznamenal nárůst zájemců ostatních zemí. Na obrázku 11.11 je procentuální poměr přihlášených účastníků těchto zemí, na obrázku 11.12 poměr přijatých příspěvků těchto zemí.



Obr. 11.11 Poměr přihlášených účastníků mimo pořadající pěti zemí



Obr. 11.12 Poměr přijatých příspěvků mimo pořadající pěti zemí



### Analýza stavu přihlášek následujícího ročníku – ICCC 2012

Aktuálně v době publikování této případové studie vrcholí přípravy na následující ročník konference ICCC 2012 na Slovensku (28. - 31. květen 2012). Máme k dispozici počet přihlášených příspěvků, který uvádíme přehledně v tabulce a také procentuální poměr zastoupení v grafu na obrázku 11.13.



Obr. 11.13 Celkový poměr přihlášek na konferenci ICCC 2012

Můžeme konstatovat fakt, že opět došlo k nárůstu zájmu o konferenci z nepořadajících zemí. Počet přihlášených vystoupal na 14 procent při celkovém počtu 230 přihlášek.





Obr. 11.14 Poměr přihlášených účastníků z pořadajících pětice zemí na konferenci ICC 2012

Procentuální poměr pořadajících pětice zůstává přibližně na stejných hodnotách jako u předchozích ročníků při téměř dvojnásobném objemu přihlášek. V tabulce 11.5 je uveden přehled o počtu přihlášek z jednotlivých zemí.

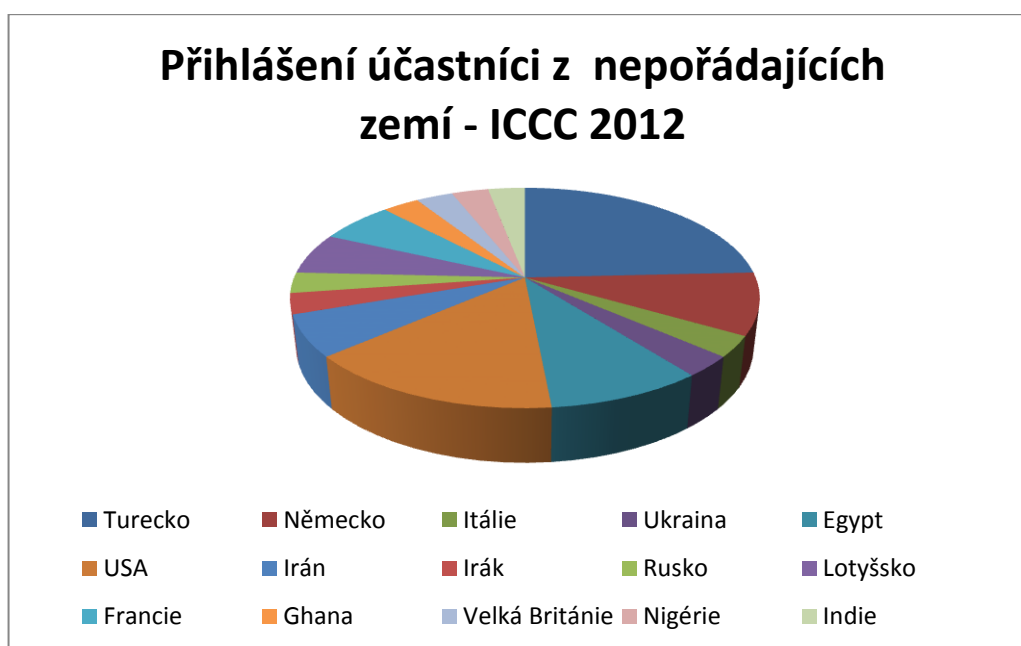
Tab. 11.5 Podrobný počet přihlášených účastníků konference ICC 2012

Přihlášení na konferenci ICC 2012	
Účastnická země	Počet přihlášených
Maďarsko	17
Česká rep.	73
Slovensko	38
Polsko	57
Rumunsko	12
Turecko	8
Německo	3
Itálie	1
Ukrajina	1
Egypt	3
USA	5
Irán	2
Irák	1
Rusko	1
Lotyšsko	2
Francie	2
Ghana	1
Velká Británie	1
Nigérie	1
Indie	1
<b>suma</b>	<b>230</b>

Tab. 11.6 Počet přihlášených účastníků konference ICCC 2012

Přihlášení na konferenci ICCC 2012	
Účastnická země	Počet přihlášených
Slovensko	38
Česká rep.	73
Maďarsko	17
Polsko	57
Rumunsko	12
Ostatní	33
<b>Celkem</b>	<b>230</b>

V tabulce 11.6 jsou odděleny přihlášky nepořadajících zemí. Jejich poměrné zastoupení poté znázorňuje graf na obrázku 11.15. Ze zkušeností popsaných v druhé kapitole případové studie však očekávám korekci přihlášených účastníků převážně z řad afrických zemí, kde je možnost skutečné účasti na konferenci minimální.



