



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Fakulta strojní



CASE STUDY

Rozvoj spolupráce ve vztahu k studentské tvůrčí činnosti

Pavel Smutný

Renata Wagnerová

Ostrava 2012



Tyto studijní materiály vznikly za finanční podpory Evropského sociálního fondu (ESF) a rozpočtu České republiky v rámci řešení projektu OP VK CZ.1.07/2.3.00/09.0147 „Vzdělávání lidských zdrojů pro rozvoj týmů ve vývoji a výzkumu“.

Název: Rozvoj spolupráce ve vztahu k studentské tvůrčí činnosti
Autoři: Pavel Smutný, Renata Wagnerová
Vydání: první, 2012
Počet stran: 84
Náklad: <5>

í

Jazyková korektura: nebyla provedena.



Tyto studijní materiály vznikly za finanční podpory Evropského sociálního fondu a rozpočtu České republiky v rámci řešení projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.



Název: Vzdělávání lidských zdrojů pro rozvoj týmů ve vývoji a výzkumu
Číslo: CZ.1.07/2.3.00/09.0147
Realizace: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

© Pavel Smutný, Renata Wagnerová

© Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

OBSAH

1	PRŮVODCE PŘÍPADOVOU STUDIÍ.....	4
2	NAPLÁNOVÁNÍ AKCÍ V SOUVISLOSTI S USPOŘÁDÁNÍM MEZINÁRODNÍ STUDENTSKE SOUTĚŽE	9
2.1	Popis etap	10
2.2	Časový plán akce	12
2.3	Typ akce	12
2.4	Složení týmu pro zajištění konference.....	13
2.5	Odborný program	17
2.6	Analýza počtu účastníků.....	18
2.7	Fáze vyjednávání	18
3	NAPLÁNOVÁNÍ PŘESNÝCH TERMÍNŮ REALIZACE	22
4	PŘÍPRAVA A TVORBA ROZPOČTU KONFERENCE.....	29
5	INFORMAČNÍ SYSTÉMY A SOFTWAREOVÁ PODPORA KONFERENCE ...	41
6	PRŮBĚH AKCE	57
7	NEZBYTNÉ ČINNOSTI PO KONFERENCI.....	68
8	ANALÝZA ÚČASTI NA KONFERENCI.....	70
9	SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK.....	81

1 PRŮVODCE PŘÍPADOVOU STUDIÍ

Předmět případové studie

Případová studie pro rozvoj spolupráce ve vztahu k studentské tvůrčí činnosti.

Případová studie popisuje činnosti týmu při přípravě mezinárodní soutěže na podporu studentské tvůrčí činnosti a to od jeho samotného vzniku, od prvních kroků spojených s přípravou a plánováním konference, přes veškerou informační administrativní, vývojovou a recenzní práci až po samotný průběh soutěže a nezbytných činnostech po ní.

Případová studie monitoruje činnost organizačního týmu, který věnoval všem výše popsaným fázím půl roku. Studie si všímá hlavního jevu, kterým je posílení povědomí studentů o mezinárodní konkurenci v oblasti tvorby a realizace nápadů a popisuje vše, co s tímto faktem souvisí, včetně účasti jednotlivých zemí.

Charakteristika případové studie

Případová studie je jedním z přístupů kvalitativního výzkumu. Je charakterizovaná obecně jako „intenzivní studium jednoho případu – tedy jedné situace, jednoho člověka, jednoho problému“. Pedagogický slovník uvádí definici „Výzkumná metoda v empirickém pedagogickém výzkumu, při níž je zkoumání podroben jednotlivý případ (např. žák, malá skupina žáků, jednotlivá třída, škola apod.), detailně popsán a vysvětlován, takže se dochází k takovému typu objasnění, jehož při zkoumání těchto objektů v hromadném souboru nelze dosáhnout. Výhodou metody je možnost hlubokého poznání podstaty případu, nevýhodou omezenost zobecnitelnosti výsledků.“ (Průcha, Walterová, Mareš 2001, s. 188 – 189)

Je to metoda, která umožňuje zachycení složitosti, detailů, vztahů a procesů probíhajících v daném mikroprostředí. Předpokládá, že podrobný výzkum jednoho případu přispěje k lepšímu porozumění a pochopení jiných, obdobných případů. Tyto případy je ovšem třeba vnímat a chápat v širším kontextu, eventuálně je srovnat s dalšími případy.

Případové studie dokládající používání optimálních postupů jsou popisy realizovaných projektů, při kterých bylo využito optimálních postupů. Případová studie je přenositelná pouze v případě, že situace uživatele je velmi podobná popsánému případu. Případové studie mohou přinášet dobré příklady, které lze využít k nalezení individuálních řešení, avšak obvykle je nutno tyto postupy přizpůsobit místním rozdílům – ač v oblasti legislativy, personálního zajištění a také konkrétním požadavkům a potřebám uživatele.

Případová studie je poměrně častou metodou v medicínských oborech – ať už lékařských nebo nelékařských. Setkat se s ní však můžeme i ekonomii a managementu, dále pak v sociální práci, právu, kriminologii, komunitním plánování, psychologii, sociologii, politologii, antropologii a pedagogice.

Cílem případové studie

Cíl: Případová studie musí splňovat určité podmínky:

- ✚ stanovit typy otázek, na něž bude hledat odpovědi odkrýváním zkoumaného případu v terénu,
- ✚ vymežit roli výzkumníka (výzkumného týmu),
 - ✚ zvážit, zda bude zkoumat současný stav nebo historii případu.

Při realizaci případové studie byly jednotlivé etapy rozděleny do následujících bloků:



Plánování jednotlivých kroků:

Na úvod kapitoly je uveden plán jednotlivých kroků, které rozebírá příslušná kapitola případové studie.



Cíl:

- Definovat cíle jednotlivých oblastí
- Vyřešit následující problémy

Ihned potom jsou uvedeny cíle, které jsou v případové studii objektem zkoumání.



Výklad a popis situace

Následuje vlastní výklad případové studie, zavedení nových pojmů, jejich vysvětlení, vše doprovázeno obrázky, tabulkami, řešenými příklady z praxe, odkazy na animace.



Rizika a plán na jejich odstranění

Při realizaci plánovaných činností se mohou vyskytnout rizika, které mají vliv na zdárné vykonání cílů. Tento popis by měl navrhnout řešení minimalizace těchto rizik.



Nápady, výjimečné případy a řešení neplánovaných situací

Protože se v praxi vyskytne celá řada neočekávaných situací, které nejsou přímo rizikem pro finální realizaci, je těmto případům věnována tato kategorie.



Příklad z praxe

Příklad z praxe popisuje přímo zkušenosti, které vznikly v době realizace konkrétních činností.



Důležité informace

Důležité informace jsou pojmy, které rozhodně při realizaci jednotlivých aktivit nemohou být opomenuty, neboť jsou klíčové pro správné dokončení plánovaných akcí.



Další zdroje

Seznam další literatury, www odkazů apod., pro zájemce o dobrovolné rozšíření znalostí popisované problematiky.



Odkaz na multimediální materiál

Popis dalšího materiálu, který byl připraven společně s případovou studií.



Shrnutí pojmů

Na závěr kapitoly je připraveno shrnutí.



Zajímavost k tématu

Možnost popsat některé praktické zajímavosti v případové studii.



Další zdroje

Publikace či online odkazy s dalšími zdroji.



Průvodce případovou studií

Text, kterým chceme sdělit formálně či neformálně co bude obsahem následujících kapitol či odstavců – co budeme zkoumat či popisovat.



Korespondenční úkol

Zadání úlohy, či definice problému související s případovou studií.



Příprava na případovou studii

Sběr materiálu k případové studii.

2 NAPLÁNOVÁNÍ AKCÍ V SOUVISLOSTI S USPOŘÁDÁNÍM MEZINÁRODNÍ STUDENTSKÉ SOUTĚŽE








Plánování jednotlivých kroků

Projekt si klade za cíl uspořádat mezinárodní studentskou soutěž tvůrčí činnosti, kde budou studenti vysokých škol nejen z České republiky, ale i okolních států prezentovat výsledky své práce především ze svých bakalářských a magisterských prací. Cílem projektového týmu je zajistit prostor pro vzájemné setkávání studentů, porovnání úrovně jednotlivých univerzit a zvláště výjimečnou tvůrčí činnost studentů ocenit formou věcných i finančních cen. Projektový tým již má po mnoho let praktické zkušenosti s pořádáním mezinárodních konferencí, včetně uspořádání mezinárodní konference ICCS 2011 zařazené pod konsorcium IEEE a indexovanou v citační databázi Scopus.



Cíl:

-  Vytvořit časový plán studentské soutěže.
-  Navrhnout složení týmu, který bude setkání zajišťovat.
-  Navrhnout vizi a záměry, k čemu setkání slouží a jaký je důvod jejího uspořádání.
-  Navrhnout odborné sekce a zajistit složení odborných hodnotících komisí.
-  Analyzovat rozsah setkání, definovat oblasti a počty účastníků.

Uspořádání setkání bychom mohli rozdělit celkem do pěti časových etap, které se jednak liší svým rozsahem, přitom přípravné a závěrečné fáze jsou výrazně časově delší než samotná etapa průběhu studentské soutěže.

Tab. 2.1 doba trvání přípravy konference

Etapa procesu konání konference	Přibližná doba trvání
Analýza	jeden měsíc
Vyjednávání	jeden až dva měsíce
Realizace přípravy	jeden až dva měsíce
Průběh konference	jeden den
Akce po skončení konference	14 dní

První fází studentské soutěže je analýza a neměla by přesáhnout zhruba časový interval jeden měsíc. Pokud se jedná o navazující ročníky soutěže, můžeme tuto etapu výrazně zkrátit. Analyzovanými termíny jsou především důvody pro uspořádání setkání, oblasti působnosti setkání a samozřejmě její účastníci.



Výklad a popis situace

2.1 Popis etap

Analýza

V úvodní etapě analýzy musíme určit cílovou skupinu, prozkoumat existenci podobných akcí, stanovit oblast zaměření soutěže, připravit podklady pro vyjednávání a samozřejmě složit organizační tým. Analýze jsou věnovány kapitoly 2.2 – 2.6.

Vyjednávání

V rámci fáze vyjednávání organizační tým vyjednává s různými stranami o přípravě setkání, o organizačním zajištění a všech detailech zdárného průběhu. V kapitole 2.7 je detailně popsán proces vyjednávání.

Realizace přípravy

Mezi časově i administrativně nejnáročnější části patří příprava akce. Mezi hlavními úkoly je stanovení odborného programu, jednání s partnery, realizace sponzorských smluv, zajišťování ubytování a dopravního spojení pro odbornou část hodnotících komisí. V rámci této fáze se komunikuje hromadně s účastníky akce. Bez vhodného informačního systému je tato fáze jen obtížně realizovatelná. Během celé případové studie (v kapitolách 3 – 8) se budeme věnovat jednotlivým procesům etapy realizace přípravy.

Průběh studentské soutěže

Uspořádání samotné akce patří mezi časově nejkratší fáze, avšak se jedná o nejdůležitější etapu. V průběhu akce již dbáme na její zdárný průběh a organizační tým řeší konkrétní vzniklé situace přímo na místě. Samotnému průběhu akce se věnuje kapitola 9.

Akce po skončení setkání

Závěrečným ceremoniálem a vyhlášením vítězů zdaleka nekončí práce organizačního týmu. Probíhají vyhodnocovací fáze, různá finanční vyrovnání, vše spojené s náročnou administrativou. Upravují se webové stránky, uzavírá se informační systém, vyřizují se záležitosti ohledně sborníku akce, plánuje se příští ročník akce. Činností po skončení konference je věnována kapitola 10.

2.2 Časový plán akce

Časový plán konference se upřesňuje ihned ve fázi analýzy, neboť ho již v druhé fázi vyjednávání sdělujete širší veřejnosti. Časový plán se samozřejmě dá ještě flexibilně měnit během realizace přípravy, ale musíte o tom informovat všechny již přihlášené účastníky a samozřejmě ještě potenciální další zájemce. Podrobněji se budeme časovému plánu věnovat v kapitole 3.

delegovaných pedagogů a zástupců sponzorujících firem (k dispozici bude PC s Windows XP/7 MS Office 2003/2010, dataprojektor s rozlišením nejméně 1024x768).

Termíny

- Registrace účastníků: **16. 4. 2012**
- Přihlášení práce včetně anotace: **16. 4. 2012**
- Dodání plných textů soutěžní práce: **26. 4. 2012**
- Konání akce: **26. 4. 2012**

Obr. 2.1 - Časový plán akce zveřejněný na webu

2.3 Typ akce

Cíle, záměry a důvody pro uspořádání studentské soutěže mají různou motivaci. Můžeme uspořádat akce s cílem prezentovat výsledky studentů za účelem meziuniverzitního srovnání nebo v rámci popularizace technických oborů mezi mládeží. Právě typ akce, který volíme, ovlivňuje veškeré další etapy přípravy a realizace vlastního setkání. Tato případová studie se věnuje právě studentské tvůrčí činnosti formou meziuniverzitního srovnání. V rámci realizace akce jen nutné mimo jiné počítat s těmito dílčími dlouhodobými úkony:

1. Dostatečně s předstihem avizovat mezi partnery a sponzory náplň a cíle akce.
2. Zajištění účasti akademických pracovníků, odborníků z praxe, předních průmyslových firem a společností, které spolupracují s univerzitami a mají zájem o podporu studentské tvůrčí činnosti z oblasti technických oborů.
3. Dojednat sponzorské příspěvky a věcné ceny pro ocenění nejlepších prací studentů.
4. Vytvořit vhodný odborný i společenský doprovodný program akce.

5. Zajistit vystoupení odborníků z praxe s cílem oslovení budoucích absolventů technických oborů.
6. Dostatečně popularizovat náplň akce a udělat publicitu celé akce.
7. Organizačně zajistit celou akci (Místo akce, stravování, ubytování atd. detaily jsou rozebrány v jiné kapitole.)
8. Zajistit elektronický systém pro přihlašování účastníků, abstraktů, příspěvků, přednášek.
9. Garantovat komunikační kanál a zodpovědného člena týmu pro komunikaci s veřejností a účastníky akce.
10. Zajistit odbornou komisi pro garanci jednotlivých sekcí.
11. Finanční zajištění celého setkání – udělat analýzu potřebných nákladů na zajištění celé přípravy a následné realizace akce.
12. Zajistit ceny a připravit vítězné balíčky, které obdrží každý výherce soutěže.



Důležité informace – délka přípravy

Uspořádání podobné akce se řadí z hlediska přípravy mezi dlouhodobé záležitosti. Je třeba mít na paměti, že akce, která má ačkoliv jednodenní trvání se připravuje okolo půl roku, existují konference, které se připravují i mnohem delší dobu.

2.4 Složení týmu pro zajištění konference

Tato podkapitola definuje zhruba pět pracovních pozic pro pořádání akce, přičemž některé pozice jsou aktivní až v určitých fázích přípravy (např. organizace v místě konání). I proto je možné, aby jedna osoba zastávala během přípravy akce více pracovních pozic.



Příklad z praxe – složení týmu pro pořádání akce

Naším cílem nebude vytvářet obecná pravidla či zásady pro vytvoření týmu pro pořádání mezinárodní studentské soutěže. Budeme popisovat fungování našeho týmu, který se formoval během několikaletého pořádání obdobných akcí, a tak jeho fungování již bylo ověřeno při minulých akcích. Rozdělení rolí v týmu nepodléhá hierarchii - náš tým není složen z hlavního manažera a jeho podřízených, ale všichni členové týmu jsou si rovni a jsou schopni zastoupit svého kolegu v případě nutnosti. Je třeba zdůraznit, že celou přípravu akce jsme byli schopni zajistit ve 4 lidech, přesto že bychom potřebovali dvojnásobný počet členů týmu. Bylo to možné jenom díky mnohaletým zkušenostem a schopnostem všech členů týmu, kteří mimo své běžné pracovní zařazení jsou schopni vykonávat tyto činnosti, obsluhovat různé informační systémy a komunikovat na různých úrovních univerzity a také veřejného sektoru.

Pro informaci je vhodné vysvětlit, že veškeré činnosti spojené s akcí vývojový tým řešil v rámci své pracovní doby a mnohdy mimo tuto dobu, takže všechny náklady na činnost tohoto týmu jsou v rozpočtu akce vedeny jako nulové. Pokud to organizace podobné akce umožňuje a lze počítat s odměnami pro organizační tým, je třeba je zahrnout do rozpočtu vaší akce, který se tímto bude lišit od rozpočtu naší mezinárodní studentské soutěže.



Obr. 2.2 - Vytvoření rolí přípravného týmu pro pořádání akce



Důležité informace – složení týmu

Při tvorbě složení týmu z řad akademických pracovníků univerzity vycházím z předpokladu, že tým bude sestaven z kvalifikovaných zaměstnanců, kterým nečiní potíže rychle a efektivně pracovat s informačními systémy, popřípadě tvořit webové stránky či je minimálně administrovat. Pokud takové osoby nemáte k dispozici, je třeba tuto vzniklou situaci řešit již ve fázi analýzy přípravy konference. Pokud tuto činnost budeme realizovat subdodávkou, náklady na konferenci výrazně stoupnou a je třeba je zahrnout do plánovaného rozpočtu. Rovněž je třeba mít na paměti, že webové stránky konference musí být dostupné i mnoho let po konferenci, proto musíme tuto údržbu (i při minimálních zásazích) brát v potaz.



