

## ZÁPIS Z KOORDINAČNÍ SCHŮZKY

CZ.1.07/2.2.00/15.0459, č. j. 15300/2010-461

ze dne 30. 1. 2012

- Zahájení koordinační schůzky - manažerka projektu Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. úvodním slovem.
- Program jednání:
  1. Kontrola úkolů
  2. Projednávání nákupu literatury
  3. Změny ve sjednávání dohod
  4. Projednání rozpočtu na rok 2012
  5. Oponentury výukových opor
  6. Ostatní

### Add 1.) Kontrola úkolů

- Manažerka projektu Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. provedla kontrolu úkolů. Úkoly byly splněny bez výhrad.

### Add 2.) Projednávání nákupu literatury

- Ing. Markéta Gregušová, Ph.D. informovala o průběhu nákupu zahraniční a tuzemské literatury na základě doručeného seznamu požadované literatury z kateder.
- Představila postup nákupu podle pravidel VŠB-TUO (požadavek nákupu, objednání, platba, registrace literatury v knihovně aj.).

### Add 3.) Změny ve sjednávání dohod

- Dne 1.1.2012 vzešly v platnost nové formuláře pro dohody o provedení práce a příkazy k úhradě.
- Šablony obou změněných formulářů jsou pro pracovníky stažitelné na <http://www.vsb.cz/cs/okruhy/uredni-deska/formulare/personalni-verejne>.
- Pro dohody o pracovní činnosti je možno využívat stávající formuláře.

### Add 4.) Projednání rozpočtu na rok 2012

- Byl diskutován plán čerpání finančních prostředků z rozpočtu projektu za rok 2012.
- Byla vydána směrnice pro režijní (nepřímé) náklady pro projekty Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost platná pro



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VŠB-TUO viz [http://www.vsb.cz/cs/okruhy/management-kvality/dokumenty/rizene-systemove-dokumenty/smernice/SME\\_11\\_004.pdf](http://www.vsb.cz/cs/okruhy/management-kvality/dokumenty/rizene-systemove-dokumenty/smernice/SME_11_004.pdf) s účinností od 1.11.2011. Směrnice upravuje prokazování a účtování režijních (nepřímých) nákladů u projektů OP VK.

- Pro fakultní pracoviště je stanoven postup:
  - Celková výše režie je zaúčtována do nákladů projektu na účet 701 310. Režie je rozdělena mezi tyto příjemce:
    - 50% řešitel – zaúčtování 701 310, zdroj 1101, SPP projektu
    - 25% děkan – zaúčtování 701 310, zdroj 1101, nákladové středisko děkanátu
    - 25% rektor – zaúčtování 701 310, zdroj 1101, nákladové středisko 907
- Řešeno čerpání přímých a nepřímých nákladů z projektu (možnosti uznatelných nákladů ve vztahu k projektu).

#### **Add 5.) Oponentury výukových opor**

- Manažerka projektu uvedla možnosti oponování výukových opor (kvalifikační předpoklady, teoretické a praktické zkušenosti aj.).
- Výukové opory budou vždy odevzdány i se zprávou a posudkem.
- Šablona posudku již byla rozeslána autorům i posuzovatelům.
- Neopomenout na sepsání smlouvy s oponentem před vyhotovením oponentního posudku.
- Průběžně zajišťuje ISBN Ing. Jana Petřů, Ph.D. Vždy je nutno nahlásit přibližný počet stran výukové opory.

#### **Add 6.) Ostatní**

- Připravit evaluaci na systému Moodle Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.
- Při kontrole technického zpracování výukových opor je třeba brát na zřetel a soulad výkazů se skutečně odvedenou prací.
- O proběhlém nákupu literatury informovala Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Provedena kontrola vedení a archivace účetních dokladů a dalších dokumentů důležitých při realizaci projektu finanční manažerkou projektu Ing. Markétou Gregušovou, Ph.D.
- Provedena kontrola aktuálnosti dat na webových stránkách projektu na doméně <http://projekty.fs.vsb.cz/459/>.

Zapsala: Ing. et Ing. Mgr. Jana Petřů, Ph.D.

Ověřila: Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

V Ostravě dne 30. 1. 2012 v 10:00 v místnosti A458.

.....  
Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.  
manažerka projektu ESF