Obr. 11.15 Poměr přihlášených účastníků z nepořadající pětice zemí na konferenci ICCC 2012



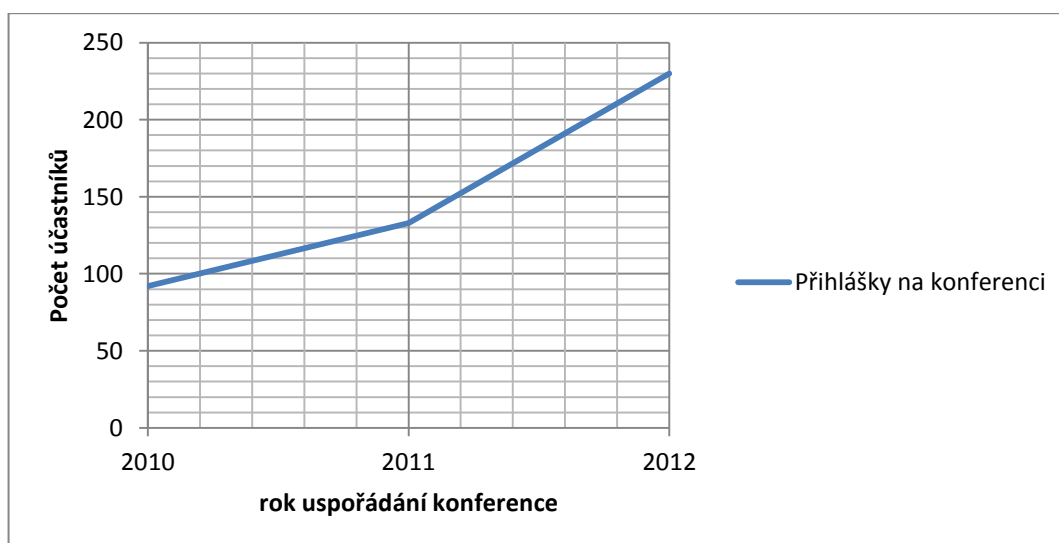
### Analýza nárůstu účasti po zařazení konference do citačních db ICCC 2010 - 2012

Na obrázku 11.6 o několik stran výše jsme ukazovali pokles účasti na konferenci po roce 2008, kdy byla změněna metodika hodnocení publikování. Nyní naopak můžeme ukázat pozitivní jev a to je opětovný nárůst zájmu o konferenci po jejím zařazení do citačních databází.

Tab. 11.7 Počet přihlášených účastníků v letech 2010 - 2012

Účastnické země	rok		
	2010	2011	2012
<b>Maďarsko</b>	27	9	17
<b>Rumunsko</b>	9	7	12
<b>Slovensko</b>	19	30	38
<b>Polsko</b>	20	15	57
<b>Česká republika</b>	12	58	73
<b>Ostatní</b>	5	14	33
<b>Suma</b>	<b>92</b>	<b>133</b>	<b>230</b>

Máme k dispozici data o počtu účastníků k aktuálně pořádané konferenci v době odevzdání této případové studie (květen 2012). Na konferenci ICCC je aktuálně přihlášeno 230 účastníků, což je nejvíce ve třináctileté historii této konference. Je ale nutné brát v potaz fakt, že se jedná o počet přihlášek, nikoliv o počet skutečně přijatých příspěvků, proto porovnáваме nárůst s předchozím rokem rovněž s počtem přihlášek.



Obr. 11.16 Nárůst přihlášených účastníků konference ICCC po roce 2010

## 12 ZÁVĚR A ZHODNOCENÍ PŘÍPADOVÉ STUDIE



### Cíl:

- ✚ Zhodnotit pořádanou konferenci
- ✚ Zhodnotit případovou studii

Závěrečná kapitola rekapituluje celou případovou studii.



### Zhodnocení konference

Podařilo se úspěšně naplnit všechny etapy přípravy, které směřovali k bezproblémovému průběhu konference. Konference byla všemi účastníky hodnocena jako úspěšná, nedošlo k žádným problémům v oblasti odborného programu, společenský program, doprovodné akce a služby pořadatelů byly rovněž na vynikající úrovni.

Zhruba měsíc po konferenci, po odsouhlasení všech přednesených příspěvků a vzájemné komunikaci s konsorciem IEEE se jednotlivé příspěvky objevili v digitální databázi IEEE Xplore. V průběhu léta se konference objevila v citační databázi Scopus. Díky tomuto faktu jsme začali jako organizační tým přijímat další vlnu poděkování a gratulací a vyjádření podpory pro pokračování v dalších ročnících konference. Díky tomuto započatému kroku a s podporou zkušených kolegů ze Slovenska, kteří pořádají následující ročník konference je veliká naděje na rostoucí prestiž konference a pokračování úspěšné spolupráce včetně opětovného zařazení následujících konferencí do citačních databází.



### Zhodnocení případové studie

Případová studie popisovala více než rok trvající práci organizačního týmu, který uspořádal konferenci ICC 2011. V jednotlivých kapitolách jsou popsány fáze přípravy konference, tvorba rozpočtu, vyjednávání s různými stranami a informační systémy se všemi nezbytnými kroky pro proces přihlášení účastníků a jejich příspěvků, recenzního řízení a další etapy směřující k publikování sborníku v IEEE Xplore Digital Library a citační databáze Scopus. V kapitole 11 byla provedena detailní analýza účasti nejen na této konferenci, ale i předchozích ročníků z pohledu již zmíněného kritéria. Byla provedena také analýza přihlášek na následující konferenci a představen progres v oblasti účasti akademické obce pořadajících a nepořadajících zemí.

Je třeba zdůraznit, že tato případová studie popisuje nekomerční pořádání konference, to znamená, že rozpočet není nastaven tak, aby konference byla zisková. Samozřejmě ale nebyla hrazena z žádných jiných podporných zdrojů, všechny plánované položky musí být pokryty z účastnických poplatků. Rovněž členové týmu, kteří konferenci pořádali, nebyli nijak honorováni, ani z této konference, ani z jiných zdrojů.