Rizika a plán na jejich odstranění

Při realizaci časového plánu je nutno již dopředu počítat s časovým zpožděním, které budou jednotlivé činnosti generovat ne vaši vinou, přesto je nemůžete urychlit. Typickým příkladem je zpoždění zaslání příspěvků od jednotlivých autorů a také opožděné registrace účastníků. Zde je nutné již dopředu v plánu akcí vyhradit minimálně jeden týden navíc pro tyto dvě činnosti.



Příklad z praxe

Častým jevem při pořádání vědeckých konferencí a různých odborných akcí využívající registraci formou formuláře přes webové stránky je napadání této registrace hromadným útokem nevyžádaného obsahu. Různé skupiny prodejců se snaží automatickým útokem zveřejnit webové odkazy na své služby na stránkách konference nebo pořádající akce. Je nutné proto zajistit technické řešení, které tyto útoky minimalizuje a současně je nutné provádět i manuální kontrolu vstupních dat, aby se rozlišili skuteční zájemci o účast v mezinárodní studentské soutěži od podvodných registrací.



Nápady, výjimečné případy a řešení neplánovaných situací

Výše uvedený příklad z praxe ukazuje některé problémy již při procesu registrace účastníků. Mezi obranné mechanismy může patřit jednak využití techniky CAPTCHA. Jedná se Turingův test, který se na webu používá ve snaze automaticky odlišit skutečné uživatele od robotů. Test spočívá zpravidla v zobrazení obrázku s deformovaným textem, přičemž úkolem uživatele je zobrazený text opsat do příslušného vstupního políčka. Předpokládá se, že lidský mozek dokáže správně rozeznat i deformovaný text, ale internetový robot při použití technologie OCR nebude schopen text správně rozpoznat.

Další možností je oddělit od sebe registrační systém od vlastního konferenčního systému, který usnadňuje pořádání akce s velkým počtem účastníků. Při pořádání posledního ročníku mezinárodní soutěže jsme tuto metodu využili – registrace účastníků probíhala s využitím formulářů služby Google dokumenty, zatímco konferenční systém byl provozován pouze ve vnitřní síti univerzity a byla tak odstraněna možnost systém napadnout ze sítě Internet.

2.5 Odborný program

Soutěž studentská tvůrčí a odborná činnost (STOČ) na VŠB-TU Ostrava je tradiční přehlídkou tvůrčího přístupu, dobrých znalostí a dovedností studentů vysokých technických škol z České republiky, Slovenské republiky (Košice, Bratislava) a Polské republiky (Krakov). Projevuje se v ní zájem studentů o nejnovější teoretické i technické nástroje z oblasti kybernetiky, automatizace a aplikované informatiky. Umožňuje porovnat úroveň a péči, věnovanou pedagogy vysokých škol svým studentů, kteří jim přinášejí radost brilantním zvládnutím informačních a řídicích technologií v jednotlivých soutěžních sekcích.

Odborný program byl v roce 2012 rozdělen do sedmi sekcí:

- S1 - Teorie a aplikace systémů řízení
- S2 - Aplikovaná informatika & Informační systémy
- S3 - Počítačové řízení s podporou PLC a SCADA/HMI
- S4 - Aplikace měřicích a diagnostických systémů
- S5 - Mechatronika & autotronika
- S6 - Doprava
- S7 - Týmové projekty

2.6 Analýza počtu účastníků



Příklad z praxe – analýza počtu účastníků

Pro správné plánování kapacit akce je odhad počtu účastníků velice důležitým faktorem. Má přímý vliv na ostatní plánované fáze, především zajištění místnosti s dostatečnou kapacitou. Pro plánovaný počet okolo 70 účastníků akce je třeba zajistit jednak místnost pro slavnostní zahájení a ukončení akce v plném počtu a dále pak zajistit dostatek místnosti s odpovídající velikostí pro jednotlivé odborné sekce. Odrazem odhadu počtu účastníků mohou být počty účastníků předchozích ročníků akce. Z naší analýzy jsme stanovili počet účastníků mezi 50 až 80. Je třeba počítat s tím, že někteří účastníci přijedou s doprovodnými osobami a také bychom v rámci komfortních služeb měli nabídnout účastníkům možnost ubytování vpředvečer konání akce. Detailní analýzou počtu účastníků se zabývá kapitola 11 této případové studie.

2.7 Fáze vyjednávání

Tab. 2.2 - Seznam partnerů pro vyjednávání při přípravě konference

Definice partnerů pro vyjednávání	oblast
Průmyslové podniky	Sponzoring, komise, přednášky
Spřátelené univerzity	Odborný program, komise
Studentská veřejnost	Příspěvky, prezentace
Provoz aula	Místnosti
Menza a koleje	Stravování a ubytování

- **Průmyslové podniky**

Pokud je rozpočet akce závislý na sponzoringu průmyslových podniků, či převážné účasti zástupců jednotlivých firem, je třeba těmto podnikům umožnit osobní přístup při prezentaci firmy a jejich produktů a vycházet co nejvíce vstříc jejich požadavkům. Největší chybou by bylo přistupovat ke všem firmám stejně, převážně z hlediska finanční stránky. Je potřeba podnikům umožnit dlouholetou spolupráci s univerzitou, poskytnout reklamu a prostor mimo rámec mezinárodní studentské soutěže a zvážit všechny možnosti spolupráce s daným subjektem na úrovni univerzity. Tyto vazby jsou již zcela mimo rámec akce, a nakonec stejně záleží na průmyslovém podniku, co od účasti, ať již finanční či pouze svou účastí očekává.

- **Spřátelené univerzity**

Univerzity hrají v procesu vyjednávání také svou roli. Při sestavování mezinárodního programového výboru máme tu výhodu, že se jednak o pořadatelsví dělíme s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně a dále naši studenti navštěvují obdobné soutěže na odborně stejně zaměřených institutech či katedrách z pěti univerzit. S dalšími univerzitami spolupracujeme nejen na úrovni projektů či vzájemnému kontaktu při státních závěrečných zkouškách či setkání kateder, a proto tyto instituce oslovujeme jednak pro pomoc při sestavení programového výboru, ale také účasti na akce jak v oblasti odborných komisí, tak účastí jejich studentů.

- **Studentská veřejnost**

Studenti vysokých technických škol z České republiky (Ostrava, Zlín, Brno, Praha, Plzeň, Pardubice), Slovenské republiky (Košice, Bratislava) a Polské republiky (Krakov) jsou hlavní cílovou skupinou. Pro řadu z nich je to jedna prvních zkušeností prezentovat výsledky

své práce jednak před odbornou veřejností, dále mezi oborově spřízněnou konkurencí z řad spolužáků z jiných univerzit a v neposlední řadě i účast v soutěži s mezinárodním rozměrem.

- **Provoz aula**

Při účasti několika desítek účastníků je nutné naplánovat zajištění několika druhů místností. V první řadě se jedná o zajištění prostoru pro úvodní registraci účastníků, kteří dorazí před začátkem konání akce těsně před jejím zahájením. Dále se jedná o místnost pro slavnostní zahájení a následné ukončení akce. Do této místnosti je nutné se vejít v plném počtu přihlášených účastníků včetně realizačního týmu a hostů. V neposlední řadě je pak dále nutné zajistit dostatek místností s odpovídající velikostí pro jednotlivé odborné sekce. Naše katedra pro část odborných sekcí poskytuje v době konání akce minimálně dvě až tři místnosti, které má ve vlastní správě, dále pak využívá možnosti odborně spřátelené katedry Hornicko-geologické fakulty a pro úvodní a závěrečné vyhlášení využívá zázemí univerzitní auly, která poskytuje jednu místnost s dostatečnou kapacitou právě pro obdobné akce a konference. Vzhledem k vysokému počtu odborných akcí, které se konají v prostorách univerzitní auly (místnosti si mohou pronajmout i subjekty mimo univerzitu) je nutné si místnosti zarezervovat minimálně s půlročním předstihem.





- **Menza a koleje**

Pro účastníky mezinárodní soutěže, členy odborných komisí a hosty z řad průmyslových partnerů je nutné jednak zajistit možnost občerstvení v průběhu konání akce včetně obědu. Pro hladký organizační průběh je nutné opět v předstihu zhruba 3 dnů nahlásit na útvaru Menzy a koleje odhadovaný počet účastníků, tak aby bylo zajištěno jídlo v odpovídajícím počtu. Dále je všem účastníkům mimo pořádající univerzitu nabídnuta možnost využít noclehu den před konáním akce, tak aby se vyvarovali případných zpoždění způsobenou např. dopravní komplikací. Počet účastníků, kteří využijí možnost noclehu, se vyjednává s útvarem Menz a kolejí minimálně 2 měsíce dopředu s tím, že se počet skutečných účastníků upřesňuje s blížícím se dnem konání akce.

3 NAPLÁNOVÁNÍ PŘESNÝCH TERMÍNŮ REALIZACE



Cíl:

-  Naplánovat termín akce
-  S předstihem oznámit aktivním účastníkem místo akce
-  Zajistit dostatečnou časovou rezervu pro jednotlivé etapy akce
-  Zajistit návaznost jednotlivých etap přípravy

Úvodní plánování akce spojené s vyjednáváním z předchozí kapitoly v podstatě začíná v průběhu akce předchozího ročníku. V rámci jednání s partnery z Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se dohodnou základní parametry mezinárodní soutěže studentů pro příští ročník, kdy dochází k plánovanému nástupnictví při střídání pořadatelů.



Pevný termín a volba místa konference

Protože mezinárodní soutěž pro studenty bakalářského a magisterského studia vysokých škol STOČ již s více než 17-ti letou historií je pořádána pravidelně na pomezí dubna a začátku května, musíme tento fakt respektovat a s jeho ohledem s předstihem zamluvit sál v aule univerzity.



Příklad z praxe – volba místa konání



Obr. 3.1 - Aula VŠB-TU Ostrava v areálu v Ostravě - Porubě

Při volbě místa akce STOČ v aule univerzity potřeba vzít ohled na již zmíněný fakt, že se úvodní část a závěrečné vystoupení musí konat v prostorách, které pojme minimálně 70 účastníků. Volba místa akce připadla na aulu univerzity, protože je z pohledu organizátoru nejdostupnější – jak finančně, tak organizačně.



Příklad z praxe – uveřejnění konání

Po úvodním vyjednání místa akce můžeme splnit následující bod, viz tabulka 3.1 – zveřejnění místa a termínu akce STOČ mezi partnerskými univerzitami. Zveřejnění probíhá několika komunikačními kanály. Mezi ně patří:

- *Dopisy odeslané poštou na děkanáty partnerských univerzit (viz obr. 3.2).*



VŠB-TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Fakulta strojní
ul. 17. listopadu 15, Ostrava-Poruba

V Ostravě, 23. 3. 2012

Mezinárodní studentská soutěž STOČ'2012 a Seminář
ASŘ

50. let automatizace na VŠB-TU

Vážený pane děkane,

dovoluji si pozvat studenty, doktorandy a pedagogy z Vaší fakulty k aktivní účasti v mezinárodní studentské soutěžní přehlídce **17. ročníku Studentské tvůrčí a odborné činnosti STOČ 2012** v oblasti *automatického řízení, aplikované informatiky, měření a diagnostiky, informačních systémů a dopravy*. Studentská konference se uskuteční v areálu **Vysoké školy báňské - Technické univerzity** v Ostravě ve spolupráci Fakulty strojní, Hornicko-geologické fakulty a Fakulty elektrotechniky a informatiky v pěti sekcích dne **26. dubna 2012** pro studenty bakalářského a inženýrského studia.

Současně se pro doktorandy a další VŠ pracovníky z oblasti automatizace, řízení a informatiky uskuteční dne **27. dubna 2012** již **XXXVI ročník Semináře ASŘ'12**. Vybrané příspěvky budou zařazeny po recenzním řízení do řádného vydání *Sborníku vědeckých prací Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava, Řada strojní*.

Podrobné informace o výše uvedených akcích (**STOČ 2012, Seminář ASŘ'12**) jsou dostupné a aktuálně doplňované na internetových adresách URL:

<http://akce.fs.vsb.cz/2012/stoc2012/>,

<http://akce.fs.vsb.cz/2012/asr2012/>.

Pevně věříme, že pořádání obdobných akcí pro studenty a doktorandy našich fakult tvoří výrazný pedagogicko-vědecký příspěvek k výměně poznatků a zkušeností účastníků, urychlující a stimulující jejich odborný růst i další osobní, odborné a společenské kontakty.

Společně s těmito odbornými akcemi oslavíme **výročí 50ti let výuky automatizace na VŠB-TUO s absolventy**, kteří jsou zváni k návštěvě své **Alma Mater**, prohlídce areálu TUO a účasti na *společenském večeru* (<http://www.fs.vsb.cz/akce/2012/automatizace50>).

S přátelským pozdravem

.....
prof. Ing. Jiří Tůma, CSc.
vedoucí katedry ATR
předseda organizačního výboru

Kontaktní údaje:
katedra ATR (852), Fakulta strojní, VŠB-TU Ostrava
17. listopadu 15/2172, 708 00 Ostrava-Poruba

Obr. 3.2 - Dopis na partnerské univerzity

- *Prostřednictvím informačního systému na webu VŠB – TUO (viz obr. 3.3).*

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava Poruba, tel.: +420 59 732 1111

ENGLISH | INNET | VŠB-TUO |

[Přidat příspěvek](#)

STOČ 2011 - Studentská tvůrčí a odborná činnost

Info servis > Chystané akce > STOČ 2011 - Studentská tvůrčí a odborná činnost

Datum a čas konání: 5.5.2011 . 8:30 - 16:00
Místo konání: Aula NA2
Garant: prof. Ing. Jiří Tůma, CSc.
Kontaktní osoba: doc. Ing. Renata Wagnerová, Ph.D.
Odkaz: http://www.fs.vsb.cz/akce/2011/stoc2011/

Odborná studentská soutěž s možností finančních výher.

Soutěž je určena studentům vysokých škol z ČR, SR, Polska. Vítězné práce budou odměněny finančními odměnami za první až třetí místo a věcnými cenami od sponzorů v každé sekci, o umístění rozhoduje odborná porota.

Registrace na <http://www.fs.vsb.cz/akce/2011/stoc2011/>

Sekce:

- S1 - Teorie a aplikace systémů řízení
- S2 - Aplikovaná informatika
- S3 - Počítačové řízení s podporou PLC a SCADA/HMI
- S4 - Aplikace měřicích a diagnostických systémů
- S5 - Informační systémy a management
- S6 - Mechatronika & autotronika
- S7 - Energetika
- S8 - Doprava

Zadáno: 21.3.2011
Téma: Chystané akce
Zadal: Administrátor
Útvar: Katedra automatizační techniky a řízení

Obr. 3.3 - Zpráva o konání akce na webu univerzity

- *Prostřednictvím sociální sítě Facebook (viz obr. 3.4).*

facebook | Hledat osoby, místa a obsah | Pavel Smutný | Najít přátele | Hlavní stránka

STOČ 2012 - Studentská tvůrčí a odborná činnost

Veřejná událost · Vytvořil(a): Fakulta strojní VŠB-Technická univerzita Ostrava

26. duben 2012 | od 9:00 do 16:00

Soutěž je určena studentům vysokých škol z ČR, SR, Polska. Vítězné práce budou odměněny finančními odměnami za první až třetí místo a věcnými cenami od sponzorů v každé sekci, o umístění rozhoduje odborná porota.

Registrace na <http://akce.fs.vsb.cz/2012/stoc2012/>

Fakulta strojní VŠB-Technická univerzita Ostrava
17. listopadu 15, 70833 Ostrava, Czech Republic
Zobrazit na mapě · Zobrazit trasu

Sdílet: Přispěvek · Odkaz · Fotka · Video

Napište něco...

Fakulta strojní VŠB-Technická univerzita Ostrava
Fotogalerie z akce.

STOČ 2012 - TU Ostrava - 26. 4. 2012
akce.fs.vsb.cz
Pozvánka na STOČ 2012 - 26. 4. 2012

To se mi líbí · Přidat komentář · Sdílet · 27 červenec v 17:50

Sponzorováno | Vytvořit reklamu

Český rozhlas 1 - Radiožurnál
V Londýně dnes sledujeme například Lenku Maruškovou. Po 13. hodině pokračuje kvalifikace s...

Střelkyně Marušková je po první části kvalifikace malor...

Tato stránka se mi líbí

Jovena Ostrava
JAK ZDRAVĚ a hlavně TRVALE ZHLUBNOUT?
Obvykle nám k tomu nestačí týdenní dieta nebo nějaký...

Tato stránka se mi líbí

Auto Kelly
Jaké bylo to NEJHORŠÍ auto, které jste kdy řídili?

Tato stránka se mi líbí

Obr. 3.4 - Zveřejněná událost na sociální síti Facebook

- Na síti Internet prostřednictvím webu mezinárodní soutěže pro studenty bakalářského a magisterského studia vysokých škol STOČ (viz obr. 3.5).

