

ZÁPIS Z KOORDINAČNÍ SCHŮZKY

CZ.1.07/2.2.00/15.0459, č. j. 15300/2010-461

ze dne 23. 11. 2011

- Zahájení koordinační schůzky - manažerka projektu Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. úvodním slovem.
- Program jednání:
 1. Plnění klíčových aktivit
 2. Pokyny k závěru roku
 3. Ostatní

Add 1.) Plnění klíčových aktivit

- Tvorba koncepce byla za spolupráce s administrátory modulů úspěšně dokončena.
- Pro autorskou tvorbu byly uzavřeny všechny smlouvy.
- Technické zpracování výukových opor – uzavřené smlouvy na 4 opory, další na rok 2011.
- Webová stránka projektu viz <http://projekty.fs.vsb.cz/459> / je plně funkční a informace jsou pravidelně aktualizovány.
- Proběhly exkurze studentů do 9 podniků.
- Proběhla výběrová řízení, provedeny nákupy zařízení a softwaru.
- Exkurze, zapojení odborníků z praxe do výuky ve spolupráci s NSK jsou hrazeny z projektu. Tutu aktivitu je možno řešit s paní Simonou Krišákovou, tel./fax: +420 595 957 008, e-mail: krisakova@nskova.cz, klastr@nskova.cz.
- Veškeré informace o plánovaných exkurzích je třeba vždy neprodleně předat finanční manažerce projektu Ing. Markétě Gregušové, Ph.D.

Add 2.) Pokyny k závěru roku

- **Zpráva o plnění projektu pro výukovou oporu**
 - Byla zaslána šablona pro tvorbu výukových opor.
 - Výukové opory předat v písemné podobě (v počtu – autoři, MŠMT) administrátorovi modulu do 6.12.2011 a v elektronické podobě (kopii vždy zaslat manažerovi projektu Ing. Ivaně Šajdlerové, Ph.D.).
 - Příslušný administrátor modulu projektu provede kontrolu a zápis do zprávy.
 - Zpráva bude předána s podpisy – zúčastněných, administrátora modulu. Následně bude předána manažerovi projektu k podpisu a archivaci.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **Odevzdání výukové opory a posudku (zároveň se zprávou)**
 - Byla zaslána šablona pro vytvoření posudku.
 - Před vytvořením posudku je třeba sjednat smlouvu.
 - Posudek bude vypracován v počtu kopií pro autory a MŠMT.
 - Posudek včetně konkrétních připomínek nebo připomínek vepsaných do vytištěné výukové opory bude archivován.
 - Veškeré práce budou odevzdány také v elektronické podobě na CD.
 - Nahlásit počet stránek pro vyřízení ISBN pro výukové opory – zajistí Ing. Jana Petřů, Ph.D.
 - Vyplacení mezd bude realizováno po řádném odevzdání a kontrole prací administrátory.

Add 4.) Úkoly

- Další čerpání finančních prostředků bude možno až v příštím roce po zaslání části dotace MŠMT.
- Připravit se na pilotní ověření a evaluaci.
- Vytvořit výukovou oporu na CD pro pilotní ověření.
- Dohotovit formuláře na seznamy pro cílovou skupinu.
- Připravit evaluaci na systému Moodle.

Add 5.) Ostatní

- V případě autorské tvorby dbát na autentičnost a původnost vytvořeného materiálu.
- Při kontrole technického zpracování výukových opor je třeba brát na zřetel a soulad výkazů se skutečně odvedenou prací.
- O proběhlém nákupu literatury informovala Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Provedena kontrola vedení a archivace účetních dokladů a dalších dokumentů důležitých při realizaci projektu finanční manažerkou projektu Ing. Markétou Gregušovou, Ph.D.
- Provedena kontrola aktuálnosti dat na webových stránkách projektu na doméně <http://projekty.fs.vsb.cz/459/>.

Zapsala: Ing. et Ing. Mgr. Jana Petřů, Ph.D.

Ověřila: Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

V Ostravě dne 23. 11. 2011 v 8:00 v místnosti NA2.

.....
Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.
manažerka projektu ESF