## 13 TVORBA MEMORANDA PRO SPOLUPRÁCI S IEEE



### Plánování jednotlivých kroků:

Při vyjednávání s konsorciem IEEE bylo nutné vytvořit memorandum neboli dohodu o spolupráci, kde se zavazujeme na plnění následujících kroků:

- Definice pořadatele a hlavního sponzora celé akce
- Finanční záruky
- Garance odborné akce
- Dodržení podmínek IEEE etiky a práv



### Cíl:

- ✚ Definovat v memorandu dobu trvání
- ✚ Definovat hlavního sponzora konference
- ✚ Definovat intelektuálního vlastníka konference
- ✚ Garantovat program, nad kterým IEEE převezme záštitu
- ✚ Definovat dohodu o dodržení IEEE copyrightu a značky

Ihned potom jsou uvedeny cíle, které jsou v případové studii objektem zkoumání.



### Výklad – Memorandum of Understanding

**THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ("MOU")** is made this 30 day of September, 2010, by and between The Institute of Electrical and Electronics Engineers, Incorporated, a New York not-for-profit corporation ("IEEE"), acting through its SMC Society (Czechoslovak Chapter ("Technical Co-Sponsor")) and Faculty of Mechanical Engineering, VSB – Technical University of Ostrava ("Sponsoring Party") (collectively known as the "Parties") and sets forth the relationship and obligations relating to the Twelfth International Carpathian Control Conference (ICCC 2011) to be held during May 25-27, 2011, in Velke Karlovice, Czech Republic (the "Conference").

**1. DURATION OF MOU:** This MOU addresses the rights and obligations with respect to the Conference. Although the parties may presently be considering the possibility of future conferences similar in theme or subject matter, no party shall be under any obligation to renew this MOU.

**2. SPONSORSHIP:** Technical co-sponsorships indicate direct and substantial involvement by the Technical Co-Sponsors in the organization of the technical program portion of the Conference. To ensure the quality of the Conference, leading persons from five universities in different Europe countries are directly involved in the Conference Organizing Committee. Two Chairs of the SMCS Technical Committee on Soft Computing are the General Chair and Program Chair. Many members of IEEE SMCS Society will be members of the Conference Programming Committee. The Parties agree that the financial liability of the Conference is the sole right and responsibility of the Conference.

**3. FINANCIAL LIABILITY:** It is understood that financial liability for the Conference is the sole responsibility and obligation of the Sponsoring Party. The Technical Co-Sponsor will not share in the surplus of the Conference or be expected to contribute to the financial loss, if any.

**4. FINANCIAL OWNER OF CONFERENCE:** Faculty of Mechanical Engineering, VSB – Technical University of Ostrava is a solo Sponsor for the Conference.

**5. OWNERSHIP OF INTELLECTUAL PROPERTY:** The Conference Proceedings are the intellectual property of VSB-Technical University of Ostrava (“Sponsor”).

**6. INCLUSION IN IEEE CONFERENCE PUBLICATIONS PROGRAM (CPP):** The conference proceedings will be included in the Conference Publications Program. The Sponsor understands that the IEEE co-sponsoring units have sole discretion to designate which papers accepted for presentation at the Conference shall be eligible for inclusion in the CPP. The Sponsor shall be responsible for all costs of the publishing and distribution by the CPP of such papers in the form of Conference Proceedings.

To keep the quality of the Conference papers to be included in CPP, the Conference requests readable English full-paper submission of 6-page standard with IEEE conference format, assigns three peer-referees to each submitted paper, and accepts only qualified papers.

Conference’s Technical Program Committee (the committee that oversees the selection of presentations for the conference) has more than 20 members from leading persons from five universities and IEEE SMSC Society.

Each submitted full paper will be reviewed. If paper does not meet any of the above requirements, the author is asked to resubmit the paper for review. Papers are reviewed and rated on a 5 point system; 1 being rejected completely; 5 being the best paper. Based on the rating, a paper with 3 points can be recommended for a poster session and a 5 point paper can be put in a “best paper” category.

**7. COPYRIGHT:** If IEEE is to be the owner of the copyright in the Conference publication, then the IEEE copyright assignment form must be filled out by each author and provided to IEEE. If IEEE will not be the owner of the copyright in the Conference publication, but rather a permitted (licensed) user, written permission from each author, using the following language, must be granted before IEEE will publish the material: “[Author] grants IEEE the non-exclusive, irrevocable, royalty-free worldwide rights to publish, sell and distribute [the identified work] and any content derived from the [identified work] in any format or media without restriction. [Author] warrants that he/she is the author and copyright owner of [the identified work] with the right to grant the licensing rights set forth above.” IEEE reserves the right to withdraw any work from publication in the event a claim is asserted against IEEE based on the work. IEEE reserves the right to assert a claim against the Sponsoring Party based on any liability arising from publication of the work. IEEE Copyright Policy can be found on the IEEE Website at <http://www.ieee.org/web/publications/rights/copyrightpolicy.html>

**8. IEEE TRADEMARKS:** The IEEE and IEEE Society trademarks may only be used on Conference collateral material upon the prior written approval of an authorized representative of IEEE. See Guidelines for use of the IEEE Master Brand and IEEE logo on the IEEE Web Site at [www.ieee.org/publications/rights/idstandards.html](http://www.ieee.org/publications/rights/idstandards.html) The right to use the IEEE and IEEE Society marks as approved shall terminate upon termination of the technical cosponsorship pursuant to this MOU



for any reason Guidelines for use of the IEEE Master Brand and Logotype “IEEE” can be found on the IEEE Web site at [http://www.ieee.org/go/visual\\_guidelines](http://www.ieee.org/go/visual_guidelines)

**9. EXHIBITS BOOTH:** If requested by IEEE, the Conference shall provide, at no cost, exhibit booth, exhibit table or other means of promoting IEEE membership and activities during the conference.