STOČ 2012 - Studentská tvůrčí a odborná činnost

17. ročník mezinárodní soutěže pro studenty bakalářského a magisterského studia vysokých škol









INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky v rámci řešení projektu [Vzdělávání lidských zdrojů pro rozvoj týmů ve vývoji a výzkumu](#) (CZ.1.07/2.3.00/09.0147).

[ENGLISH VERSION](#)

Termín

26. dubna 2012, 9:00 – 16:00

Místo konání

Akce se koná v **aule NA2** na VŠB-TU Ostrava, ul. 17. listopadu č. 15, Ostrava - Poruba ([mapa areálu](#)) - budova číslo 7 na mapce.
V blízkosti Auly se nachází tramvajová zastávka "Hlavní třída" linek č. 8, 7, 17 (směr Vřesinská).
Souřadnice GPS - [49°49'50.43"N, 18°9'46.835"E](#).

Organizátoři

VŠB - Technická univerzita Ostrava

- Fakulta strojní
- Hornicko-geologická fakulta
- Fakulta elektrotechniky a informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

- Fakulta aplikované informatiky

Program

Termín: 26. dubna 2012 (9⁰⁰ - 16⁰⁰) v Ostravě, areál VŠB - TU Ostrava-Poruba, ul. 17. listopadu č. 15, 708 33 Ostrava - Poruba

Obr. 3.5 - Zveřejnění akce prostřednictvím webové stránky



Rizika zpoždění jednotlivých etap

Časový harmonogram charakterizovaný jednotlivými termíny je silně ovlivněn a často zpožděn vlivem lidského. Pořadatelé akce mají obvykle problém motivovat nebo přesvědčovat účastníky k tomu, aby dodržovali základní termíny odeslání svých přihlášek, abstraktů a plných verzí příspěvků. Mnohem častěji nastává situace, kdy účastníci reagují až těsně před uplynutím řádného termínu, řada z nich dokonce až několik dní poté. Organizační

tým by si měl naddimenzovat dostatečné časové rezervy, aby bylo možné tyto termíny posunout, ale doporučeno je udržet si stále míru disciplinovanosti a prodlužovat termíny maximálně v řádu jednoho týdne až deseti dnů, během kterých administrátor informačního systému uveřejní na webové stránky posun termínu a rozešle urgentní upozornění o ukončení sběru přihlášek. Praxe ukazuje, že až v tomto mezidobí, kdy jsou účastníkům rozesílány zprávy s aktuálními oznámeními a je vidět aktualizovaný stav na webových stránkách akce, vše se dá poměrně rychle do pohybu a etapa spěje ke svému řádnému splnění.



Příklad z praxe – naplánování termínů mezinárodní soutěže STOČ 2012

Na závěr kapitoly uvádíme přesně plánované termíny jednotlivých etap akce včetně možných časových posunů. Tam, kde je u plánované časové rezervy nula, musíme být velmi obezřetní, tyto termíny jsou krajní, které by mohli výrazně narušit průběh akce.

Tab. 3.1 - Plánování termínů a časové rezervy pro jednotlivé etapy

Etapa	Plánovaný termín	Plánovaná rezerva	Čas do konference
Vyjednání místa	Říjen 2011	1 měsíc	7 měsíců
Uveřejnění místa a termínu	Leden 2012	14 dní	4 měsíce
Oslovení sponzorů	Březen 2012	2 týdny	2 měsíce
Příjem přihlášek a abstraktů	16. 4. 2012	1 týden	14 dní
Rezervace ubytovacích kapacit	Duben 2012	1 týden	1 měsíc
Tisk a kompletace sborníků abstraktů	24. 4. 2012	1 den	2 dny

Zajištění cen pro vítěze	25. 4. 2012	0	1 den
Příjem plných textů příspěvků	26. 4. 2012	2 týdny	0
Konání akce	26. 4. 2012	0	0

4 PŘÍPRAVA A TVORBA ROZPOČTU KONFERENCE



Cíl:

- ✚ Analyzovat počty účastníků jednotlivých sekcí
- ✚ Vytvořit finanční rozpočet akce
- ✚ Zhodnotit počet účastníků vzhledem k předchozímu ročníku
- ✚ Analyzovat možnosti příštího ročníku

Důležitou částí organizace akce je správné nastavení rozpočtu. Cílem je samozřejmě dosažení vyrovnaného rozpočtu jak na straně příjmu, tak i výdajů. Příjem konference je obecně tvořen dvěma zdroji a to účastnickým poplatkem (vložným) a sponzorským darem/reklamou. V případě naší akce, soutěže tvůrčí činnosti studentů, je účast na akci bez nutnosti platit vložené. K tomu rozhodnutí přispěl fakt, že i bez vloženého je těžké přesvědčit studenty k účasti na akci tohoto typu. Sponzorské dary, popř. zaplacení reklamy jsou jediné příjmy akce, které jsou získány od firem a průmyslových podniků. Mezi výdaje akce patří náklady na organizaci a administrativu konference, realizace a tisk sborníků (abstraktů nebo příspěvků), finanční odměny oceněným studentům, náklady na občerstvení jednotlivých účastníků, pronájem sálů, finanční odměny pro členy odborných komisí, atd.



Počty účastníků konference STOČ

Účastníci mezinárodní studentské tvůrčí činnosti jsou tvořeny dvěma skupinami a to soutěžícími studenty, popř. studentskými týmy, a členy odborných komisí z řad akademických pracovníků univerzit nebo sponzorujících firem a průmyslových podniků. Pro hladký průběh soutěže je vhodné, aby v jednotlivých odborných komisích soutěžilo asi osm

soutěžních prací. Komise většinou bývají pětičlenné. V případě, že akce má šest odborných komisí, je počet účastníků cca 78.



Rizika naplnění počtu účastníků akce

Hlavním rizikem pořádání akce je nenaplnění předpokládaného počtu účastníků. V případě naší akce, tzn. studentské soutěže, je obtížné naplnit počty účastníků z řad studentů. Ti většinou dávají prioritu jiným činnostem než je účast na studentské soutěži. Jednak potřebují dokončit studijní část i dokončit závěrečnou práci (bakalářskou, diplomovou), tak i si moc nevěří a mají z konfrontace obavy. Často u nich převládá přesvědčení, že jejich práce není zajímavá a nedokáže konkurovat jiným pracím.



Příklad z praxe

Soutěž studentské tvůrčí činnosti již organizujeme 17. rokem, takže máme zkušenosti s motivací studentů k účasti na akci. Osvědčil se osobní kontakt se studenty. Je dobré v předstihu studenty připravovat na to, že by se měli zúčastnit akce. Vysvětlit jim, že účastí nemůžou nic ztratit, jen získají. Získají jak zkušenosti z obhajoby své práce, kterou později využijí při obhajobě své závěrečné práce před komisí pro státní závěrečné zkoušky. Také získají představu o tom, co umí studenti z jiných technických škol a to jim často zvedne sebevědomí. Často si uvědomí, že to sami umí, není vůbec špatné. V neposlední řadě v případě umístění na jednom z prvních tří míst, získají finanční i věcné ocenění.

Rozhodně nelze doporučit direktivní způsob, čili nařízení studentům, že všichni se musí zúčastnit akce. V roce 2004 tento způsob použili kolegové z hornicko-geologické

fakulty. Díky tomu bylo přihlášeno cca 20 soutěžních prací z jejich fakulty, takže se předpokládaný počet účastníků vyšplhal na hodnotu 100, organizátoři museli rozšířit počet komisí. Ale v den konání akce se tito studenti nedostavili, takže se rychle operativně musel měnit program vlastního jednání akce (počty odborných sekcí, zařazení prací, komise, ...).



Obr. 4.1 - Fotografie úspěšných studentů z pracoviště organizátorů



Důležité informace

Informace o konání soutěže studentské tvůrčí činnosti jsou sice zveřejňovány jak v rámci informačního systému univerzity, tak i na sociálních sítích. Přesto nejdůležitější je předání informací o akci pedagogům vybraných specializačních kateder, které svou odborností spadají do odborného rámce akce. Dlouholeté zkušenosti organizátorů akce

potvrzují, že pokud vedoucí závěrečné práce připravuje studenta na možnost prezentace svých dosažených výsledků na soutěži, pomůže mu s přípravou podkladů, snižuje se riziko neúčasti studenta na soutěži (přestože se přihlásil). Pro úspěšnost akce je důležitá osobní angažovanost jednotlivých akademických pracovníků univerzit a dobré kontakty organizátorů s jednotlivými pedagogy.



Návrh finančního rozpočtu akce

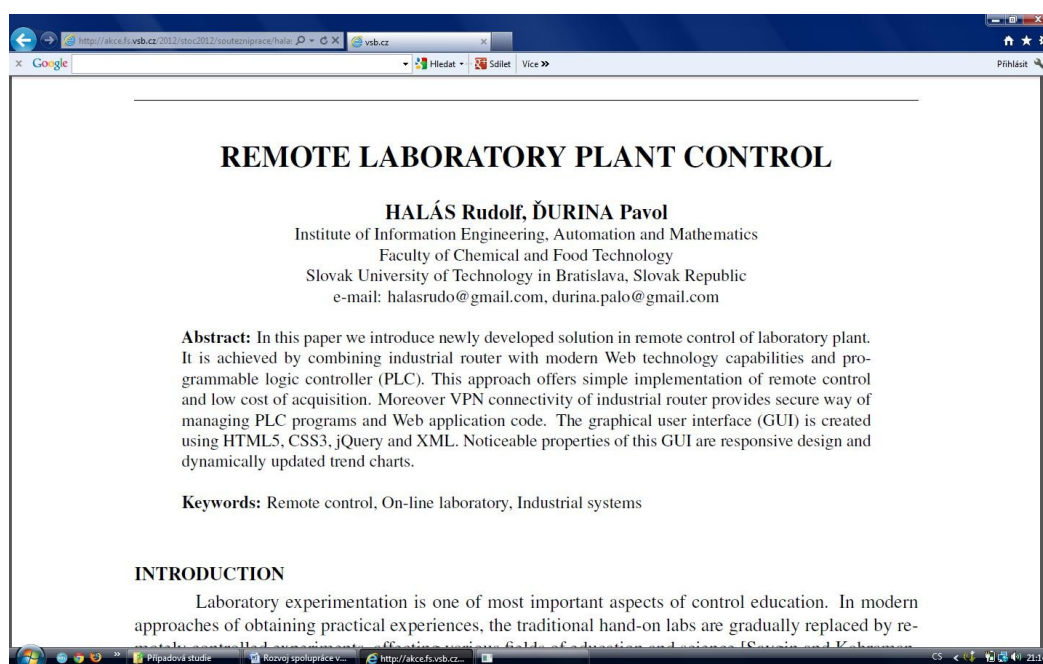
Cílem organizátorů úspěšné konference je dosažení vyrovnaného rozpočtu. Vzhledem k tomu, že organizátoři jsou pedagogičtí pracovníci univerzit a organizace konferencí není jejich hlavní zdroj příjmů, není hlavním cílem vytvořit zisk. Takže pro dosažení vyrovnaného rozpočtu je nutné dostat do rovnováhy výdaje a příjmy akce. Jak už bylo v úvodu zmíněno, mezi příjmy konference patří vložné (účastnický poplatek) a sponzorské dary, resp. prodaná reklama. Mezi výdaje konference patří náklady související s administrací akce, pronájem sálu, realizace sborníků, občerstvení, odměny pro oceněné účastníky, odměny pro recenzenty, popř. členy odborných komisí.



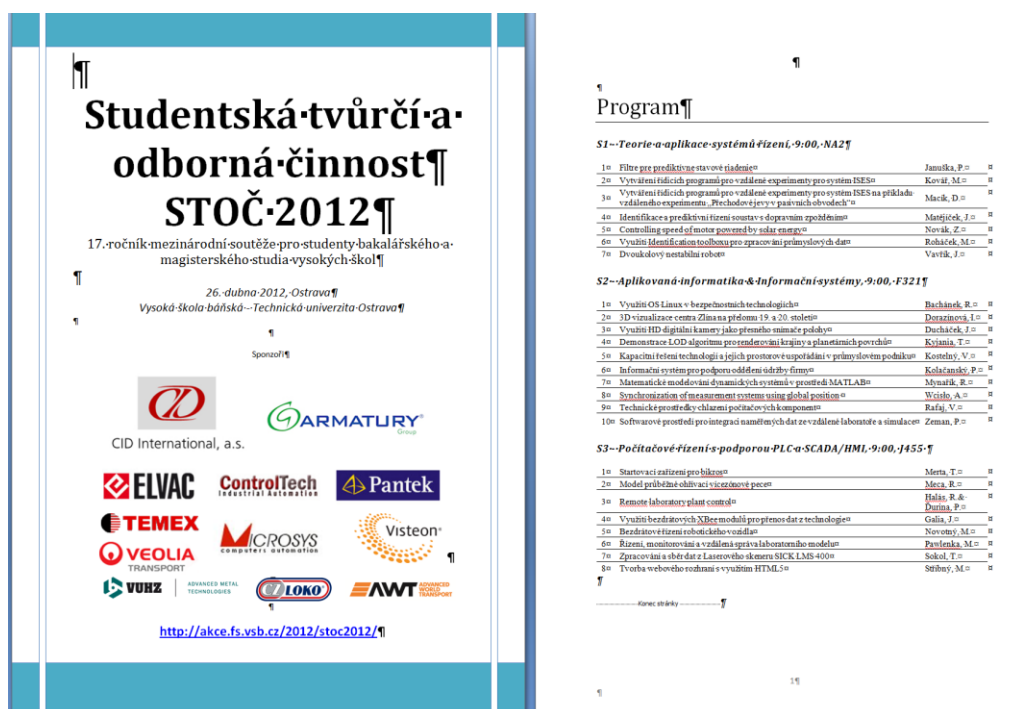
Příklad z praxe

V našem případě, kdy se jedná o organizaci soutěže studentské tvůrčí činnosti, je nastaveno nulové vložné pro účastníky akce (soutěžící studenti), a tudíž jediným příjmem akce jsou sponzorské příspěvky firem a průmyslových podniků. Mezi výdaje akce patří finanční odměny oceněným studentům, náklady na tisk sborníků abstraktů a náklady na občerstvení všech účastníků akce (nejen studentů, ale také zástupců sponzorů a pedagogů-členů odborných komisí).

Díky tomu, že organizátoři jsou akademičtí pracovníci univerzity, kteří mají zkušenosti s organizací konferencí a prací v podpůrných informačních systémech a na organizačním zajištění soutěže se podílejí v rámci svého volného času, nemusíme v rozpočtu počítat s náklady na administrativu a organizaci. Protože se akce koná v prostorách univerzity a jedná se o univerzitní akci, nemusíme platit pronájem sálů, takže i tato položka vypadává z rozpočtu akce. V tištění podobě vydáváme pouze sborník abstraktů soutěžních prací, který v den konání akce obdrží každý účastník. Editaci sborníků zajišťují organizátoři svépomocně stejně jako jejich tisk. Plný text soutěžních prací je zveřejněn pouze v elektronické podobě na internetových stránkách konference (viz. Obr. 4.2), a proto jsou rovněž minimalizovány náklady na realizaci tištěných sborníků.



Obr. 4.2 - Příklad plného textu příspěvku zveřejněný v elektronické podobě



Obr. 4.3 - Příklad tištěného sborníků abstraktů a programem

Členové odborných komisí, které posuzují soutěžní práce v jednotlivých sekcích, jsou vybírány z řad zástupců sponzorů a akademických pracovníků univerzit a zúčastňují se akce bez nároku na honorář. Takže mezi významné výdaje lze zařadit finanční odměny oceněným studentům a náklady na občerstvení. V každé odborné komisi se oceňují první tři práce a byly určeny následující finanční odměny:

1. místo 4.000,- Kč
2. místo 2.000,- Kč
3. místo 1.000,- Kč

Občerstvení jednotlivých účastníků zahrnuje oběd, kávu/čaj/minerálky a oplatky v rámci jednání jednotlivých sekcí. Takže cca 150,- Kč na jednu osobu.

Tab. 4.1 - Přehled výdajů konference STOČ

Popis výdaje	Hodnota [Kč]
Odměny studentů (předpoklad 7 odborných komisí)	49.000,-
Občerstvení (předpoklad 80 účastníků)	12.000,-
Tisk sborníků abstraktů, korespondence	5.000,-



Rizika nedostatečného finančního zabezpečení akce

Hlavním rizikem vzniku schodkového rozpočtu je nedostatečný počet sponzorujících firem a jejich příspěvků, protože se jedná o jediný příjem konference. Pro snížení tohoto rizika je opět důležitý osobní kontakt a spolupráce se sponzorujícími firmami. Mnohé z nich jsou sponzory této akce již od jejího počátku (první soutěž byla organizována v roce 1997) a mají z této akce i vlastní prospěch. Jednak mohou oslovit studenty ze zúčastněných technických vysokých škol jak s České republiky, tak i Slovenska, a představit svou firmu a její činnost. Zástupci sponzorů mají také zájem o účast v odborných komisích, kde si mohou vyhlédnout a oslovit konkrétního studenta na základě jejich závěrečné práce.

