

## ZÁPIS Z KOORDINAČNÍ SCHŮZKY

CZ.1.07/2.2.00/15.0459, č. j. 15300/2010-461

ze dne 2. 4. 2012

- Zahájení koordinační schůzky - manažerka projektu Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. úvodním slovem.
- Program jednání:
  1. Kontrola úkolů
  2. Plán - příprava Monitorovací zprávy č.3
  3. Nákup softwaru
  4. Odborníci ve výuce
  5. Dodatky autorských smluv
  6. Ostatní

### Add 1.) Kontrola úkolů

- Manažerka projektu Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. provedla kontrolu úkolů. Úkoly byly splněny bez výhrad.

### Add 2.) Plán přípravy Monitorovací zprávy č.3

- Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. představila plán postupu tvorby Monitorovací zprávy č.3 a seznámila tým se závěry plynoucí z Monitorovací zprávy č.2 a uplynulého řešení projektu.
- Ing. Markéta Gregušová, Ph.D. připraví finanční poklady pro Monitorovací zprávu č.3 a finanční plán čerpání prostředků do dalšího období.
- Ing. Jana Petruš, Ph.D. připraví podklady pro doložení publicity projektu za sledované monitorovací období.
- Řešení přesunu vybraných nevyčerpaných finančních prostředků do jiných kapitol, aby bylo možno prostředky pro účely projektu vyčerpat v souladu s pravidly OPVK.

### Add 3.) Nákup softwaru

- Diskutována možnost nákupu softwarových produktů MS Visio a MS Project.
- Oba produkty jsou hojně užívány studenty i pedagogy na obou katedrách (Katedra mechanické technologie, Katedra obrábění a montáže).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

#### Add 4.) Odborníci ve výuce

- Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D. již rozeslala emaily s informacemi o začlenění odborníků do výuky.
- Odborníci přizvaní do výuky by měli být z Národního strojírenského klastru, o. s.
- Tvůrci studijních opor po konzultaci s odborníky je navrhnu a společně připraví plán přednášek (celkem 28 hodin na jednu část pro praktické doplnění opory).
- Odborníci budou kontaktováni paní Simonou Krišákovou z NSK, o. s., tel./fax: +420595957008, e-mail: krisakova@nskova.cz, klastr@nskova.cz pro účely sepsání dohody o provedení práce.
- Odborníci jsou povinni vyplnit výkazy práce a zajistit prezenční listinu z přednášky.

#### Add 5.) Dodatky autorských smluv

- Ing. Markéta Gregušová, Ph.D. připraví dodatky smluv a zajistí podpisy autorů.
- Výplata autorských odměn bude provedena ve 2 etapách: po odevzdání rukopisu bude vyplaceno 70 % autorského honoráře, zbývajících 30% po provedení úprav rukopisu, vyplývajících z posudku. Termín výplat je stanoven objednatelem a odpovídá jeho definovaným termínům pro výplatu.
- Autoři jsou povinni zdanit autorské honoráře podle platných předpisů v ČR.

#### Add 6.) Ostatní

- Při kontrole technického zpracování výukových opor je třeba brát na zřetel a soulad výkazů se skutečně odvedenou prací.
- O proběhlém nákupu literatury informovala Ing. Markéta Gregušová, Ph.D.
- Provedena kontrola vedení a archivace účetních dokladů a dalších dokumentů důležitých při realizaci projektu finanční manažerkou projektu Ing. Markétou Gregušovou, Ph.D.
- Provedena kontrola aktuálnosti dat na webových stránkách projektu na doméně <http://projekty.fs.vsb.cz/459/>.

Zapsala: Ing. et Ing. Mgr. Jana Petřů, Ph.D.

Ověřila: Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

V Ostravě dne 2. 4. 2012 v 8:00 v místnosti A 458.

.....  
Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.  
manažerka projektu ESF