**10. IEEE MISSION:** The Sponsoring Party agree they are familiar with IEEE's mission, vision and commitment to quality standards for conferences and promises that the Conference will advance those goals. The IEEE Mission and Vision statement can be found at [http://www.ieee.org/about/vision\\_mission.html](http://www.ieee.org/about/vision_mission.html)

**11. IEEE CODE OF ETHICS:** The Sponsoring Party, for itself and each member of the Conference Organization Committee, shall and does hereby agree to adhere to the IEEE Code of Ethics which can be found at: [http://www.ieee.org/membership\\_services/membership/ethics\\_code.html](http://www.ieee.org/membership_services/membership/ethics_code.html)

**12. TERM AND TERMINATION OF TECHNICAL CO-SPONSORSHIP:** IEEE reserves the unconditional right to rescind its technical cosponsorship if any of the terms or conditions set forth in this MOU are breached.

**13. INDEMNIFICATION:** Each Party shall indemnify, defend and hold harmless the other Party from and against any and all claims, demands, liabilities, settlements, damages, costs, and expenses, including reasonable attorneys' fees and expenses, arising out of, or in any way connected with, any default, breach or negligent non-performance of this MOU or any negligent act or omission on the part of indemnifying Party, its agents and employees arising out of this technical cosponsorship or the conduct of the Conference. Each Party shall provide prompt written notification to the other Party in the event an indemnified claim arises. The indemnified Party shall reasonably cooperate with the indemnifying Party at the indemnifying Party's expense.

**14. CONFIDENTIAL INFORMATION:** “Confidential Information” means information identified in good faith by either Party as “Confidential” and/or “Proprietary,” or information that, under the circumstances, ought reasonably be treated as confidential and/or proprietary. “Confidential Information” shall include, but not be limited to, the terms and conditions of this MOU, customer data, usage statistics, market research, analyses, studies, processes, present and/or future product information, pricing information and business plans.

Neither Party shall disclose to a third party Confidential Information of the other Party. The receiving Party shall use the same degree of care as it uses to protect the confidentiality of its own confidential information of like nature, but no less than a reasonable degree of care, to maintain in confidence the Confidential Information of the disclosing Party. The foregoing obligations shall not apply to any Confidential Information that: (a) can be demonstrated to have been publicly known as the time of the disclosing Party's disclosure of such Confidential Information to the receiving Party; (b) becomes part of the public domain or publicly known, by publication or otherwise, not due to any unauthorized act or omission by the receiving Party; (c) can be demonstrated to have been independently developed or acquired by the receiving Party without reference to or reliance upon such Confidential Information; (d) is provided to the receiving Party by a third party who is under no obligation to the disclosing Party to keep the information confidential; or (e) is required to be disclosed by law, provided that the receiving Party takes reasonable and lawful actions to avoid and/or minimize such disclosure and promptly notifies the disclosing Party so that the disclosing Party may take lawful actions to avoid and/or minimize such disclosure.

Each Party agrees that it will use the Confidential Information provided by the other Party only as necessary to discharge its obligations under this MOU and for no other purpose without the prior written consent of the disclosing Party.

**15. NONPROFIT STATUS OF THE IEEE:** IEEE has been recognized as a tax-exempt educational and scientific organization under Section 501(c)(3) of the U.S. Internal Revenue Code. As such, the IEEE cannot enter into transactions with for profit or other organizations that are not tax-exempt under Section 501(c)(3) except on an arms-length basis. Non-compliance with the provisions of this policy may result in denial of approvals for subsequent conferences. For profit and other organizations can, however, provide donations as indicated in IEEE Policies Section 10.1.23. IEEE Policies Section 10 can be found on the IEEE Website at <http://www.ieee.org/web/aboutus/whatis/policies/p10-1.1.html>.

**16. NON DISCRIMINATION:** IEEE is committed to the principle that all persons shall have equal access to programs, facilities, services, and employment without regard to personal characteristics not related to ability, performance, or qualifications as determined by IEEE policy and/or applicable laws.

IEEE prohibits discrimination, harassment or bullying against any person because of age, ancestry, color, disability or handicap, national origin, race, religion, gender, sexual or affectional orientation, gender identity, appearance, matriculation, political affiliation, marital status, veteran status or any other characteristic protected by law. IEEE expects that its suppliers shall maintain an environment free of discrimination, including harassment, bullying, or retaliation when and where ever those individuals are conducting IEEE business or participating in IEEE events or activities.

**17. GENERAL TERMS AND CONDITIONS:**

**Compliance with Laws:** The Sponsoring Party shall ensure that the Conference is conducted in accordance with all applicable United States (U.S.) and non-U.S. laws. The Sponsoring Party shall make all necessary corporate, tax and other registrations and obtain all required licenses and permits.

**Governing Law:** This MOU shall be governed, construed, applied and enforced in accordance with the laws of the State of New York without regard to conflict of law principles.

**Dispute Resolution:** All disputes arising under this MOU or relating to IEEE's publication of the works shall be governed by New York law and heard by a court of competent jurisdiction in New York, New York. The Sponsoring Party consents to jurisdiction in New York, New York for that purpose.

**Entire Agreement:** This MOU shall contain the entire agreement between the Parties and supersedes all prior and contemporaneous agreements, arrangements, negotiations and understandings between the Parties relating to the subject matter thereof. There are no other understandings, statements, or promises of inducement, oral or otherwise, contrary to the terms of this MOU

**Binding Effect:** This MOU shall inure to the benefit of, and be binding upon, the Parties, their successors in interest, legal representatives, and assigns.