Dalším možným rizikem je příliš velký počet přihlášených soutěžních prací a nutnost vzniku další odborné komise, což by nejen zvýšilo náklady na občerstvení, ale hlavně náklady na finanční odměnu studentům (jedna sekce znamená náklady na ceny studentům 7.000,- Kč). Z našich zkušeností vyplývá, že maximální počet soutěžních prací v odborné komisi/sekci je deset. Dosud v žádném ročníku pořádané akce se nenastala situace, aby byl počet

přihlášených prací tak velký, že bychom byli nuceni přidat novou sekci a vzhledem k populační křivce a snižujícímu se počtu studentů zvláště technických škol, je toto riziko minimální.



Příklad z praxe

Z důvodů ekonomické krize ve společnosti jsme měli obavy, zda se nám podaří zajistit dostatečný počet sponzorů a jejich příspěvků v roce 2011 a 2012. Díky oboustranně výhodné spolupráci s firmami a průmyslovými podniky založené na osobních kontaktech a v neposlední řadě díky dobré tradici pořádané akce (v letošním roce se jednalo již o 17. ročník), jsme byli úspěšní a akci se nám podařilo bez problémů financovat. Dokonce přibyli tři noví sponzoři VUHŽ Dobrá, Armatury a Visteon.



Obr. 4.4 - Seznam sponzorujících firem STOČ 2012



Nápady, výjimečné případy a řešení neplánovaných situací

Studenti, kteří se registrují do soutěže STOČ, si sami volí zařazení příspěvku do odborných sekcí. Často nastává situace, že si špatně zvolí tematický okruh nebo v jedné sekci je soutěžních prací dvanáct a v jiné jen pět. Proto si organizátoři vyhrazují právo na konečné zařazení příspěvků do jednotlivých odborných sekcí i proti přání soutěžících studentů. V dostatečném předstihu musí organizační tým projít abstrakty přihlášených prací a ověřit, zda jsou zařazeny do správné sekce. Dále musí organizátoři zkontrolovat, zda jsou počty soutěžních prací v jednotlivých sekcích vyvážené a popř. udělat přesuny. S přesuny je nutno nakonec seznámit soutěžící studenty, samozřejmě v dostatečném předstihu.

Při jmenování odborných komisí se vždy přednostně umístí zástupci sponzorů, pak pedagogové z hostujících univerzit a nakonec se komise doplní o pedagogy z řad organizující univerzity.



Zhodnocení počtu účastníků akce

Pro úspěšnou tvorbu rozpočtu konference je nutné vycházet z předpokládaného počtu účastníků. Tento počet jednak určuje požadavky na prostory, kde se konference bude konat, tak i předpokládané náklady na organizaci akce (ubytování, občerstvení, tisk sborníků, administrativa, pronájmy sálu, atd.). Dále je nutné kontaktovat zástupce spolupracujících firem a průmyslových podniků a zjistit jejich zájem o poskytnutí sponzorského daru/zakoupení reklamy ve sborníku konference a tím získáme první možný zdroj příjmu pořádané akce. Pokud máme představu o nákladech konference a sponzorských darech, můžeme určit, zda budeme potřebovat účastnický poplatek (vložené) a pokud ano, tak v jaké výši. Při určení předpokládaného počtu účastníků konference samozřejmě vycházíme z minulých ročníků konference, pokud se uskutečnily.



Příklad z praxe

Naše pracoviště organizuje mezinárodní soutěž STOČ již 17. rokem, takže máme dostatek podkladů z předchozích ročníků. V tab. 4.2 je přehled počtů soutěžních prací a odborných sekcí za posledních 10. ročníků. Vidíme, že počet studentů se výrazně neměnil i přesto, že v posledních letech klesá populační křivka a počty studentů zvláště technických vysokých škol klesá. To je způsobeno tím, že se snažíme mezi účastníky soutěže získat i studenty bakalářské formy studia. Pro ně je to často první možnost, kdy prezentují dosažené výsledky své práce před odbornou veřejností a pomůže jim to získat větší sebedůvěru pro státní závěrečnou zkoušku. Navíc poté v magisterském studiu už automaticky počítají s tím, že se soutěže STOČ zúčastní a není třeba je příliš přemlouvat. Sice je dopředu upozorňujeme na to, že v porovnání s diplomovými pracemi nemají moc šancí na úspěch. (Studenti bakalářské formy studia pracují na bakalářské práci pouze dva semestry, zatímco studenti magisterské formy studia pracují na závěrečné práci tři semestry.) Přesto se stane, že se mezi třemi nejlepšími oceněnými pracemi objeví o bakaláři!

Tab. 4.2 - Přehled počtu účastníků posledních 10 ročníků STOČ

Ročník	Počet sekcí	Počty soutěžních prací
2002	5	45
2003	5	47

Ročník	Počet sekcí	Počty soutěžních prací
2004	5	57
2005	6	42
2006	6	47
2007	6	58
2008	7	59
2009	6	44
2010	5	45
2011	9	51
2012	7	45



Předpokládaný počet účastníků v dalším ročníku

Na základě výsledků aktuálního ročníku pořádané konference lze určit předpokládaný počet účastníků dalšího ročníků. Je nutné využít zkušenosti jak s oznámením akce (neustále zlepšovat informovanost odborné veřejnosti o konání akce, včasné termíny oznámení) a vhodnými termíny, tak i s určením výše vložného.



Příklad z praxe

Abychom zajistili počet účastníků mezinárodní soutěže STOČ v počtu cca 45, je nutné včas a pokud možno osobně kontaktovat kolegy ze spřátelených kateder, protože oni

mají největší vliv na přihlášení svých diplomantů k účasti na akci. Také je nutné aktualizovat tematické okruhy soutěžních sekcí dle zájmu studentů. Počet soutěžních sekcí při vyhlášení necháme na šesti, tento model se již léty osvědčil s tím, že vždy je možné přidat sekci v případě většího zájmu studentů.

Poslední tři roky se snažíme zavést soutěžní sekci pro týmové práce, ale bohužel zatím bez většího úspěchu, v této sekci nezúčastnilo soutěže zatím šest prací. Avšak díky projektu ESF CZ.1.07/2.3.00/09.0147- Vzdělávání lidských zdrojů pro rozvoj týmů ve vývoji a výzkumu se zavádí výuka v týmech a práce na týmových projektech na Fakultě strojní, takže předpokládáme, že se bude postupně zvyšovat i počet účastníků této sekce.

5 INFORMAČNÍ SYSTÉMY A SOFTWAROVÁ PODPORA KONFERENCE











Plánování jednotlivých kroků:

Podobně jako v jiných činnostech, taktéž při pořádání nejrůznějších akcí, konferencí a setkání se neobejdeme bez informační softwarové podpory. Webová stránka je nejpoužívanějším nástrojem pro zobrazování aktuálních informací, registraci účastníků a seznámení s časovým harmonogramem a odborným programem akce. Elektronická pošta hraje stále důležitou a nezastupitelnou funkci v rámci komunikace s účastníky, propojení webových stránek akce a konferenčního systému umožňuje pružně reagovat na vývoj situace. Stále více se rozvíjí i propojení na sociální síť.



Cíl:

-  Zvolit strategii komunikace s účastníky akce
-  Zvolit informační systém pro organizace akce
-  Vytvořit informační webovou stránku
-  Zajistit aktualizaci důležitých informací
-  Zajistit správu ekonomických dat a vložného na akce
-  Zajistit správu dat o ubytování, doprovodných osobách apod.
-  Zajistit jednotný systém ID příspěvků pro všechny systémy
-  Zajistit vhodnou zálohu všech dat



Výklad a popis situace – webová stránka

Webová stránka má několik časových přesahů. Součástí webu každého ročníku mezinárodní soutěže pro studenty bakalářského a magisterského studia vysokých škol STOČ je k dispozici série odkazů na předcházející ročníky. Webová stránka se pro aktuální ročník spouští v lednu daného roku – na počátku pouze se základními informacemi, které jsou postupně doplňovány, jak postupují různé fáze vyjednávání. Uvedením odkazu na předcházející ročníky však mohou noví návštěvníci již v tomto čase se seznámit s náplní a průběhem, jak bude akce probíhat.

doc. Ing. Renata Wagnerová, Ph.D.

Předchozí ročníky

[1997](#) [1998](#) [1999](#) [2000](#) [2001](#) [2002](#) [2003](#) [2004](#) [2005](#) [2006](#) [2007](#) [2008](#) [2009](#) [2010](#) [2011](#)

Obr. 5.1 - Odkazy na předcházející ročníky akce se objevují v zápatí webové stránky



Příklad z praxe – nezbytné informace na webových stránkách

Webová stránka je hostovaná v infrastruktuře Fakulty strojní. V letech 1997-2011 měla vždy genericky podobnou webovou adresu <http://www.fs.vsb.cz/akce/rok/stocrok> např. <http://www.fs.vsb.cz/akce/1997/stoc1997/>. V roce 2012 došlo vlivem změny provozování fakultního webu na univerzitní infrastruktuře k mírné úpravě adresy na <http://akce.fs.vsb.cz/2012/stoc2012/>.

Webová stránka obsahuje tyto oblasti:

- **Termín** – zdůrazněný a zvýrazněný termín konání akce.
- **Místo konání** – popis místa konání včetně odkazu na mapu areálu, dopravního spojení a uvedení GPS souřadnic s odkazem na mapy serveru Seznam.cz

- **Organizátoři** – seznam organizátorů podle univerzit a jednotlivých fakult.
- **Program** – v tabulkové přehledu zobrazený časový harmonogram akce včetně přehledu soutěžních sekcí a místnosti konání.
- **Výsledky a vítězové jednotlivých sekcí** – závěrečný protokol obsahuje jmenný seznam vítězů jednotlivých sekcí.
- **Fotogalerie** – z průběhu celé akce je po celou dobu pořizován fotografický záznam – výběr je poté zveřejněn na webu.
- **Sborník abstraktů a program po sekcích** – sborník abstraktů je nejdříve zveřejněn v elektronické verzi na webu několik dní před samotnou akcí, tištěnou verzi pak obdrží všichni účastníci u registrace.
- **Plné texty soutěžních prací** - pokud autoři dodají plný text soutěžní práce ve formátu PDF organizátorům nejpozději v den konání akce, je soutěžní práce zveřejněna na webu a bude zde přístupná po dobu min 5 let.
- **Podmínky** – základní informace, komu je soutěž určena, co získají vítězové, jakým způsobem probíhá registrace a parametry studentské soutěžní práce a prezentace.
- **Registrace** – registrační formulář obsahuje jméno a příjmení, email, univerzitu, seznam sekcí, název příspěvku a anotaci příspěvku.
- **Termíny** – rekapitulace všech termínů na jednom místě.
- **Ceny a sponzoři** – přehled sponzorů akce s uvedením názvu, odkazu na webovou stránku včetně log.
- **Facebook** – odkaz na událost na sociální síti Facebook.
- **Garanti** – jmenný seznam garantů odborného programu.

- **Kontaktní adresa** – poštovní, telefonická i elektronická adresa na organizátory akce včetně odkazu na webové stránky pořadající katedry.
- **Záštita** - jmenný seznam děkanů několika fakult, kteří převzali záštitu nad akcí.
- **Organizační výbor** - jmenný seznam organizátorů akce.
- **Předchozí ročníky** – odkazy na webové stránky předcházejících ročníků.

STOČ 2012 - Studentská tvůrčí a odborná činnost

17. ročník mezinárodní soutěže pro studenty bakalářského a magisterského studia vysokých škol



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky v rámci řešení projektu [Vzdělávání lidských zdrojů pro rozvoj týmů ve vývoji a výzkumu](#) (CZ.1.07/2.3.00/09.0147).

[ENGLISH VERSION](#)

Termín

26. dubna 2012, 9:00 – 16:00

Místo konání

Akce se koná v **aule NA2** na VŠB-TU Ostrava, ul. 17. listopadu č. 15, Ostrava - Poruba ([mapa areálu](#)) - budova číslo 7 na mapce.

V blízkosti Auly se nachází tramvajová zastávka "Hlavní třída" linek č. 8, 7, 17 (směr Vřesinská).

Souřadnice GPS - [49°49'50.43"N, 18°9'46.835"E](#).

Organizátoři

VŠB - Technická univerzita Ostrava

- Fakulta strojní
- Hornicko-geologická fakulta
- Fakulta elektrotechniky a informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

- Fakulta aplikované informatiky

Obr. 5.2 - Úvod webové stránky s názvem akce, doprovodným obrázkem

Program

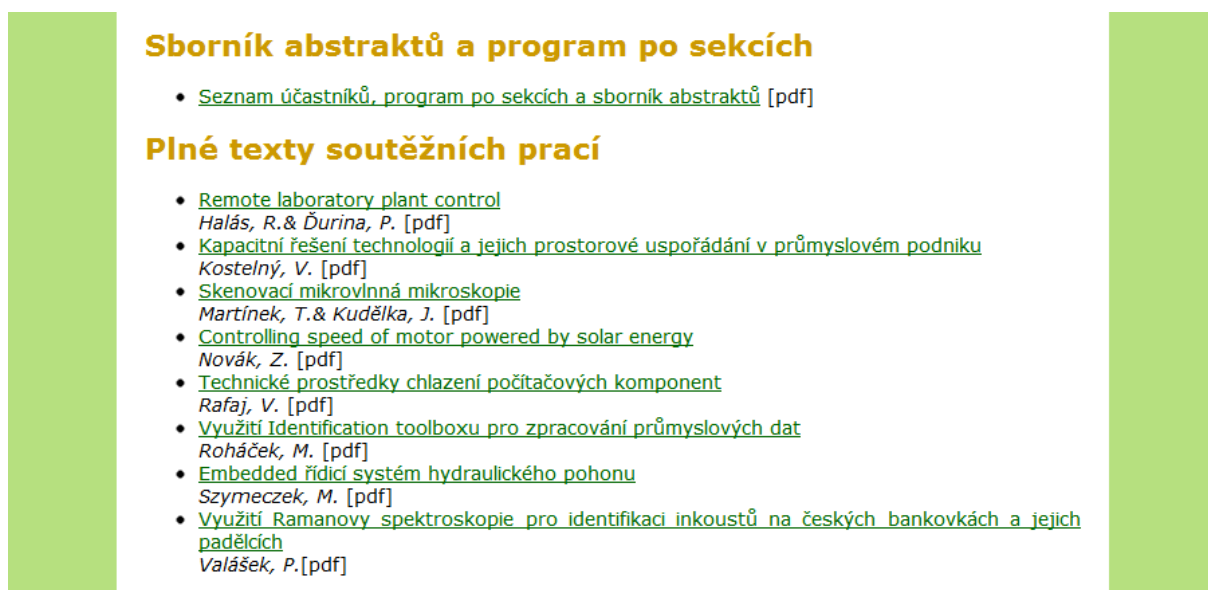
Termín:	26. dubna 2012 (9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰) v Ostravě, areál VŠB - TU Ostrava-Poruba, ul. 17. listopadu č. 15, 708 33 Ostrava - Poruba	
Prezence účastníků:	Pro všechny sekce 8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Aula VŠB-TUO - NA2
Zahájení:	Pro všechny sekce 9 ⁰⁰ - 9 ²⁰	Aula VŠB-TUO - NA2
Sekce:	S1 - Teorie a aplikace systémů řízení	Aula VŠB-TUO - NA2
	S2 - Aplikovaná informatika & Informační systémy	F321
	S3 - Počítačové řízení s podporou PLC a SCADA/HMI	J455
	S4 - Aplikace měřících a diagnostických systémů	D206
	S5 - Mechatronika & autotronika	H309
	S6 - Doprava	J236
	S7 - Týmové projekty	
Oběd:	Pro soutěžící a porotce sponzorován organizátory 13 ³⁰ - 14 ²⁰	předsálí NA2
Ukončení:	Vystoupení sponzorů, předání cen 14 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Aula VŠB-TUO - NA2

Obr. 5.3 - Program včetně časového harmonogramu a místnosti konání.

Fotogalerie



Obr. 5.4 - Fotogalerie obsahuje vedle rychlého přehledu všech fotek na jedné stránce i plnou velikost bez ztráty kontextu.



Obr. 5.5 - Sborník abstraktů i plné texty soutěžních prací jsou k dispozici ve formátu PDF

Ceny a sponzoři

Vítězné práce budou odměněny finančními odměnami za první až třetí místo a věcnými cenami od sponzorů:

- [CID International, a.s](#)
- [ARMATURY Group a.s.](#)
- [Pantek \(CS\) s.r.o.](#)
- [ELVAC IPC s.r.o.](#)
- [ControlTech s. r. o.](#)
- [Microsys s.r.o.](#)
- [TEMEX, spol. s r. o.](#)
- [Veolia Transport Česká republika a.s.](#)
- [Visteon](#)
- [VUHŽ, a.s.](#)
- [CZ LOKO, a.s.](#)
- [AWT](#)



CID International, a.s.



