

ZÁPIS Z KOORDINAČNÍ SCHŮZKY

CZ.1.07/2.2.00/15.0459, č. j. 15300/2010-461

ze dne 27. 9. 2011

- Zahájení koordinační schůzky - manažerka projektu Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. úvodním slovem.
- Program jednání:
 1. Projednání termínu a náplně workshopu k projektu
 2. Organizační přípravy workshopu
 3. Tvorba monitorovací zprávy č. 2
 4. Úkoly
 5. Ostatní

Add 1.) Projednání termínu a náplně workshopu k projektu

- Na základě domluvy zúčastněných byl dojednáán termín konání workshopu k projektu, a to na 23.11.2011.
- Workshop se bude konat v Nové Aule VŠB-TUO – místnost rezervuje Ing. Jana Petrů, Ph.D.
- Byl stanoven program workshopu, který bude zapracován do pozvánky na workshop. Na pozvánce bude spolupracovat Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Manažerka projektu Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. pozve na workshop děkana FS prof. Ing. Radima Faranu, CSc. a požádá jej o přednesení úvodního slova za fakultu.
- Administrátoři projektu vystoupí na workshopu s představením kateder spolupracujících na projektu (Katedra mechanické technologie 345, Katedra obrábění a montáže 346).
- Za každou zúčastněnou katedru vystoupí min. jeden tvůrce studijních opor.
- Studenti (Ing. Radoslav Delinčák aj.) – předstoupí s příspěvkem z pohledu studentů VŠB-TUO a propojení studia s praxí.
- Osoby zainteresované na projektu z kateder 345 a 346 mají účast na workshopu povinnou.
- Studenti VŠB-TUO jsou srdečně zváni k účasti.

Add 2.) Organizační přípravy workshopu

- Pozvání hostů z klastru – Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Občerstvení na workshop – řeší Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Šablony pro příspěvky do sborníku, kompletace sborníku, zajištění ISBN pro sborník – Ing. Jana Petrů, Ph.D.
- Tvorba CD s příspěvky včetně popisu CD – Ing. Martin Zuskáč.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Add 3.) Tvorba monitorovací zprávy č. 2

- Finanční manažerka projektu Ing. Markéta Gregušová, Ph.D. informovala o stavu rozpracovanosti monitorovací zprávy č. 2.

Add 4.) Úkoly

- Zajištění a rezervace místnosti NA 2 pro workshop - koordinátor Ing. Jana Petřů, Ph.D.
- Vytvoření šablony pro příspěvky do sborníku z workshopu - koordinátor Ing. Jana Petřů, Ph.D.
- Zajištění ISBN pro sborník z workshopu – koordinátor Ing. Jana Petřů, Ph.D.
- Kompletovat sborník z workshopu - Ing. Jana Petřů, Ph.D.
- Tvorba CD s příspěvky včetně popisu CD – Ing. Martin Zuskáč.
- Řešení nákupu odcizených zařízení a předmětů z projektu - finanční manažerka projektu Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Dokončení monitorovací zprávy č. 2 – Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Dořešení nákupu literatury – finanční manažerka projektu Ing. Markéta Gregušová, Ph.D. předala upravený seznam paní Tkačikové s pokynem pro nákup zvolených titulů.
- Provedena kontrola aktuálnosti dat na webových stránkách projektu na doméně <http://projekty.fs.vsb.cz/459/>.

Add 5.) Ostatní

- Byla provedena kontrola stavu zpracovávání jednotlivých výukových opor podle předaných výkazů prací.
- Provedena kontrola vedení a archivace účetních dokladů a dalších dokumentů důležitých při realizaci projektu finanční manažerkou projektu Ing. Markétou Gregušovou, Ph.D.
- Manažerka projektu zamýšlí uspořádat další školení na ovládání interaktivních tabulí pro pedagogy. Operativně bude řešeno.

Zapsala: Ing. et Ing. Mgr. Jana Petřů, Ph.D.

Ověřila: Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

V Ostravě dne 27. 9. 2011 v 16:00 v místnosti A 458.

.....
Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.
manažerka projektu ESF