**Assignment:** None of the Parties may assign or transfer any right, interest or claim under this MOU without the express written consent of the other Parties.

**Notices:** Any notice given under this MOU to any of the Parties may be effected by: (i) email or, (ii) facsimile, receipt of which is confirmed by facsimile confirmation.

**Counterparts:** This MOU may be executed simultaneously in two or more counterparts, each of which shall be deemed an original, but all of which together shall constitute one and the same instrument. If either party uses a scanned or facsimile transmittal, that copy shall be deemed to be an original.

This MOU shall not be valid until approved and executed by authorized representatives of both the IEEE Technical Co-Sponsor and IEEE Conference Services.

**IN WITNESS WHEREOF,** this MOU is executed by the parties hereto by their respective undersigned and authorized officers as of the date first written above.

**The Institute of Electrical and Electronics  
Engineers, Incorporated acting through  
SMC Society**

\_\_\_\_\_  
Authorized Signature

\_\_\_\_\_  
Print Name

\_\_\_\_\_  
Title

\_\_\_\_\_  
Address

\_\_\_\_\_  
City, State, Country, Postal Code

\_\_\_\_\_  
Phone/Fax

\_\_\_\_\_  
Email

**The Institute of Electrical and Electronics  
Engineers, Incorporated**

\_\_\_\_\_  
IEEE Authorized Signature |

\_\_\_\_\_  
Print Name

\_\_\_\_\_  
Title

**Faculty of Mechanical Engineering  
VSB – Technical University of Ostrava**

\_\_\_\_\_  
Authorized Signature

\_\_\_\_\_  
Radim Farana

\_\_\_\_\_  
Print Name

\_\_\_\_\_  
Dean

\_\_\_\_\_  
Title

\_\_\_\_\_  
VSB – TU Ostrava, 17, listopadu 15/2172

\_\_\_\_\_  
Address

\_\_\_\_\_  
708 33 Ostrava - Poruba, Czech Republic

\_\_\_\_\_  
City, State, Country, Postal Code

\_\_\_\_\_  
00420 597 323 152

\_\_\_\_\_  
Phone/Fax

\_\_\_\_\_  
radim.farana@vsb.cz

\_\_\_\_\_  
Email

### Opening Paragraph

Fill in the date, name of the Sponsoring Parties and the name and date of the event (If this is a multi-year MOU, just fill in the Name of the event)

IEEE OU can be a Society, Region, Section, Chapter or Council

Non- IEEE Co-sponsoring parties CAN NOT be a “For profit:” organization

*If there are more than two sponsoring parties, please edit the first paragraph to allow for the names of the other parties*

Section 1 – Duration of MOU: If this is a multi-year MOU, please edit this section to reflect the duration of the MOU.

Section 2 – Sponsorship: IEEE holds its Sponsoring OUs responsible for the quality of the Technical Program and the resulting Conference content. Please describe your “direct and substantial involvement in the Technical Program” and how you plan to implement this, for example:

To ensure the quality of the Conference, members from the IEEE Sponsoring Party will participate in the preparation of the technical program, paper review process, technical session and other organization actions. The IEEE Sponsoring Party is included in the Conference Program Committee and the Technical Program Committee.

### Examples of Additional involvement

- The IEEE Sponsoring Party will encourage members of their society, section or geographical unit to submit papers and attend the Conference.
- The IEEE Sponsoring Party will assist in publicity through mailing lists and Organizational web site.

Section 3 – Financial Owner of Conference: - List the name of all entities that have a financial interest in the surplus/loss of this event

Section 4 – Ownership of Intellectual Property: Fill in the name of the sponsoring party that owns the Intellectual Property (only one party can own the intellectual property)

Section 5 – Inclusion in IEEE Conference Publications Program (CPP): If you are requesting the conference proceedings be included in the CPP (IEEE Xplore) please explain the technical paper review process, including a clear identification of the level of paper review For example:

### Example of Paper Review Process

- Full paper submission is required
- Each paper goes thru an administrative review to confirm the following:
  - The paper is written in English
  - The paper is in the proper format as defined by IEEE
  - The paper is readable

If paper does not meet any of the above requirements, the author is asked to resubmit the paper for review.

- Blind review of peers, minimum of 3 reviewers per paper; all reviewers are subject matter experts as defined by their edict (Reviewer usually have 5 or 6 edicts that they are willing to review against)
- Each reviewer will establish the number of papers they can review in a specific time period
- The number of submissions will determine the number of reviewers required
- Papers are reviewed and rated on a 5 point system; 1 being rejected completely; 5 being the best paper
- Based on the rating, a paper with 3 points can be recommended for a poster session and a 5 point paper can be put in a “best paper” category

Section 6 – Dissolving the MOU: If this is a multi-year MOU, below is an example of a clause to use in lieu of the clause in Section 6:

This relationship may be dissolved by either party after giving the other notice in writing no later than nine (9) months prior to the next conference date. Upon termination or non-renewal of this MOU, no Sponsoring Party may use, license, create derivative works, or exploit in any way the jointly owned works without the written consent of the other parties.