ADVANCED METAL
TECHNOLOGIES



Obr. 5.6 - Přehled sponzorů včetně log a odkazů na jejich webové prezentace

Registrace

Registrace na STOČ 2012

*Povinné pole

Jméno a příjmení (First and Last Name) *

Email *

Univerzita (University) *

Sekce

- S1 - Teorie a aplikace systémů řízení (Theory and applied control systems)
- S2 - Aplikovaná informatika (Applied informatics)
- S3 - Počítačové řízení s podporou PLC a SCADA/HMI (Computer aided control with PLC and SCADA/HMI)
- S4 - Aplikace měřicích a diagnostických systémů (Applied measurement and diagnostic systems)
- S5 - Informační systémy a management (Information and management systems)
- S6 - Mechatronika & autotronika (Cars and transportation)
- S7 - Doprava (Transport)
- T1 - Soutěž projektů ENET (ENET projects)

Název příspěvku (Name of paper) *

Anotace příspěvku (Anotation) *

Používá technologii [Dokumenty Google](#)

[Nahlásit zneužití](#) - [Smluvní podmínky služby](#) - [Další smluvní podmínky](#)

Registrace STOČ

Soubor Upravit Zobrazit Vložit Formát Data Nástroje Formulář (50) nápověda Poslední úprava provedena před 104 dny uživatelem pavel.smutny.cz

Časová značka	Jméno a příjmení (First and Last Name)	Univerzita (University)	Sekce	Název příspěvku (Name of paper)	Anotace příspěvku (Anotation)	Email	Název příspěvku (Name of paper)
22.3.2012 15:10:57	Pavel Smutný	VŠB-TUO			Nebude příspěvek, chci oběd :-)		
28.3.2012 10:33:15	prof. Ing. Ivan TAUFER, DrSc.	Univerzita Pardubice	S1 - Teorie a aplikace systémů řízení (Theory and applied control systems)		Člen odborné poroty Hlásím se jako porotce s prof. Tauderem. Práce se zabývá problematikou využití OS Linux v bezpečnostním průmyslu. Řeší nový způsob realizace bezpečnostního systému s využitím ethernetové komunikace. Pro tento účel bylo potřeba navrhnout nový typ detektorů, které jsem označil termínem IP detektor. Sídcem tohoto zařízení je mikrokontrolér Atmega328 a jeho účelem je mimo jiné i komunikace s nadřazeným počítačem představujícím řídicí jednotku bezpečnostního systému. Obsahem práce je provedená analýza výhod a výhod uvedeného řešení, které tento systém představuje oproti konvenčním bezpečnostním systémům. Dále jsou teoreticky prezentovány způsoby zpětného řízení a vlastní komunikace mezi řídicím počítačem a detektorem, respektive, jiným akčním členem ze vzdáleného zařízení.		
2.4.2012 15:44:41	Milan Janáček	Univerzita Pardubice	S4 - Aplikace měřicích a diagnostických systémů (Applied measurement and diagnostic systems)		Cílem této práce je analýza současného stavu evidence pohonných hmot a oprav a následný návrh a realizace informačního systému pro oddělení údržby význané společnosti. V tomto případě se jedná o společnost Altek Plus - Autodoprava, společnost zabývající se vnitrostátní i mezinárodní dopravou. Analýza nynějšího stavu je zpracována prostřednictvím DFD diagramů, zobrazujících jednotlivé procesy a informační toky. V některých částech, která je vyřetována pomocí ERD diagramů, práce zachycuje na entitách a jejich atributech, vzájemné vztahy v systému. Při samotné realizaci informačního systému byl použit databázový systém Microsoft Access 2007.		Využití OS Linux v bezpečnostních technologiích
3.4.2012 13:34:05	Richard Bachánek						
7.4.2012 11:11:05	Pavel Kolačanský	VŠB-TUO	S5 - Informační systémy a management (Information and management systems)		Práce se zabývá řízením, monitorováním a vzdálenou správou laboratorního modulu výtahu prostřednictvím programu Control Web 6. Algoritmy pro řízení výtahu jsou realizovány prostřednictvím PLC. Pomocí systému Control Web 6, který komunikuje s PLC pomocí OPC serveru, je možno výtah ovládat a také monitorovat. Ovládání lze provádět také pomocí vzdáleného modulu po síti LAN nebo přes internetový prohlížeč. Vzdálený modul komunikuje s aplikací pomocí TCP/IP ovladače. V HTML aplikaci lze monitorovat výtah pomocí webové kamery.		Informační systém pro podporu oddělení údržby firmy
10.4.2012 11:41:34	Miroslav Pawlenka	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	S3 - Počítačové řízení s podporou PLC a SCADA/HMI (Computer aided control with PLC and SCADA/HMI)		Cílem této práce je návrh přesného snímače polohy, který bude využívat digitální kameru a vysokým rozlišením (HD webkameru). Dále přiblíží samotnou realizaci snímače, a také návrh na vytvoření jeho softwaru pro zpracování dat získaných z digitální kamery. Nakonec provede pomocí tohoto snímače testovací měření a zhodnotí výsledky. Technologie využívající přidávání materiálu vrstvu po vrstvě (additive manufacturing), na rozdíl od standardních způsobů obrábění, otvorní nové možnosti výroby implantátů, které přinášají stáceré výhody, od ekonomičtosti tvorby variabilit až po zvětšení produktivity. Předložena částka rezertuise vuužitie		Využití HD digitální kamery jako přesného snímače polohy
11.4.2012 17:19:38	Bc. Jan Ducháček	VŠB-TUO	S2 - Aplikovaná informatika (Applied informatics)				

Obr. 5.7 - Registrační formulář využívá služby Google dokumenty

Webová stránka kombinuje několik webových technologií:

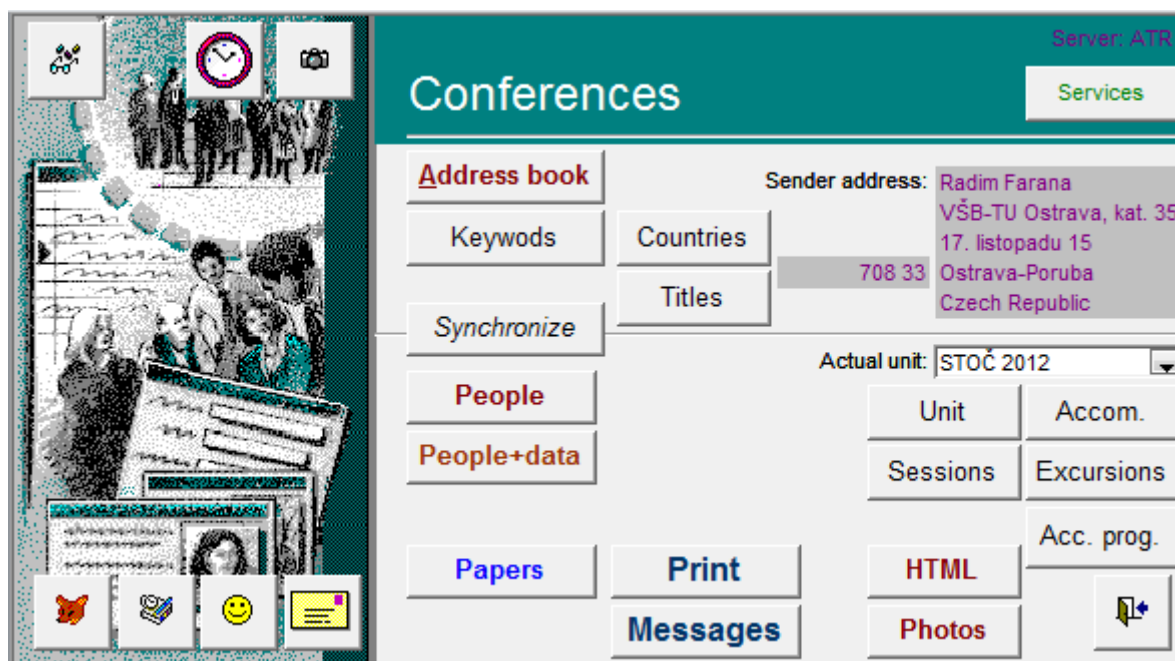
- Statický HTML kód pro obsah stránek.
- ASP skripty na vygenerování fotogalerie.
- JavaScriptové knihovny jQuery a Fancybox pro zobrazování fotografií.
- Formulář služby Google dokumenty pro přihlašování účastníků.



Příklad z praxe – konferenční systém

Vedle webové stránky akce, která je ale primárně určena jako komunikační a informační zdroj pro účastníky, organizační výbor využívá konferenční systém, který umožňuje si vést podrobnější dokumentaci o účastnících, příspěvcích, ubytování, platbách apod. včetně různých tiskových sestav (jmenovky, prezenční listiny, program).

Konferenční systém využívá k ukládání dat relační databázi MSSQL a pro uživatelské rozhraní formou formulářových obrazovek je využita databáze Access. Konferenční systém využívá infrastrukturu Fakulty strojní a proto je dostupný pouze v univerzitní síti TUO-NET:



Obr. 5.8 - Úvodní obrazovka uživatelského rozhraní konferenčního systému



Databáze účastníků

Výrazným ulehčením při organizaci akce typu mezinárodní soutěže STOČ je udržovat si přehlednou databázi účastníků. Díky těmto datům jsou organizátoři schopni operativně reagovat na měnící se podmínky – ať už se jedná o přírůstek nebo pokles účastníků, přiřazení osob do skupin, přiřazení odborným příspěvků k osobám, příslušnost k instituci, kontaktní adresa instituce, údaje o platbách a jejich historie, požadavky na ubytování, datum příjezdu a odjezdu, vygenerování emailového seznamu s cílem hromadně oslovit všechny účastníky akce.

The screenshot shows a participant card for 'Dagmar JANÁČOVÁ' with ID '04251'. The card is divided into several sections:

- Personal Information:** First name (Dagmar), Surname (JANÁČOVÁ), Titles (Doc. Ing. CSc.), Organization (UTB ve Zlíně), Position (porotce), Street and No, City, ZIP, State, Country (Czech Republic).
- Contact Information:** Phone, GSM, Fax, E-mail (with @ symbol), URL, Date of birth, Passport No., Firm ID.
- Registration Details:** Selection (radio button), Note, Keywords, Application (checkbox), Present (radio button), Pre excursion (dropdown).
- Badge and Payment:** Name for badge (Dagmar JANÁČOVÁ), Person type (Participant), Paymer (KČ), Arrival time, Line, Transfe (checkbox), Accommodation (dropdown), From/To, Description, Departure time, Line, Transfe (checkbox), to: (dropdown).

 At the bottom, there is an 'Insert word' field, a home icon, and a plus icon.

Obr. 5.9 - Karta účastníka akce v konferenčním systému

The screenshot shows a participant card for 'Iva DORAŽÍNOVÁ' with ID '04208'. It features a complex interface for managing paper submissions:

- Participant Info:** First name (Iva), Surname (DORAŽÍNOVÁ), Titles, Organization (UTB ve Zlíně), Position (student), E-mail (@), Dial, Subaltern, Person type (Participant), Payment (KČ), Arrival time, Line, Parking (checkbox), Transfer (checkbox), Accommodation (dropdown), From/To, Description, Transfer from 1 to 2 (checkbox), Accommodation (dropdown), From/To, Description, Departure time, Line, Parking (checkbox), Transfer (checkbox), to: (dropdown).
- Paper Submission Section:** Includes tabs for 'Data', 'Papers', 'Acc.pers.', 'Payments', 'Acc. prog.', 'Curriculum', 'Local E-mail', 'Accom.', 'Addr.'. The 'Papers' tab is active, showing a list of papers with columns for 'No.', 'First', 'Pages', 'Abstract', 'Poster', 'Print', 'Note', 'Accept', 'Adjust', 'The End', and 'Unit'. A specific paper is selected, showing details like 'Name: 3D vizualizace centra Zlína na přelomu 19. a', 'Authors: Dorazínová, I.', 'Abstract: Cílem této práce bylo provést 3D vizualizaci centra Zlína na přelomu 19. a', 'Session: S2 - Aplikovaná inf', 'Order: 2', and 'Unit: 32'. There are also 'New' and 'Connect' buttons.
- Registration and Action Buttons:** Selection (radio button), Note, Not appl. (button), + paper (button), + sent paper (button), Application (checkbox), Present (radio button), Not publish data (checkbox), Appl. (checkbox), Not (checkbox), Present (checkbox), Pre excursion (dropdown), Change person (button), Deselect people (button), Print (button), Badge (dropdown), and navigation arrows.

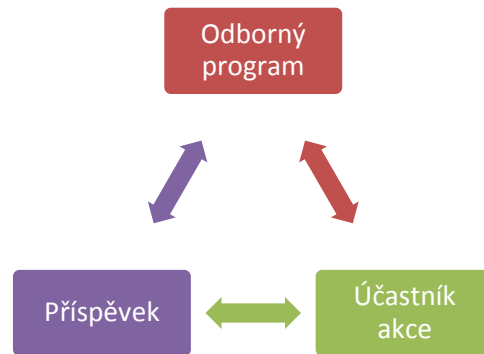
 At the bottom, there is an 'Insert word' field, a home icon, and a plus icon.

Obr. 5.10 - V konferenční systému lze spárovat účastníka s více přihlášenými příspěvky



Odborný program

Konferenční systém obsahuje modul pro pomoc při sestavování časového harmonogramu odborného programu. Vzhledem k vazbě příspěvek → účastník akce, lze nadefinováním odborných sekcí,



jejich místem a časem konání přiřadit jednotlivé příspěvky včetně určení pořadí vystupujících. Ve výstupních sestavách poté existuje export takto získaných dat v tabulkové formě, které lze využít jako podklad pro tisk tištěného programu nebo využít na webu.

Session:		STOČ 2012	
Name:	S1 - Teorie a aplikace systém	Chairman:	
Date:	26.4.2012	From:	26.4.2012 9:00:00 To: 26.4.2012 12:00:00
Room:	NA2	Note:	195
Name:	S2 - Aplikovaná informatika & In	Chairman:	
Date:	26.4.2012	From:	26.4.2012 9:00:00 To: 26.4.2012 12:00:00
Room:	F321	Note:	196
Name:	S3 - Počítačové řízení s podpor	Chairman:	
Date:	26.4.2012	From:	26.4.2012 9:00:00 To: 26.4.2012 12:00:00
Room:	J455	Note:	197
Name:	S4 - Aplikace měřicích a diagno	Chairman:	
Date:	26.4.2012	From:	26.4.2012 9:00:00 To: 26.4.2012 12:00:00
Room:	D206	Note:	198
Name:	S5 - Mechatronika & autotronik	Chairman:	
Date:	26.4.2012	From:	26.4.2012 9:00:00 To: 26.4.2012 12:00:00
Room:	H309	Note:	200
Name:	S6 - Doprava	Chairman:	
Date:	26.4.2012	From:	26.4.2012 9:10:00 To: 26.4.2012 12:00:00
Room:	J236	Note:	208
*	Name:	Chairman:	
Date:		From:	To:
Room:		Note:	Nově

Obr. 5.11 - Při definici odborných sekcí je nutné zadat název, místnost a čas konání

Na kartě jednotlivých příspěvků se přiřazují všichni autoři, označí se, kdo bude prezentujícím, provede se přiřazení do sekce a zaznačí stav příspěvku (zaslán abstrakt, zaslán plný text příspěvku, příspěvek přijat, příspěvek upraven, příspěvek je hotov k publikaci).

Obr. 5.12 - Karta příspěvku umožňuje rychlou orientaci v autorech, stavu příspěvku a přiřazení do odborné sekce



Podpůrné tiskové sestavy

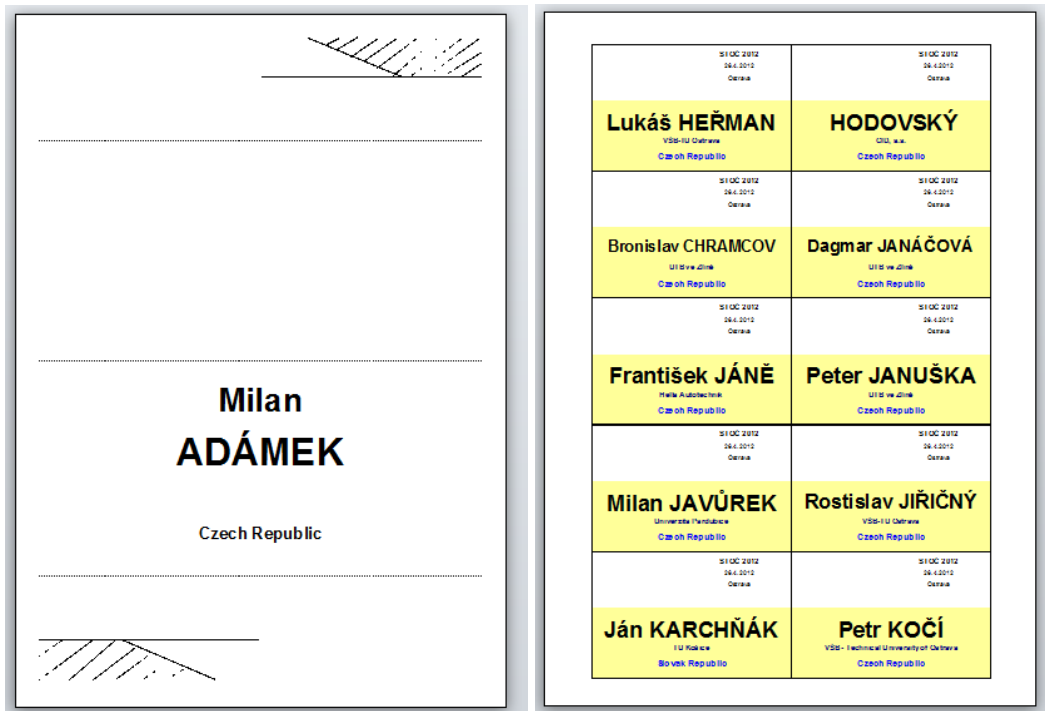
Ačkoliv výpočetní technika a internetové služby jsou velkými pomocníky při organizování akcí, v některých aspektech je papír a tužka nenahraditelný. V rámci modulu tiskových sestav konferenční systém umožňuje si rychle a efektivně sestavit z dat uložených v databázi aktuální informace v přehledné formě, takže se s nimi dá pracovat např. při schůzkách organizačního výboru, při vyjednávání a objednávání místností, ubytování, v průběhu vlastní akce apod. Příklady dostupných tiskových sestav:

- přehled ubytování účastníků,
- přehled emailových adres účastníků,

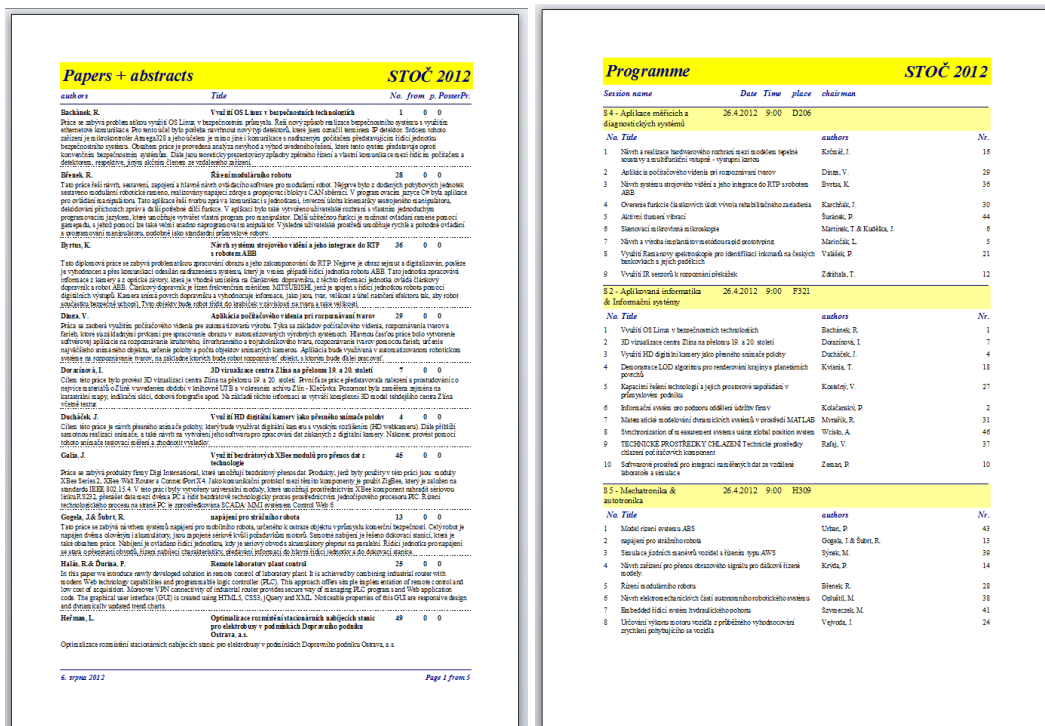
- visačky a jmenovky účastníků akce,
- seznam účastníků podle zemí,
- seznam názvů příspěvků včetně autorů a abstraktů,
- seznam příspěvků po odborných sekcích včetně určení pořadí přednášejících,
- přehled plateb,
- přehled materiálních nákladů (počty sborníků, obědů, ubytování)
- prezenční listina účastníků,
- program akce po odborných sekcích včetně časového harmonogramu,
- přehled příjezdů a odjezdů účastníků.

Participant's data						
STOC 2012 16.4.2012, Ostrava						
Person	Contact	Payment	Accommodation	Excursion	Materials	Note
ADÁMEK Milan UTB ve Zlíně poročník Czech Republic	phon GSM Fax:	v Kč = Kč	place time			
BAŠTUCH Marek VŠB - Technical University of Ostrava poročník Czech Republic	phon GSM Fax:	v Kč = Kč	place time			
BACHÁNEK Richard UTB student Czech Republic	richard.bachanek@gmail.com phon GSM Fax:	v Kč = Kč	place time			
BŘENEK Radim VŠB-TU Ostrava student Czech Republic	radim.bronek@seznam.cz phon GSM Fax:	v Kč = Kč	place time			
BVRTEL Karel VŠB-TU Ostrava student Czech Republic	kcarb@econ.vu.cz phon GSM Fax:	v Kč = Kč	place time			
ČERVENKA Zbyněk Fank pooma, sponsor	phon GSM Fax:	v Kč = Kč	place time			ghd arda
DINGA Vladimír TU Košice student Slovak Republic	vccara@comslak phon GSM Fax:	v Kč = Kč	place time			

Obr. 5.13 - Tisková sestava s přehledem účastníků akce



Obr. 5.14 - Tisk jmenovek a identifikačních štítků na stoly lze efektivně řešit s pomocí konferenčního systému

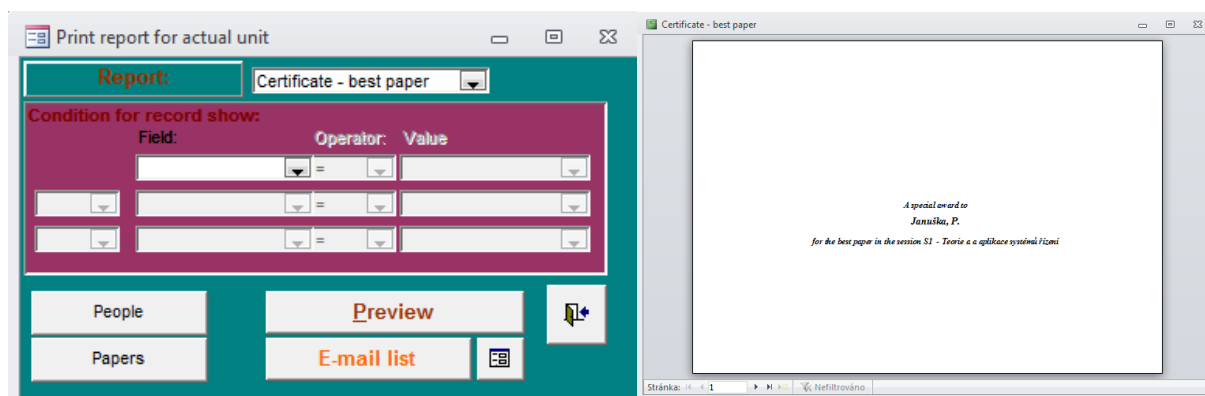


Obr. 5.15 - Přehled příspěvků lze získat včetně abstraktů nebo seřazených podle časového harmonogramu



Tisk diplomů

Studentská tvůrčí a odborná činnost (STOČ) je mezinárodní soutěží pro studenty bakalářského a magisterského studia vysokých škol. V každé ze sedmi odborných sekcí se uděluje 1. až 3. místo. Vítězové kromě finančních a věcných cen od sponzorů získají i diplom. Ten obsahuje údaj o pořadí v soutěži, jméno výherce a název přihlášeného příspěvku. Vzhledem k faktu, že vítězové vzejdou až v den pořádání z rozhodnutí odborné poroty, je nutné operativně mezi ukončením odborného programu a slavnostním vyhlášením provést tisk diplomů. Barevné ztvárnění je již připraveno v předstihu, v den akce se s pomocí konferenčního systému provede dotisk potřebných údajů.






Obr. 5.16 - Konferenční systém umožní vygenerovat z databáze potřebné údaje které se vytisknou na předtiskované diplomy.

6 PRŮBĚH AKCE



Cíl:

-  Obrazově popsat průběh mezinárodní soutěže
-  Obrazově popsat odborný program
-  Obrazově popsat slavnostní vyhlášení

Konání jednodenní akce je vyvrcholením více než půlročních příprav organizačního týmu. Tato kapitola popisuje samotný průběh konference.



Průběh konference STOČ

V předvečer konání akce je nutné rozmístit ukazatele směřující do místa konání úvodního setkání. Vzhledem k rozlehlosti areálu univerzity a několika vchodům je nutné promyslet různé přístupové cesty. Dále je nutné plakáty s názvem akce a programem umístit na dveře jednotlivých místností a po skončení úvodního otvíracího ceremoniálu zajistit průvodce, kteří pomohou účastníkům se zorientovat v areálu. V rámci místností pro odborné sekce je nutné zajistit výpočetní techniku (dataprojektor a počítač pro prezentace) a vyzkoušet, zda-li vše funguje dle představ. Je vhodné v každé místnosti jednání odborných sekcí mít technika, který pomůže studentům s instalací svých prezentací a podpůrných aplikací.

Dále se musí připravit podklady k prezenci účastníků - prezenční listiny, vizitky účastníků, sborníky anotací s programem konference, poukázky na oběd, složení jednotlivých odborných komisí, podklady pro předsedy odborných komisí.

Také je nutné připravit podklady pro předsedy jednotlivých odborných komisí a to seznam soutěžních prací v určeném pořadí, formulář pro předání seznamu oceněných soutěžních prací.

Vzhledem k tomu, že ocenění studenti obdrží finanční odměnu, je nutné připravit předávací protokoly o vyplacení jednotlivých částek, které po akci obdrží zástupci sponzorů.

Vlastní průběh akce lze rozdělit na pět částí. Nejdříve probíhá registrace účastníků akce a na jejím základě je nutné upravit program jednání v jednotlivých sekcích. Pak následuje oficiální zahájení akce, na kterém jsou přítomni zástupci vedení univerzity a organizujících fakult. (Je nutné v dostatečném předstihu pozvat na zahájení a ukončení akce pana rektora a děkany tří organizujících fakult.) Pak následuje nejdelší a nejdůležitější část akce a to jednání odborných komisí, kde jednotliví studenti seznámí komisi se svými pracemi. Na závěr členové komise určí tři nejlepší práce k ocenění a podepíší protokol, který doručí organizátorům tisknoucí diplomy. Po obědě je vyhrazen prostor zástupcům sponzorujících firem a průmyslových podniků, kteří seznámí přítomné studenty se svým odborným profilem a mohou využít prostor k náboru nových spolupracovníků. Akce je zakončena závěrečným vyhlášením výsledků jednotlivých odborných sekcí. Ocenění předávají vždy předsedové komisí, se zástupci sponzorů a děkany organizujících fakult.



Obr. 6.1 - Registrace účastníků probíhá od ranních hodin před sálem



Obr. 6.2 - Slavnostní zahájení akce STOČ



Obr. 6.3 - Slavnostní zahájení akce STOČ



Obr. 6.4 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v univerzitním areálu - Sekce S1



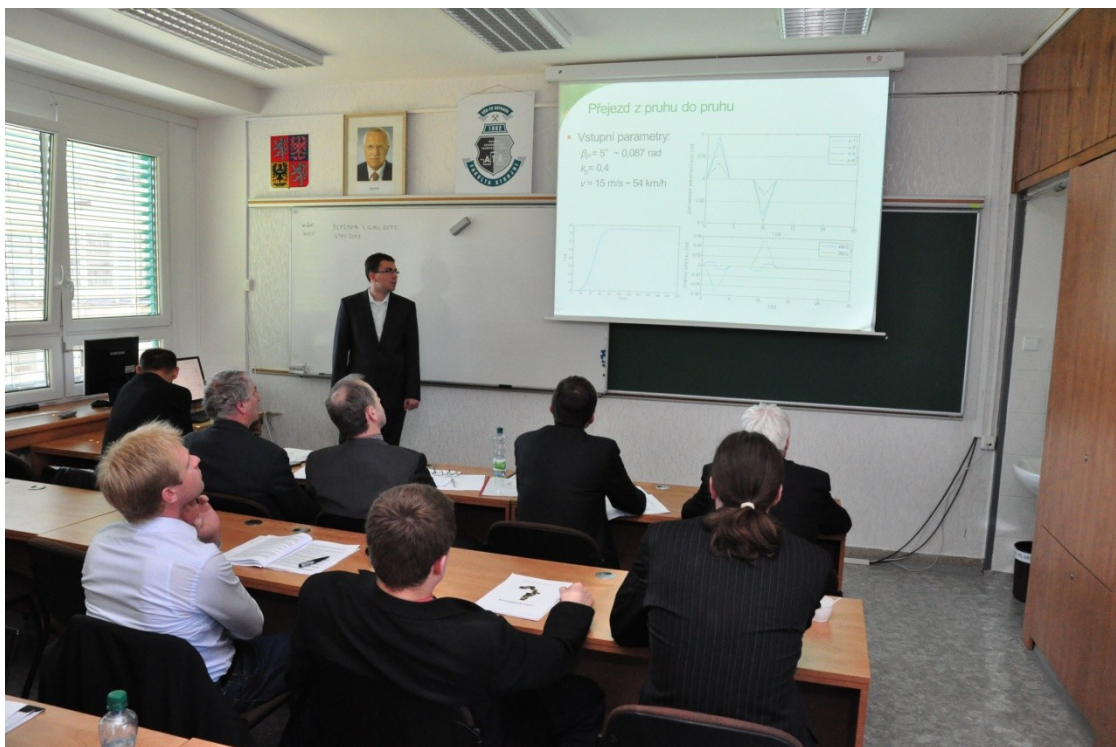
Obr. 6.5 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v univerzitním areálu - Sekce S2



Obr. 6.6 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S3



Obr. 6.7 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S4



Obr. 6.8 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v univerzitním areálu - Sekce S5



Obr. 6.9 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v univerzitním areálu - Sekce S6



Obr. 6.10 - V rámci vlastní přednášky mohou sponzoři představit budoucím absolventům činnost svých společností



Obr. 6.11 - Předání věcných darů a diplomů vítězům jednotlivých sekcí



Obr. 6.12 - Předání pamětních listů zástupcům sponzorů



Obr. 6.13 - Z důvodu předání finanční odměny vítězům je nutné provést zápis



Obr. 6.14 - Závěrečné zhodnocení uplynulého ročníku

DORUČIT NA A 908.
MOBIL . 604 933 595

STOČ 2012	Studentská tvůrčí a odborná činnost
Termín	26. 4. 2012
Místo	Ostrava-Poruba, areál VŠB-TU Ostrava, ul. 17. listopadu 15
Sekce	S1 - Teorie a aplikace systémů řízení

Hodnocení odborné poroty


Na základě hodnocení odborné poroty ve složení:

předseda: prof. Ing. Ivan TAUFER, DrSc.
 členové: prof. Ing. Miluše VÍTEČKOVÁ, CSc.
 doc. Ing. Marek KUBALČEK, Ph.D.
 doc. Ing. Zdeňka JANÁČOVÁ, CSc.
 Ing. Dušan VANŘEČKA

Bylo určeno pořadí nejlepších prací v sekci:

1. název	CONTROLLING SPEED OF MOTOR POWERED BY SOLAR ENERGY
autor	Zdeňek NOVÁK
2. název	DVOUKOLOVÝ NESTABILNÍ ROBOT
autor	Jindřich VAŮŘEK
3. název	FILTRÉ PRE PREDIKTÍVNE RIADENIE
autor	Petr JANUŠKA

V Ostravě dne: 26. 4. 2012


 předseda komise

Obr. 6.15 - Ukázka hodnocení komise



Obr. 6.16 - Ukázka diplomů - předtištěný podklad





Obr. 6.17 - Ocenění jednotlivých sponzorujících firem

7 NEZBYTNÉ ČINNOSTI PO KONFERENCI




Cíl:

-  Úpravy webu a aktualizace v informačním systému
-  Komunikace a platba finančních výher

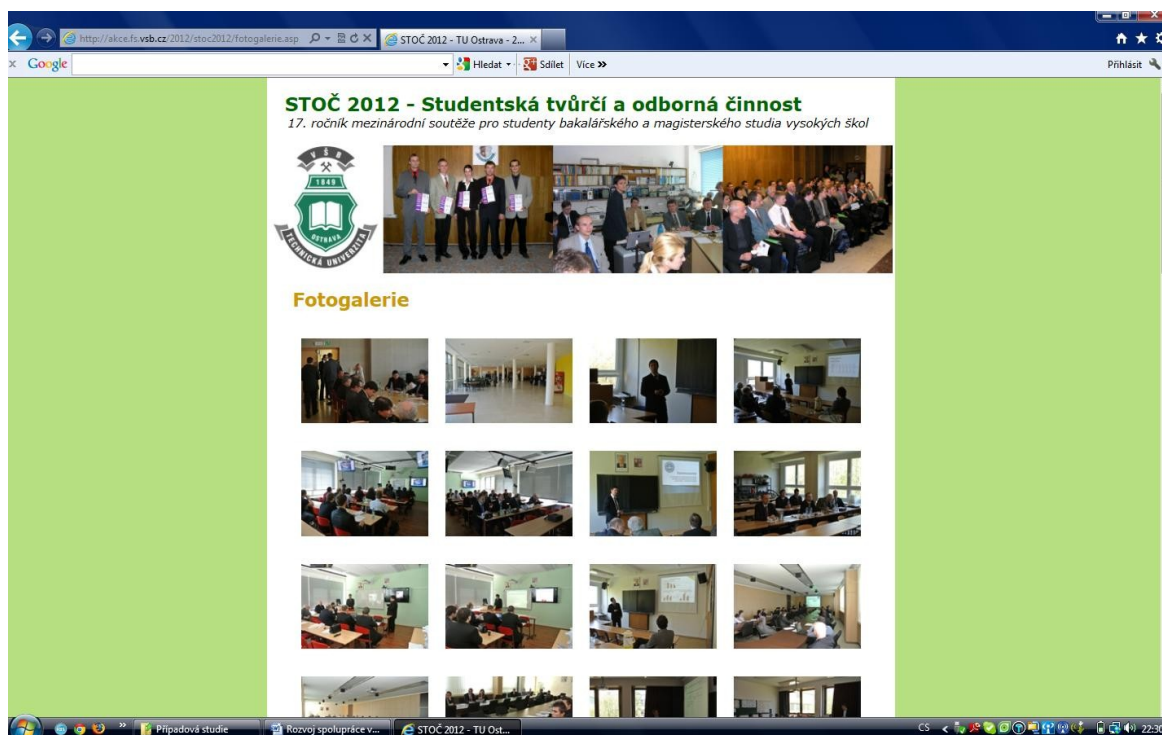
Pro většinu účastníků končí konference závěrečným ceremoniálem. Organizační tým však musí provést ještě řadu další úkolů.