Signatures:

The signing parties should be the appropriate individuals from each entity that has the authority to make the commitment for the MOU

## 14 IEEE INFO SCHEDULE



## CONFERENCE INFORMATION SCHEDULE

PLEASE FILL OUT ALL GREY SHADED AREAS

See page 3 for detailed instructions on how to complete this form or

PRESS F1 IN THE GREY AREA FOR INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE CONFERENCE INFORMATION SCHEDULE FORM

1. Full Title of Conference: <b>Twelfth International Carpathian Control Conference (ICCC 2011)</b>		
2. Dates of Conference: Month: <b>May</b> Start Date: <b>25</b> End Date: <b>27</b> Year: <b>2011</b>		
3. Location of Conference (full name and address): Location: <b>WELLNESS HOTEL HORAL</b> Address: <b>Leskove 583 – Velke Karlovice</b> City: <b>Velke Karlovice</b> State: <b>Czech Republic</b> Postal Code: <b>75606</b> Country: <b>Czech Republic</b>		
EXTRAS: - Conference Scope (75 word maximum): <b>The aim of the conference is to support exchange of information and experience in the field of automation of engineering and production, in research, applications, and education. The conference will enable presentation of most recent advances in complex automation, robotics, modelling, control of production and technological processes, including quality control systems oriented to environment, means of support, and information technologies.</b>		
- Conference Keywords (Please list 5-10 keywords to be used when promoting your conference on the IEEE Conference Search): <b>Automation, Computing, Robotics, Technological processes, Information Technology, Embedded Systems, Industrial Control</b>		
- Conference Focus: <input checked="" type="checkbox"/> Application <input checked="" type="checkbox"/> Scientific/Academic <input type="checkbox"/> Other (Please specify) _____		
4. Conference Internet Website? <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO WWW URL: <b>http://www.icc-conf.cz</b> Call for Papers WWW URL: <b>http://www.icc-conf.cz</b>	5. Estimated Attendance: <b>150</b>	6. Exhibits: <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO If yes, how many? _____
	7. Tutorials: <input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO	
8. Will there be a Conference Publication? <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO If yes, check one: <input checked="" type="checkbox"/> Conference Record <input type="checkbox"/> Other (explain) _____		
9. <b>Identify IEEE Organizational Units (OU) involved</b> as either <b>Sponsor</b> , <b>Co-Sponsor</b> , or <b>Technical Co-Sponsorship</b> and the percentages of involvement. These terms are defined on page 3.		
OU: <b>SMC Society (Czechoslovak Chapter)</b>	Type of Support: <b>Technical Co-Sponsorship</b>	Financial Percentage: <b>0%</b>
OU: _____	Type of Support: <b>Technical Co-Sponsorship</b>	Financial Percentage: <b>0%</b>
OU: _____	Type of Support: <b>Technical Co-Sponsorship</b>	Financial Percentage: <b>0%</b>
OU: _____	Type of Support: <b>Technical Co-Sponsorship</b>	Financial Percentage: <b>0%</b>
<b>Identify Non-IEEE Organizational Units (OU) involved and the financial percentage of involvement:</b>		
OU: <b>VSB - Technical University of Ostrava</b>	Type of Support: <b>Sponsor</b>	Financial Percentage: <b>100%</b>
OU: <b>AGH University of Science and Technology, Poland</b>	Type of Support: <b>Technical Co-Sponsorship</b>	Financial Percentage: <b>0%</b>



Conference Position: <b>General Chair</b>	
SIGNATURE: <b>Ajith Abraham</b>	Date: <b>May 17, 2010</b>

**RETURN TO:**

[conference-services@ieee.org](mailto:conference-services@ieee.org)  
or IEEE CONFERENCE SERVICES

445 HOES LANE, P.O. BOX 1331, PISCATAWAY, NJ 08855-1331, U.S.A

FAX +1 732 981 1769

*KEEP A COPY FOR YOUR RECORDS*

**INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE CONFERENCE INFORMATION SCHEDULE FORM**

1. **Conference Title.** Enter the complete title. Title must be consistent from year to year. **IMPORTANT:** If you are considering any change in the title of a conference that has been held in prior years, you must clear this title change with the IEEE Conference Services Office (at the address on the bottom of page 2). Title changes are very upsetting to librarians and even a slight modification can necessitate the issuance of a new Library of Congress Catalog Number for the conference proceedings.
  2. **Dates of Conference.** Enter the month, start date, end date and year of conference. For example: October 20 - 25, 2002.
  3. **Location of Conference.** Enter name of hotel or conference center, street address, city, state, postal code and country.
- Extra –** Please be sure to include the Conference Scope, Keywords, and Focus.
4. **Conference Internet Website.** Indicate whether the conference is maintaining a Home Page on the World Wide Web. If Yes, provide WWW URL address. Please also provide WWW URL address for the conference Call for Papers.
  5. **Estimated Attendance.** Enter your expected attendance figure in this space.
  - 6.& 7. **Exhibits& Tutorials.** Indicate whether or not there will be exhibits or tutorials at the conference by checking the appropriate box. Please also include number of exhibits if checked yes.
  8. **Will there be a Conference Publication?** Check the "yes" or "no" box and the "Conference Record" or "Other" box. "Other" could be a Digest, Abstracts or Summary, for example.
  9. **Indicate the extent of IEEE involvement for each IEEE Organizational Units involved.** Select the type of support, after reading the definitions below:
    - **Sponsorship:** Indicates complete responsibility in the technical, financial, publicity and administrative areas of the conference.
    - **Co-Sponsorship:** Indicates a shared significant involvement in the technical, financial, publicity and administrative areas of the conference, as defined under sponsorship.
 

If sponsored or cosponsored, list each involved OU and indicate its percentage share of financial involvement in the conference. If other than percentage, please explain.
    - **Technical Co-Sponsorship:** Indicates direct involvement in the organization of the technical program, encouraging members to submit papers and attend the conference through availability of the appropriate IEEE Society mailing list.
 