- Uvedení místností do původního stavu – odstranit plakáty, směrovky, přenést výpočetní a projekční techniku.
- Provést vyúčtování akce. Zaplatit náklady na občerstvení. Předat protokoly o vyplacení finančních odměn studentům zástupcům jednotlivých sponzorů.
- Vytvořit závěrečný protokol akce, shrnující výsledky v jednotlivých sekcích a statistiku akce (počet soutěžních prací v jednotlivých sekcích, počet soutěžních prací z jednotlivých univerzit a fakult).

 <p>VŠB - Technická univerzita Ostrava Fakulta strojní Hornicko-geologická fakulta Fakulta elektrotechniky a informatiky</p> <p>Studentská tvůrčí a odborná činnost STOČ 2012 Ostrava</p> <p>Závěrečný protokol</p> <p><small>XVII. ročníku mezinárodní soutěže pro studenty bakalářského a magisterského studia vysokých škol</small></p> <p>STOČ 2012 – Studentská tvůrčí a odborná činnost</p> <p><i>JM rektor, VŠB TUO:</i> prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc. <i>Děkan FS, VŠB TUO:</i> doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D. <i>Zástřita: Děkan HGF, VŠB TUO:</i> prof. Ing. Vladimír Slivka, CSc. <i>Děkan FEI, VŠB TUO:</i> prof. RNDr. Václav Snášel, CSc. <i>Děkan FAI, UTB:</i> prof. Ing. Vladimír Vašek, CSc.</p> <p>Termín: Ostrava 26. dubna 2012 (9⁰⁰ – 15⁰⁰), areál VŠB - TU Ostrava-Poruba</p> <p>Vyhodnocení výsledků STOČ 2012</p> <p>Sekce: S1 - Teorie a aplikace systémů řízení Garant FS TUO Porota: Předseda: prof. Ing. Ivan TAUFER, DrSc. (Univerzita Pardubice), Ing. Dušan Vavrečka (ELVAC FPS s.r.o.), doc. Ing. Marek Křehoták, Ph.D. (UTB ve Zlíně), doc. Ing. Dagmar Janáková, CSc. (UTB ve Zlíně), prof. Ing. Mária Vřešková, CSc. (TUO) Celkový počet soutěžních prací : 7</p>	<p>Sekce: S2 - Aplikovaná informatika & Informační systémy Garant HGF TUO Porota: Předseda: prof. Ing. Radim FARANA, CSc.(TUO), Ing. Petr Folyšek (CID, s.s.), Ing. Miroslav Matyska, Ph.D. (UTB ve Zlíně), Ing. Pavel Pokorný, Ph.D. (UTB ve Zlíně), doc. Ing. Pavel Kopeček, CSc. (ZČU v Plzni), Dr. Inz. Jozsef Pinta (AGH Krakov) Celkový počet soutěžních prací : 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. místo : KYJANIA, Tomáš – FAI UTB ve Zlíně Demonstrace LOD algoritmu pro renderování krajiny a planetárních povrchů 2. místo : DORAZIŇOVÁ, Iva – FAI UTB ve Zlíně 3D vizualizace centra Zlína na přelomu 19. a 20. století 3. místo : KOSTELNÝ, Vladimír – FS ZČU v Plzni Kapacitní řešení technologií a jejich prostorové uspořádání v průmyslovém podniku <p>Sekce: S3 - Počítačové řízení s podporou PLC a SCADA/HMI Garant HGF TUO Porota: Předseda: Ing. Zbyněk Červenka (Pantek), Ing. Tomáš Kordálik, Ph.D. (Temes), Ing. Hodovský (CID, s.s.), Ing. David Kubový (Micosys), Ing. Bronislav Chlupáček, Ph.D. (UTB ve Zlíně), doc. Ing. Mária Javříková, CSc. (Univerzita Pardubice), Ing. Jaroslav Skuta, Ph.D. (TUO) Celkový počet soutěžních prací : 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. místo : HALÁŠ, Rudolf & ĎURINA, Pavel –STU v Bratislavě Remote Laboratory Plant Control 2. místo : MERTA, Tomáš– FEI Univerzita Pardubice Sběrovací zařízení pro likros 3. místo : PAWLENKA, Miroslav – FS TUO Řízení, monitorování a vzdálená správa laboratorního modelu <p>Sekce: S4 - Aplikace měřících a diagnostických systémů Garant FEI TUO Porota: Předseda: doc. Ing. Ludvík KOVAL, Ph.D. (TUO), prof. Ing. Miroslav Dvořák, Ph.D. (TU v Kolicích), prof. Ing. Jiří Tůma, CSc. (TUO), Ing. Martin Papoušek (VÚHŽ), Ing. Petr Neumann, Ph.D. (UTB ve Zlíně), Ing. Libor Macký, Ph.D. (UTB ve Zlíně) Celkový počet soutěžních prací : 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. místo : ŠURÁNEK, Pavel – TUO Aktivní tlumení vibrací 2. místo : MARTINEK, Tomáš & KUDĚLKA, Josef – FAI UTB ve Zlíně Skenerové mikrovlnná mikroskopie 3. místo : BYRTUS, Kamil – TUO Návrh systému strojového vidění a jeho integrace do RTP s robotem ABB
--	---

Obr. 7.1 – Ukázka závěrečného protokolu

- Připravit tiskovou zprávu o právě skončené akci do Akademiku, časopisu VŠB-TU Ostrava.
- Zveřejnit plný text soutěžních prací, které studenti odevzdali.
- Zpracovat fotodokumentaci a video z konference a jejich zveřejnění na internetových stránkách akce.





Obr. 7.2 – Zveřejnění fotodokumentace akce na webu

- Předat odevzdané tištěné soutěžní práce zájemcům z řad sponzorů a akademických pracovníků univerzit.

8 ANALÝZA ÚČASTI NA STOČ



Cíl:

-  Zhodnocení vývoje počtu účastníků do minulosti
-  Analyzovat počty účastníků z jednotlivých zemí

Tato kapitola bude rozbořem počtu účastníků konference v průběhu let 1997 – 2012, ke kterým je k dispozici dostatečné množství dat na analýzu.

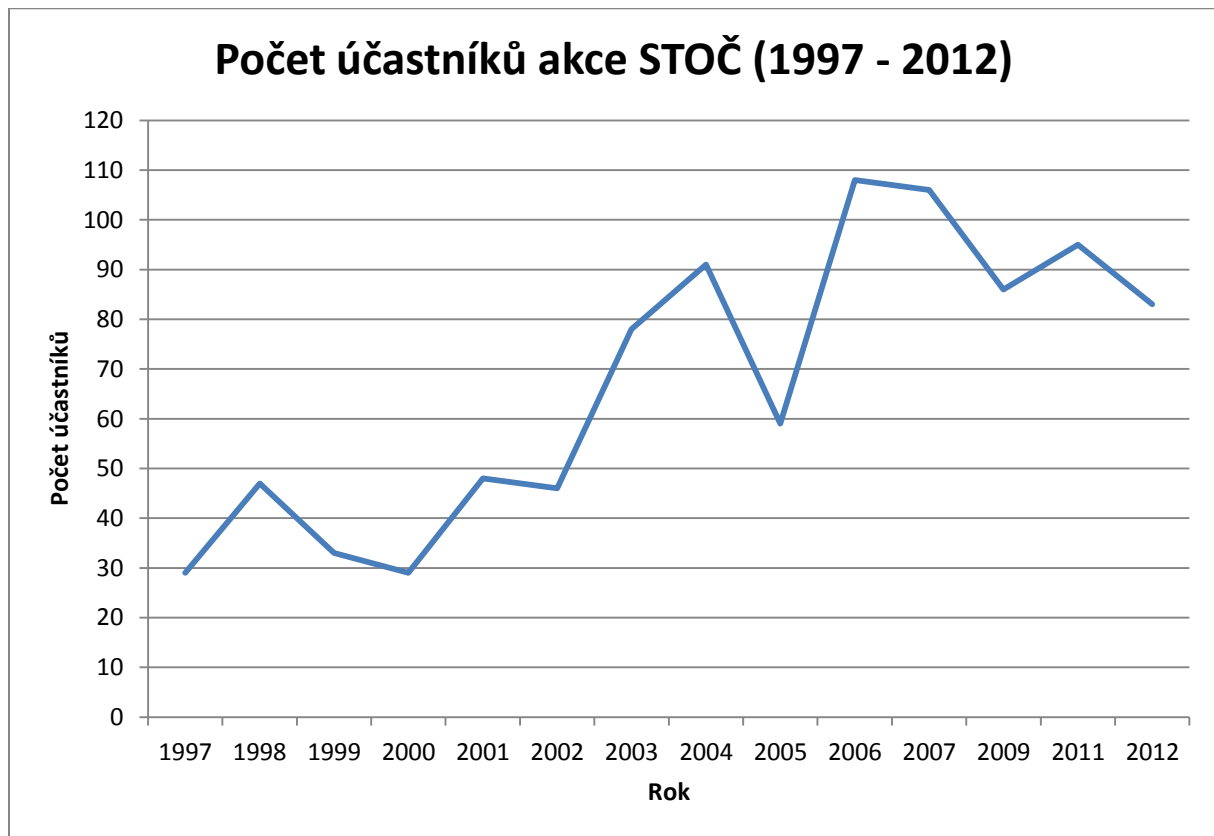


Počty účastníků akce STOČ

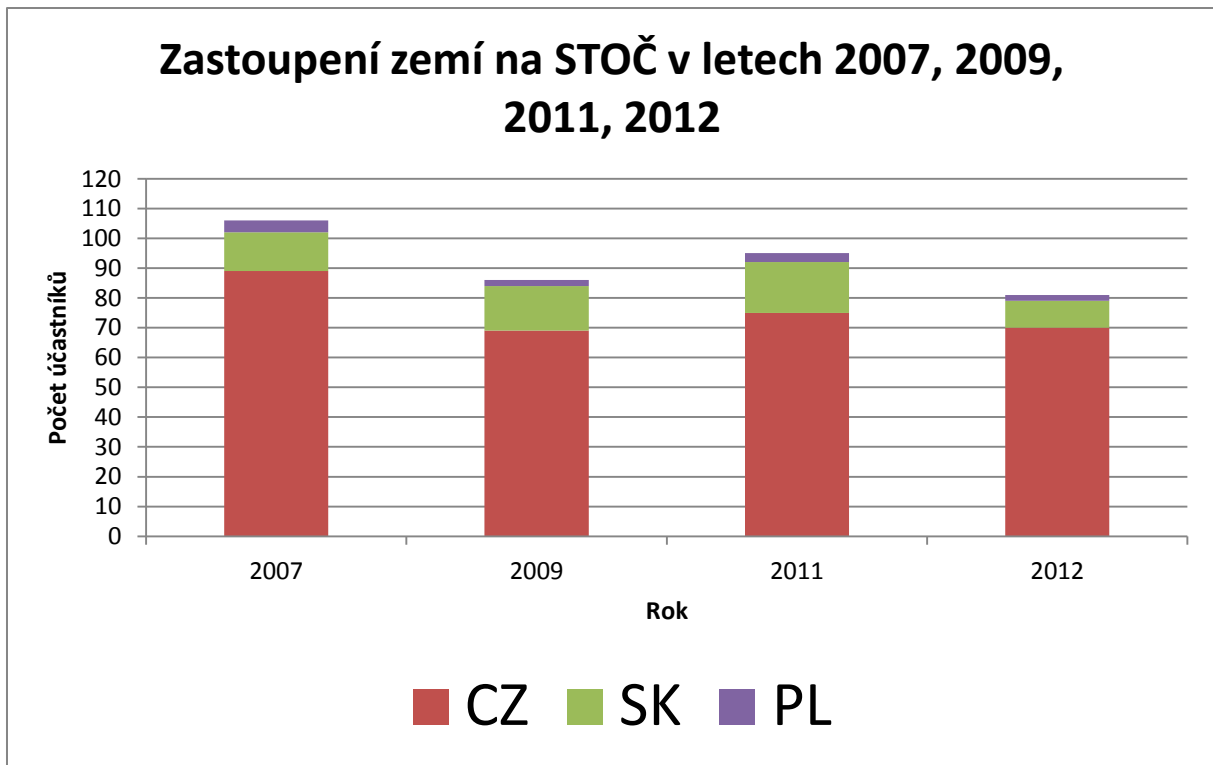
Novodobá historie soutěže odborných prací studentů s názvem "Studentská tvůrčí a odborná činnost" se začala psát v roce 1997, kdy akce STOČ Ostrava navázala na novou tradici celostátních setkání studentů, které v letech 1992 - 1996 pořádal pod označením STČ kolektiv pracovníků FS VUT Brno, vedený Prof. Ing. Františkem Pochylým, CSc. Na setkání děkanů strojních fakult České a Slovenské republiky v září 1996 v Ostravě bylo dohodnuto předávat organizaci této akce mezi strojními fakultami obou států a snížit tak opakované zatížení organizátorů z VUT Brno. Současně děkan FS VŠB-TU Ostrava navrhl rozšíření počtu odborných sekcí o oblast automatického řízení, aplikované informatiky a prostředků automatického řízení. Tento návrh vycházel především z dobrých zkušeností studentské soutěže "Aplikace automatů Allen-Bradley, jejich vizualizace a řízení v laboratorních podmínkách", kterou v roce 1996 pořádala HGF VŠB-TU Ostrava.

Původně byla organizací soutěže studentských prací pověřena Univerzita Trnava, která od tohoto záměru však ustoupila. Proto se spojily kolektivy organizátorů z Katedry automatizační techniky a řízení Fakulty strojní a Institutu ekonomiky a systémů řízení Hornicko-Geologické fakulty VŠB-TU Ostrava. K organizaci akce se posléze připojila také pobočka České vědeckotechnické společnosti - KAKI Ostrava.

V roce 2008 a 2010 se konání soutěže přesunulo na Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně, kde Fakulta aplikované informatiky byla pořadatelem akce.



Obr. 8.1 - Vývoj počtu účastníků od roku 1997 (v letech 2008 a 2010 se STOČ konala na UTB Zlín)





Obr. 8.2 - Nejvíce účastníků je tradičně z České republiky

9 DALŠÍ MOŽNOSTI PROPAGACE AKCE V NÁSLEDUJÍCÍCH ROČNÍCÍCH



Cíl:

-  Popis aktuální stavu propagace na Internetu
-  Doporučené služby se sociálními prvky

Mezinárodní soutěž pro studenty bakalářského a magisterského studia STOČ využívá webovou stránku pro komunikaci s účastníky již od roku 1997. Z rozmachem připojení k Internetu a rozvojem dalších služeb se sociálními prvky se vedle sociální sítě Facebook nabízí v souvislosti s pořádáním akce i další služby.



Web 2.0 a sociální sítě

V současnosti se řada nových webových projektů označuje termínem „Web 2.0“, který má naznačit, že nastává další fáze vývoje webu, včetně jeho architektury a aplikací. Tato další fáze rozvoje webu se vyznačuje změnou hypertextových stránek z izolovaných úložišť informací na zdroje obsahující informace i funkcionalitu – stávají se tak platformou poskytující webové aplikace koncovému uživateli. Webu se stále více přidává sociální fenomén - tvorba a distribuce webového obsahu je dostupná komukoliv, probíhá otevřená komunikace, decentralizace autorit, sdílení a znovu využití dat, obsah je celkově více organizovaný a seříděný s propracovanější hyperlinkovou strukturou.

Web 2.0 znamená především maximální možné zaměření na uživatele a jeho vtáhnutí do spolupráce na webu. S využitím mobilních zařízení mají uživatelé možnost se podílet na tvorbě obsahu – píšou zprávy, komentáře, pořizují fotky, které byly dříve jen v centrálních médiích.



Instant Feedback

Hlavním cílem služby Instant Feedback (<http://www.instfeedback.com/>) je poskytnout řečníkům okamžitou zpětnou vazbu od svého publika a tím jim pomáhat se zlepšit ve svém výkonu.

Služba je postavená na principu, kdy přednášející na poslední stránku své prezentace umístí unikátní kód (tzv. QR kód), který posluchače po sejmutí nasměruje na web, kde mohou řečníka hodnotit na škále jedna až pět hvězdiček.

QR kód je typem dvojrozměrného čárového kódu zapisovaného do čtverce, který je prostředkem pro automatizovaný sběr dat. V současnosti je populární využití QR kódů v marketingu. Inzerát v tisku, letáku či venkovní reklamě lze doplnit QR kódem, po jehož naskenování mobilním telefonem uživatel získá více informací o inzerované nabídce.



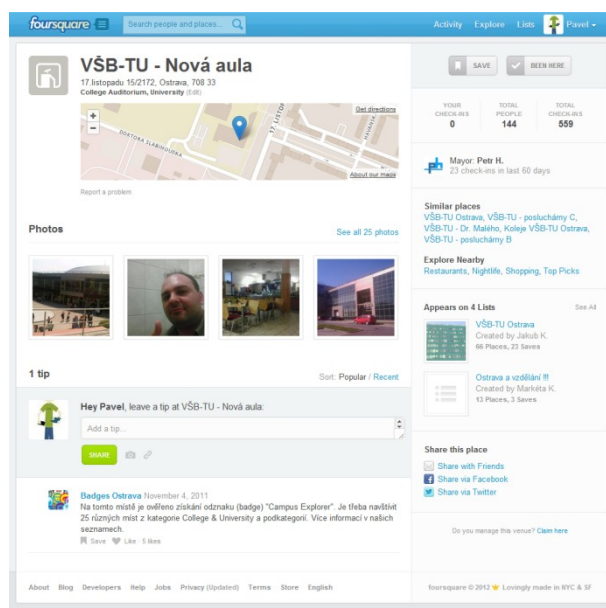
Obr. 9.1 - Služba Instant Feedback nabízí řečníkům okamžitou zpětnou vazbu od svého publika



Foursquare

Foursquare (<http://www.foursquare.com>) je mobilní geolokační služba s prvky sociální sítě, která umožňuje zaregistrovanému účastníkovi se podělit s dalšími uživateli o svoje aktivity a místa, kde se zrovna nachází.

Příkladem použití na akci typu STOČ je přihlašování se účastníků k místu univerzity a organizátoři mohou vytvořit na této službě seznam (list) míst, kde se akce uskuteční.



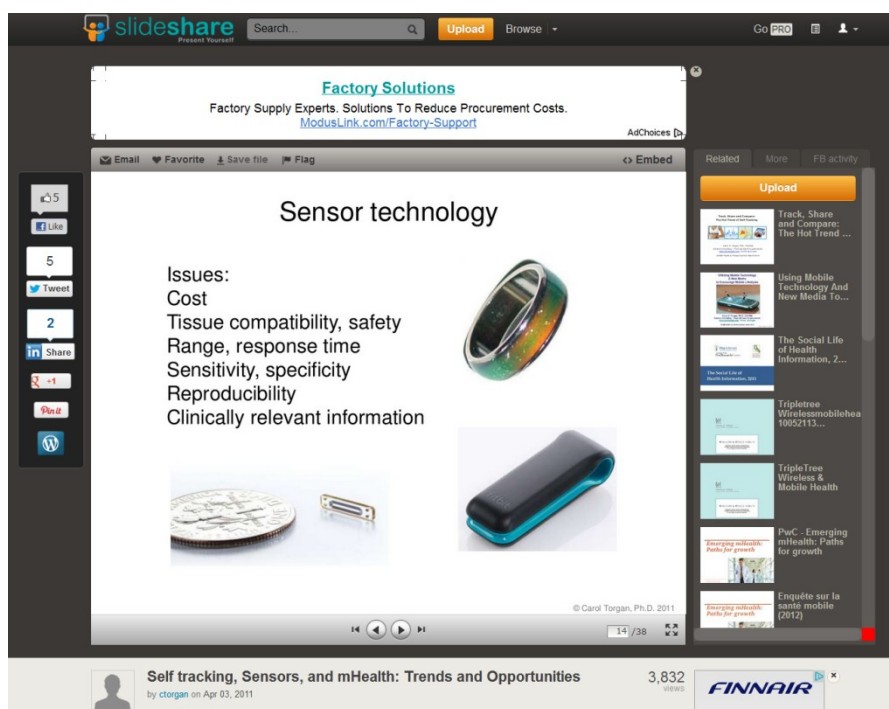
Obr. 9.2 - Účastníci akce se mohou přihlásit k místu, kde se zrovna nachází



Slideshare

Slideshare (<http://www.slideshare.net/>) je služba pro hostování prezentací ve formátu PowerPoint, PDF, Keynote nebo OpenOffice. Služba dále nabízí vložené prezentace hodnotit uživateli, přidávat komentáře, sdílet na sociálních sítích nebo pomocí vloženého kódu umístit na další webové stránky.

Příkladem použití na akci typu STOČ je vyžádání si prezentací od účastníků akce a přidání pod společný uživatelský účet na Slideshare. Nabízí se další propojení se seznamem příspěvků na webu akce.



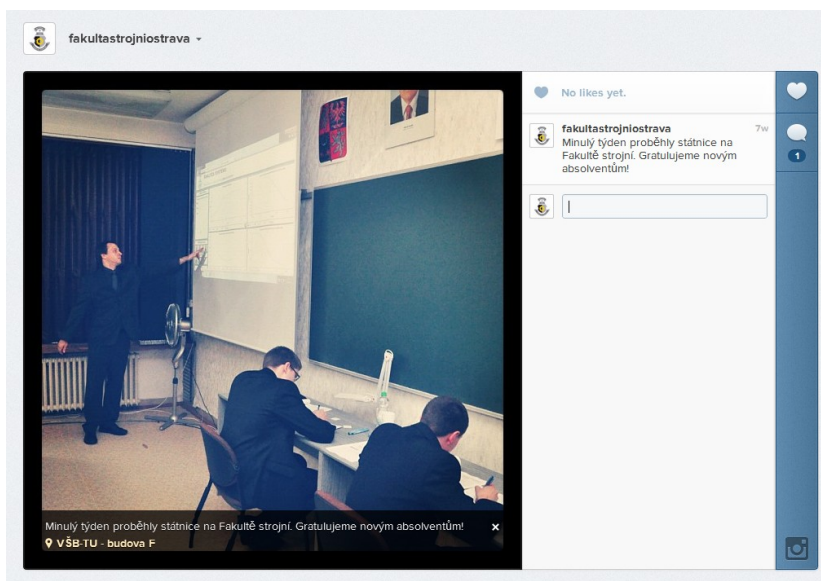
Obr. 9.3 - Služba SlideShare umožňuje jednoduše sdílet prezentace



Instagram

Instagram (<http://instagr.am/>) je mobilní aplikace pro platformu iOS (Apple) a Android, která svým uživatelům umožňuje sdílení fotografií z chytrých telefonů. Na pořízené fotografie lze aplikovat řadu filtrů, které dodávají fotce umělecký rozměr. Také formát fotografie je odlišný a jako odkaz na fotoaparáty značky Kodak a Polaroid jsou výsledné snímky ve čtvercovém formátu, zatímco kamery zařízení se systémem iOS používají poměr stran 3:2. Aplikace se nesnaží konkurovat jiným sociálním službám, ba naopak umožňuje snadné sdílení fotografií na další sociální sítě jako je Facebook, Twitter, Flickr, případně na publikační služby Posterous a Tumblr.

S využitím mobilního telefonu a aplikace Instagram lze v průběhu akce pořizovat fotografie – momentky, které účastníci mohou sdílet dále mezi svými přáteli a tím rozšiřovat povědomí o akci.



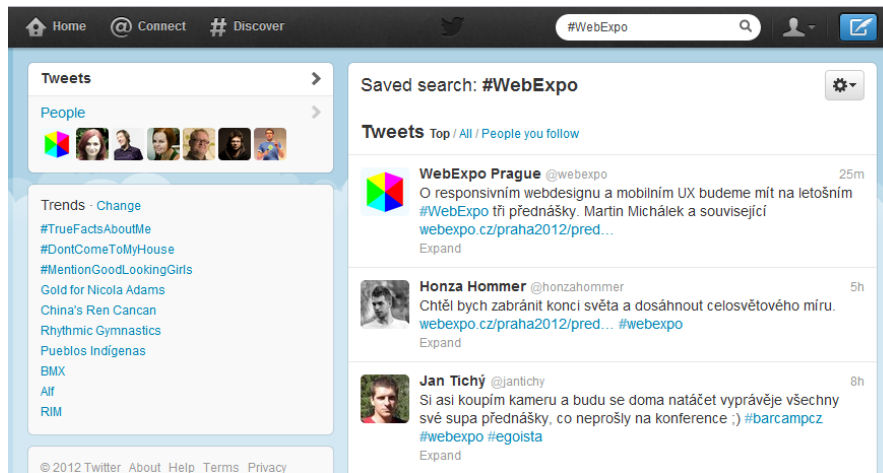
Obr. 9.4 - Služba Instagram umožňuje s využitím mobilního telefonu rychle publikovat netradiční fotografie



Twitter

Twitter (<http://www.twitter.com/>) je poskytovatel sociální sítě a mikroblogu, který umožňuje uživatelům posílat a číst příspěvky zaslané jinými uživateli, známé jako tweety. Tweety jsou textové příspěvky dlouhé maximálně 140 znaků, které se zobrazují na uživatelské profilové stránce a na stránkách jeho odběratelů (followers). Uživatelé zasílají nebo dostávají tweety přes stránku Twitteru, pomocí krátkých textových zpráv (SMS) nebo externích mobilních aplikací.

Pro akce typu Studentská tvůrčí a odborná činnost je možné založit tzv. hashtag (např. #stoc2012). Hashtag je slovo anebo fráze, která začíná # (dvojkřížkem). Služba Twitter na hashtag zareaguje a promění jej v odkaz, přes který je možné najít další stejné tweety označené stejným hashtagem. Pomocí hashtagů je možné dohledat různé trendy (nový film, album, důležitá událost, svátky atd.).





Obr. 9.5 - Mikroblogovací služba Twitter umožňuje sdružovat krátké zprávy uživatelů pomocí tzv. hashtagů

10 ZÁVĚR A ZHODNOCENÍ PŘÍPADOVÉ STUDIE



Cíl:

-  Zhodnotit pořádanou akci
-  Zhodnotit případovou studii

Závěrečná kapitola rekapituluje celou případovou studii.



Zhodnocení konference

V letošním roce se konal již 17. ročník mezinárodní soutěže studentské tvůrčí činnosti STOČ 2012, které se zúčastnilo 45 soutěžních prací studentů jak z Českých vysokých škol, tak i ze Slovenska a Polska. Celkem se akce zúčastnili studenti z 8 vysokých škol a 11 fakult. Práce byly rozděleny do šesti odborných komisí, každá komise ocenila tři nejlepší práce. Ocenění studenti dostali jak věcné dary, tak i finanční odměnu. Také letos se podařilo zajistit sponzorské dary firem a průmyslových podniků, které pokryly náklady konference, takže akce skončila s vyrovnaným rozpočtem. Velký podíl na úspěšnosti konference mají zkušenosti organizačního týmu a hlavně jejich velká osobní angažovanost a ochota věnovat svůj volný čas organizaci takové akce.



Zhodnocení případové studie

Cílem případové studie bylo popsat proces organizace mezinárodní soutěže studentské tvůrčí činnosti STOČ a definovat jednotlivé etapy procesu. Pro každou etapu byly vytvořeny popisy nezbytných činností, byly definovány rizika jednotlivých etap a v neposlední řadě byl text doplněn o konkrétní případy z praxe. Přestože je tato akce pouze jednodenní, její úspěšná organizace vyžaduje minimálně půlroční přípravy. Je nutné vybrat místo a datum konání akce, oslovit dostatečný počet účastníků akce jak z řad studentů, tak především z řad akademických

pracovníků technických vysokých škol, rozvrhnout rozpočet akce a zajistit dosažení vyrovnaného rozpočtu, oslovit zástupce průmyslových podniků a firem, atd.

Pracoviště autorů úspěšně organizovalo již 17. ročníků soutěže STOČ, které se zúčastňují studenty technických vysokých škol z Česka, Slovenska a Polska. Oba autoři jsou již řadu let členy organizačního týmu, takže pomocí této případové studie se mohli o své praktické zkušenosti podělit s širokou veřejností.

11 SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK

Obr. 2.1 - Časový plán akce zveřejněný na webu	12
Obr. 2.2 - Vytvoření rolí přípravného týmu pro pořádání akce.....	15
Obr. 3.1 - Aula VŠB-TU Ostrava v areálu v Ostravě - Porubě	23
Obr. 3.2 - Dopis na partnerské univerzity	24
Obr. 3.3 - Zpráva o konání akce na webu univerzity	25
Obr. 3.4 - Zveřejněná událost na sociální síti Facebook	25
Obr. 3.5 - Zveřejnění akce prostřednictvím webové stránky	26
Obr. 4.1 - Fotografie úspěšných studentů z pracoviště organizátorů	31
Obr. 4.2 - Příklad plného textu příspěvku zveřejněný v elektronické podobě	33
Obr. 4.3 - Příklad tištěného sborníků abstraktů a programem.....	34
Obr. 4.4 - Seznam sponzorujících firem STOČ 2012.....	36
Obr. 5.1 - Odkazy na předcházející ročníky akce se objevují v zápatí webové stránky	42
Obr. 5.2 - Úvod webové stránky s názvem akce, doprovodným obrázkem	44
Obr. 5.3 - Program včetně časového harmonogram a místnosti konání.....	45
Obr. 5.4 - Fotogalerie obsahuje vedle rychlého přehledu všech fotek na jedné stránce i plnou velikost bez ztráty kontextu.....	46
Obr. 5.5 - Sborník abstraktů i plné texty soutěžních prací jsou k dispozici ve formátu PDF	46
Obr. 5.6 - Přehled sponzorů včetně log a odkazů na jejich webové prezentace.....	47

Obr. 5.7 - Registrační formulář využívá služby Google dokumenty.....	48
Obr. 5.8 - Úvodní obrazovka uživatelského rozhraní konferenčního systému	50
Obr. 5.9 - Karta účastníka akce v konferenčním systému	51
Obr. 5.10 - V konferenční systému lze spárovat účastníka s více přihlášenými příspěvky	51
Obr. 5.11 - Při definici odborných sekcí je nutné zadat název, místnost a čas konání.....	52
Obr. 5.12 - Karta příspěvku umožňuje rychlou orientaci v autorech, stavu příspěvku a přiřazení do odborné sekce	53
Obr. 5.13 - Tisková sestava s přehledem účastníků akce	54
Obr. 5.14 - Tisk jmenovek a identifikačních štítků na stoly lze efektivně řešit s pomocí konferenčního systému	55
Obr. 5.15 - Přehled příspěvků lze získat včetně abstraktů nebo seřazených podle časového harmonogramu.....	55
Obr. 5.16 - Konferenční systém umožní vygenerovat z databáze potřebné údaje které se vytisknout na předtištěné diplomy.....	56
Obr. 6.1 - Registrace účastníků probíhá od ranních hodin před sálem.....	58
Obr. 6.2 - Slavnostní zahájení akce STOČ	59
Obr. 6.3 - Slavnostní zahájení akce STOČ	59
Obr. 6.4 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S1	60
Obr. 6.5 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S2	60

Obr. 6.6 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S3	61
Obr. 6.7 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S4	61
Obr. 6.8 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S5	62
Obr. 6.9 - Odborný program probíhá v sedmi sekcích v různých místnostech v universitním areálu - Sekce S6	62
Obr. 6.10 - V rámci vlastní přednášky mohou sponzoři představit budoucím absolventům činnost svých společností	63
Obr. 6.11 - Předání věcných darů a diplomů vítězům jednotlivých sekcí.....	63
Obr. 6.12 - Předání pamětních listů zástupcům sponzorů	64
Obr. 6.13 - Z důvodu předání finanční odměny vítězům je nutné provést zápis.....	64
Obr. 6.14 - Závěrečné zhodnocení uplynulého ročníku	65
Obr. 6.15 - Ukázka hodnocení komise	65
Obr. 6.16 - Ukázka diplomů - předtištěný podklad	66
Obr. 6.17 - Ocenění jednotlivých sponzorujících firem	67
Obr. 7.1 – Ukázka závěrečného protokolu	68
Obr. 7.2 – Zveřejnění fotodokumentace akce na webu	69
Obr. 8.1 - Vývoj počtu účastníků od roku 1997 (v letech 2008 a 2010 se STOČ konala na UTB Zlín).....	71
Obr. 8.2 - Nejvíce účastníků je tradičně z České republiky	72

Obr. 9.1 - Služba Instant Feedback nabízí řečníkům okamžitou zpětnou vazbu od svého publika.....	74
Obr. 9.2 - Účastníci akce se mohou přihlásit k místu, kde se zrovna nachází	75
Obr. 9.3 - Služba SlideShare umožňuje jednoduše sdílet prezentace.....	76
Obr. 9.4 - Služba Instagram umožňuje s využitím mobilního telefonu rychle publikovat netradiční fotografie	77
Obr. 9.5 - Mikroblogovací služba Twitter umožňuje sdružovat krátké zprávy uživatelů pomocí tzv. hashtagů.....	78