If Technical Co-Sponsor list each OU involved and indicate the type of involvement.
  10. IEEE Policy requires notification of the section within whose geographical boundaries the conference is being held.
  11. Submission of Request for Conference Insurance form is mandatory for IEEE to provide necessary insurance coverage.
  12. IEEE policy requires that all contracts valued at \$25,000 USD or more are to be reviewed and executed by IEEE. Please forward to IEEE Conference Services.

**ADMINISTRATION AND COMMITTEE MEMBERS**

Conference Position: <b>General Chair</b>	
SIGNATURE: <b>Ajith Abraham</b>	Date: <b>May 17, 2010</b>

**RETURN TO:**

[conference-services@ieee.org](mailto:conference-services@ieee.org)  
or IEEE CONFERENCE SERVICES

445 HOES LANE, P.O. BOX 1331, PISCATAWAY, NJ 08855-1331, U.S.A

FAX +1 732 981 1769

*KEEP A COPY FOR YOUR RECORDS*

**INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE CONFERENCE INFORMATION SCHEDULE FORM**

- 1. Conference Title.** Enter the complete title. Title must be consistent from year to year. **IMPORTANT:** If you are considering any change in the title of a conference that has been held in prior years, you must clear this title change with the IEEE Conference Services Office (at the address on the bottom of page 2). Title changes are very upsetting to librarians and even a slight modification can necessitate the issuance of a new Library of Congress Catalog Number for the conference proceedings.
- 2. Dates of Conference.** Enter the month, start date, end date and year of conference. For example: October 20 - 25, 2002.
- 3. Location of Conference.** Enter name of hotel or conference center, street address, city, state, postal code and country.  
**Extra –** Please be sure to include the Conference Scope, Keywords, and Focus.
- 4. Conference Internet Website.** Indicate whether the conference is maintaining a Home Page on the World Wide Web. If Yes, provide WWW URL address. Please also provide WWW URL address for the conference Call for Papers.
- 5. Estimated Attendance.** Enter your expected attendance figure in this space.
- 6.& 7. Exhibits& Tutorials.** Indicate whether or not there will be exhibits or tutorials at the conference by checking the appropriate box. Please also include number of exhibits if checked yes.
- 8. Will there be a Conference Publication?** Check the "yes" or "no" box and the "Conference Record" or "Other" box. "Other" could be a Digest, Abstracts or Summary, for example.
- 9. Indicate the extent of IEEE involvement for each IEEE Organizational Units involved.** Select the type of support, after reading the definitions below:
  - **Sponsorship:** Indicates complete responsibility in the technical, financial, publicity and administrative areas of the conference.
  - **Co-Sponsorship:** Indicates a shared significant involvement in the technical, financial, publicity and administrative areas of the conference, as defined under sponsorship.  
  
If sponsored or cosponsored, list each involved OU and indicate its percentage share of financial involvement in the conference. If other than percentage, please explain.
  - **Technical Co-Sponsorship:** Indicates direct involvement in the organization of the technical program, encouraging members to submit papers and attend the conference through availability of the appropriate IEEE Society mailing list.  
  
If Technical Co-Sponsor list each OU involved and indicate the type of involvement.
- 10. IEEE Policy** requires notification of the section within whose geographical boundaries the conference is being held.
- 11. Submission of Request for Conference Insurance form** is mandatory for IEEE to provide necessary insurance coverage.
- 12. IEEE policy** requires that all contracts valued at \$25,000 USD or more are to be reviewed and executed by IEEE. Please forward to IEEE Conference Services.

**ADMINISTRATION AND COMMITTEE MEMBERS**

It is important to provide IEEE Conference Services with the names, addresses and telephone numbers of the Chairmen and Committee Members requested on page 2. The name of the "Information Contact", for example, is included in the Conference listing that appears in the IEEE Conference Database Search which can be located at: <http://www.ieee.org/conferencesearch/>

**SUBMITTED BY**

The name, address and telephone number of the individual completing this form must be included, along with his or her conference position. This person must also sign the form and enter the date that the form was forwarded to the IEEE Conference Services office.

## 15 SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK

### Seznam obrázků

2.1 Časový plán konference a změna klíčových termínů	9
2.2 Vytvoření rolí přípravného týmu pro pořádání konference	11
2.3 Mezinárodní organizační výbor	13
2.4 Mezinárodní programový výbor	13
2.5 Vyhledání konference přímo v kalendáři konsorcia IEEE	15
2.6 Detail konference na stránkách IEEE	16
2.7 Dohodnuté reklamní předměty na konferenci	17
3.1 Hotel Horal ve Velkých Karlovicích	18
3.2 Zveřejněný First call for papers	19
4.1 Závěrečná faktura za služby hotelu	24
5.1 Zařazení konference pod hlavičku IEEE	25
5.2 Hlavní menu webového portálu konference	26
5.3 Důležitá zobrazení termínů tzv. „deadlines“	27
5.4 Instrukce pro autory příspěvků konference	27
5.5 Zobrazení informací o vloženém na konferenci společně s instrukcemi pro platby	28
5.6 Přihlášení účastníci konference	29
5.7 Celkový program přednášek konference	30
5.8 Detailní program jednotlivých sekcí	30
5.9 Informace o místě konference a možnosti dopravy	31
5.10 Detailní informace o účastíkovi a jeho příspěvku v informačním systému	32
5.11 Informace o ubytování v ekonomickém systému	32
6.1 Profil konference v konferenčním systému po přihlášení	33
6.2 Vytvoření uživatelského profilu	34
6.3 Vytvoření konkrétního příspěvku v konferenčním systému	34
6.4 Registrace příspěvku	35
6.5 Menu autora v konferenčním systému po registraci příspěvku	35
6.6 Registrované příspěvky autora v systému pro více konferencí	36
6.7 Automatické potvrzení registrace příspěvku konferenčním systémem	36
7.1 Obrazovka systému Easy Chair s výběrem konference	38
7.2 Menu pro předsedu organizačního výboru	38
7.3 Program Committee konference	39
7.4 Členové program committee mají přístup ke všem příspěvkům konference	39
7.5 Administrační nastavení systému Easy Chair	41
7.6 Konfigurace konference a možnosti příspěvků	41
7.7 Volba povoleného formátu souboru	42
7.8 Konfigurační volby recenzního řízení	42
7.9 Nadefinování bodového ohodnocení příspěvku	43
7.10 Nadefinování šablony pro recenzenta	44
7.11 Příklad hodnocení recenzenta – první část	44
7.12 Příklad hodnocení recenzenta – druhá část	45
7.13 Příklad hodnocení recenzenta – třetí část	46
7.14 Template v systému Easy Chair pro oslovení recenzenta	47
7.15 Vygenerovaný požadavek na recenzi zobrazený v poštovním klientovi	48
7.16 Vyplněná recenze zobrazená v poštovním klientovi	49

7.17 Generovaná hlášení systémem Easy Chair do poštovního klienta	50
7.18 Záznam o generované e-mailové komunikaci	51
7.19 Statistika generovaná v konferenčním systému	51
7.20 Menu recenzního procesu pro člena program committee	52
7.21 Obrazovka recenzního řízení	52
7.22 Označení vybraných recenzentů	53
7.23 Možnosti člena program committee oproti možnostem autora příspěvku	53
7.24 Seznam recenzovaných příspěvků zadaných jiným členem program committee je odlišen barvou pozadí systémové obrazovky	54
7.25 Seznam příspěvků po fázi recenzního řízení	54
7.26 Na konci seznamu dle hodnocení se nacházejí zamítnuté příspěvky	55
7.27 Průběžná indikace stavu recenzního řízení	55
7.28 Formulář pro oznámení výsledku recenzního řízení	56
7.29 Výběr příspěvků pro hromadné oznámení výsledku recenzního řízení	57
8.1 Validací služba IEEE PDF eXpress	58
9.1 Vstupní registrace na konferenci	60
9.2 Zahájení konference	60
9.3 Konferenční sál	60
9.4 Jednání v sekcích	61
9.5 Program druhého den konference	61
9.6 Raut a společenský večer	62
10.1 Vyhledávání pomocí IEEE digitální knihovny	65
10.2 Záznam konference ICCCC 2011 v digitální knihovně IEEE	65
10.3 Vyhledání konkrétního příspěvku v IEEE digitální knihovně	66
10.4 Vyhledání konference ICCCC 2011 v citační databázi Scopus	67
10.5 Konkrétní údaje o konferenci v citační databázi Scopus	67
10.6 Vyhledání příspěvku podle konkrétního DOI	68
10.7 Vyhledání požadovaného příspěvku v systému Scopus	68
10.8 Zaučtovaná služba na faktuře zahraničního vydavatele	69
11.1 Procentuální poměr účasti konference ICCCC 2010	71
11.2 Procentuální poměr účasti pořadající pětice zemí konference ICCCC 2010	72
11.3 Celkový poměr účastníků konference ICCCC 2010	72
11.4 Procentuální poměr účasti konference ICCCC 2010	73
11.5 Snižující se účast českých účastníků na konferenci ICCCC	74
11.6 Snižující se celkový počet účastníků na konferenci ICCCC	75
11.7 Graf poměru přihlášených účastníků na konferenci ICCCC 2011	76
11.8 Procentuální zastoupení přihlášených účastníků na konferenci ICCCC 2011	77
11.9 Poměr přijatých příspěvků na konferenci ICCCC 2011	77
11.10 Poměr přijatých příspěvků po recenzním řízení konference ICCCC 2011	78
11.11 Poměr přihlášených účastníků mimo pořadající pětici zemí	78
11.12 Poměr přijatých příspěvků mimo pořadající pětici zemí	79
11.13 Celkový poměr přihlášek na konferenci ICCCC 2012	79
11.14 Poměr přihlášených účastníků z pořadající pětice zemí na konferenci ICCCC 2012	80
11.15 Poměr přihlášených účastníků z nepořadající pětice zemí na konferenci ICCCC 2012	81
11.16 Nárůst přihlášených účastníků konference ICCCC po roce 2010	82

**Seznam tabulek**

2.1 Doba trvání přípravy konference	7
2.2 Seznam partnerů pro vyjednávání při přípravě konference	14
3.1 Plánování termínů a časové rezervy pro jednotlivé etapy	20
4.1 Plánování finančně nejnáročnější části – služby hotelu	22
4.2 Plánování celkového rozpočtu	22
4.3 Plánování vybraných poplatků dle nastavení vložného	23
10.1 Počet prezentovaných odborných příspěvků	63
11.1 Celková účast na konferenci za posledních pět ročníků	73
11.2 Celková účast pořadající pětice zemí	74
11.3 Celková účast pořadající pětice zemí v jednotlivých ročnících	74
11.4 Počet přihlášených a akceptovaných příspěvků na konferenci ICCC 2011	75
11.5 Počet přihlášených a akceptovaných příspěvků na konferenci ICCC 2011 podrobněji včetně nepořadajících zemí	76
11.5 Podrobný počet přihlášených účastníků konference ICCC 2012	80
11.6 Počet přihlášených účastníků konference ICCC 2012	81
11.7 Počet přihlášených účastníků v letech 2010 – 2012	82